

ЕЖЕГОДНЫЙ ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ
ЗА 2015 ГОД

Орган, предоставляющий услуги: администрация **городского округа Верх-Нейвинский**

Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРОВЕДЕННОМ ИССЛЕДОВАНИИ

1. Наименования государственных (муниципальных) услуг в соответствующей сфере регулирования:

- 1) Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
- 2) Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях;
- 3) Запись на обзорные, тематические или интерактивные экскурсии на территории городского округа Верх-Нейвинский;
- 4) Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Верх-Нейвинский;
- 5) Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования;
- 6) Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг;
- 7) Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования;
- 8) Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации;
- 9) Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Верх-Нейвинский;
- 10) Выдача градостроительных планов земельных участков;
- 11) Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;
- 12) Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию, внесение изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства;
- 13) Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов;
- 15) Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей;
- 16) Зачисление в образовательное учреждение;
- 17) Предоставление в собственность или аренду земельных участков путем проведения публичных торгов по продаже земельных участков или права аренды на заключение договоров аренды земельных участков;
- 18) Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства;
- 19) Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта;
- 20) Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам;
- 21) Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства;
- 22) Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
- 23) Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий.

2. Доля государственных (муниципальных) услуг, в отношении которых регулярно (ежеквартально) проводится мониторинг, от общего числа услуг, предоставляемых исполнительным органом государственной власти Свердловской области, подведомственными государственными учреждениями Свердловской области, органом местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области, __ процентов.

Раздел 2. КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ИССЛЕДОВАНИЯ
ПО КАЖДОЙ УСЛУГЕ ЗА 2015 ГОД

N п/п	Наименование услуги	Всего обращений заявителей за получением услуги в отчетном периоде, единиц	Количество запросов, поступивш их с Единого портала государств енных и муниципал ьных услуг	Количество жалоб заявителей, обусловленных проблемами, возникающими у заявителей при получении услуги		Количество посещений заявителя в орган исполнительной власти (ОМСУ), МФЦ для получения одной услуги, раз		Среднее время ожидания в очереди при обращении заявителей за услугой, минут		Срок предоставления услуги, дней			Стоимость получения результатов каждой услуги	
				всего	в том числе обоснован ных	норматив	факт (в среднем)	норматив	факт	норматив	факт	доля услуг, оказанных с нарушением нормативного срока	норматив	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	68	0	0	0	1	1	15	5	1	1	0	0	0
2	Предоставление путевок детям в организации отдыха в дневных и загородных лагерях	134	0	0	0	2	2	15	10	-	10	0		
3	Запись на обзорные, тематические или интерактивные экскурсии на территории городского округа Верх-Нейвинский	42	0	0	0	0	0	в момент обращения	в момент обращения	5 дней	в момент обращения	0	0	0
4	Предоставление информации о культурно-досуговых услугах на территории городского округа Верх-Нейвинский	118	0	0	0	0	0	в момент обращения	в момент обращения	30 дней	в момент обращения	0	0	0
5	Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования	13	0	0	0	0	0	в момент обращения	в момент обращения	5 дней	в момент обращения	0	0	0
6	Прием заявлений и организация предоставления гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	217	0	0	0	—	—	15	15	10	10	0	0	0

7	Предоставление отдельным категориям граждан компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг на территории муниципального образования	30	0	0	0	—	—	15	15	10	10	0	0	0
8	Предоставление земельных участков для ведения садоводства в порядке приватизации	14	0	0	0	2	2	15	8			0	0	0
9	Оформление приватизации жилых помещений муниципального жилищного фонда городского округа Верх-Нейвинский	5	0	0	0	2	2	15	15	60	10	0	0	0
10	Выдача градостроительных планов земельных участков	42	0	0	0	2	2	15	8	30	10	0	0	0
11	Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	45	0	0	0	2	2	15	8	10	10	0	0	0
12	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию, внесение изменений в разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	4	0	0	0	2	2	15	8	10	10	0	0	0
13	Предоставление оформленных в установленном порядке архивных справок или копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации	5	0	0	0	2	2	15	10	30	5	0	0	0
14	Информационное обеспечение граждан, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов	5	0	0	0	2	2	15	10	30	5	0	0	0
15	Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	15	0	0	0	2	2	15	15	10	10	0	0	0
16	Зачисление в образовательное учреждение	36	0	0	0	1	1	15	10	1	1	0	0	0

17	Предоставление в собственность или аренду земельных участков путем проведения публичных торгов по продаже земельных участков или права аренды на заключение договоров аренды земельных участков	27	0	0	0	2	2	15	15	90	90	0	0	0
18	Предоставление однократно бесплатно в собственность граждан земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, для индивидуального жилищного строительства	27	0	0	0	2	2	15	10	30	20	0	0	0
19	Предоставление в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта	16	0	0	0	2	2	15	8	30	10	0	0	0
20	Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное срочное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, из земель, находящихся в собственности муниципального образования, занятых зданиями, строениями, сооружениями, принадлежащими юридическим лицам и гражданам	8	0	0	0	2	2	15	10	30	20	0	0	0
21	Выдача разрешений на предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства	14	0	0	0	4	4	15	7	21	14	0	0	0

22	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях	3	0	0	0	2	2	15	5	30	20	0	0	0
23	Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий	1	0	0	0	2	2	15	5	30	20	0	0	0

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ВЫЯВЛЕННЫХ ПРОБЛЕМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УСЛУГ В СООТВЕТСТВУЮЩЕЙ
СФЕРЕ РЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ИХ РЕШЕНИЮ

Рекомендации по принятию решений по результатам мониторинга:

1) предложения по внесению изменений в нормативные правовые акты Свердловской области, регулирующие предоставление государственных (муниципальных) услуг _____

2) предложения по внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе:

об изменении перечня документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги _____

об изменении срока предоставления государственной (муниципальной) услуги, а также сроков выполнения отдельных административных процедур: _____

об изменении порядка взаимодействия с органами, предоставляющими государственные (муниципальные) услуги: _____

Сведения о принятых мерах (и их результатах) по устранению выявленных проблем предоставления исследуемых государственных (муниципальных) услуг _____

Руководитель исполнительного органа государственной власти Свердловской области (органа местного самоуправления муниципального образования в Свердловской области) _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Контактные данные исполнителя: