



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.08.2018 № 5
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 годы»

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную программу «Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 годы» в новой редакции (прилагается).

2. Муниципальную программу по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 годы, утвержденную постановлением главы городского округа от 03.10.2017 г. № 13, считать утратившей силу.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский vneuvinsk.midural.ru.

4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С. Плохих

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением главы городского
округа Верх-Нейвинский

от _____ № _____

ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ
«Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский
на 2018-2020 годы»

Ответственный исполнитель муниципальной программы "Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 годы"	Близнюк Ирина Владимировна, специалист I категории, секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции.
Сроки реализации муниципальной программы	2018-2020 г. г.
Цели и задачи муниципальной программы	<p><u>Цель:</u> Обеспечить недопущение коррупционных правонарушений, защиту прав и законных интересов жителей городского округа Верх-Нейвинский от проявления коррупции.</p> <p><u>Задачи:</u></p> <ol style="list-style-type: none">1. Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов, в том числе независимыми экспертами;2. Совершенствовать меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;3. Обеспечить полноту и прозрачность предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;4. Обеспечить повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов;5. Обеспечить контроль за деятельностью руководителей муниципальных учреждений городского округа Верх-Нейвинский в сфере противодействия коррупции;6. Повысить эффективность просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.
Перечень подпрограмм муниципальной программы (при их наличии)	Подпрограмм не имеет.

<p>Перечень основных целевых показателей муниципальной программы</p>	<p>1.1. Доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов.</p> <p>2.1 Доля размещенной в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков.</p> <p>3.1. Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.</p> <p>4.1. Доля предотвращенных (урегулированных) конфликтов интересов), от общего количества прецедентов за отчетный период.</p> <p>5.1. Количество руководителей муниципальных учреждений, заслушанных на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции по вопросу организации в учреждениях работы по предупреждению коррупции.</p> <p>6.1. Количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции</p> <p>6.2. Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период.</p> <p>6.3. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
<p>Объемы финансирования муниципальной программы по годам реализации, тыс. рублей</p>	<p>ВСЕГО: 0 из них: областной бюджет: 0 федеральный бюджет: 0 местный бюджет: 0 внебюджетные источники: 0</p>
<p>Адрес размещения муниципальной программы в сети Интернет</p>	<p>http://vneyvinsk.midural.ru</p>

РАЗДЕЛ 1

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ КОРРУПЦИИ, ОБОСНОВАНИЕ НЕОБХОДИМОСТИ И МЕТОДОВ ЕЁ РЕШЕНИЯ

Коррупция, как социально – политическое явление, присуща всем государствам и различается лишь своими масштабами.

Одним из механизмов противодействия коррупции в России является формирование и проведение антикоррупционной политики в органах местного самоуправления.

Практика свидетельствует, что противодействие коррупции не может сводиться только к привлечению к ответственности лиц, виновных в коррупционных нарушениях, необходима система правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на предупреждение коррупции, устранение причин, ее порождающих.

Несмотря на то что органы местного самоуправления самостоятельны в решении вопросов противодействия коррупции, организация работы по данному направлению осуществляется комплексно на всех уровнях власти в рамках единой антикоррупционной политики. В связи с этим, разработка мер по противодействию коррупции в целях устранения её коренных причин, и реализация таких мер в контексте обеспечения развития страны в целом, становятся настоящей необходимостью.

В основе разработки муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 г.г.» (далее – Программы) лежат Федеральный закон от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закон Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», Указ Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020годы».

Настоящая Программа является составной частью системной антикоррупционной политики и обеспечивает согласованное проведение мероприятий, направленных на предупреждение коррупции.

Важным направлением в Программе является комплекс задач, воплощение которых, позволит создать систему по предупреждению коррупционных действий: проверка муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов на наличие коррупциогенных факторов; организация деятельности по размещению государственных заказов в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд."; применение антикоррупционных механизмов в рамках реализации кадровой политики; обеспечение профилактики и предотвращение коррупционных проявлений в муниципальных автономных учреждениях образования и культуры.

Одним из приоритетных направлений Программы является информирование общества о противодействии коррупции в органах местного самоуправления. Помимо информирования необходимыми условиями эффективности противодействия коррупции являются повышение уровня правовой грамотности населения и создание такого психологического климата в обществе, при котором нетерпимое отношение к коррупции становится нормой и стимулирует участие граждан в политической жизни городского округа, области и государства в целом.

Оценка эффективности мероприятий Программы будет производиться по следующим целевым показателям:

1.1. Доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупционных факторов.

2.1. Доля размещенной в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков.

3.1. Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.

4.1. Доля предотвращенных (урегулированных) конфликтов интересов), от общего количества прецедентов за отчетный период.

5.1. Количество руководителей муниципальных учреждений, заслушанных на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции по вопросу организации в учреждениях работы по предупреждению коррупции.

6.1. Количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции

6.2. Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период.

6.3. Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.

Реализация мероприятий программы (плана) по противодействию коррупции позволит:

- снизить уровень коррупционных рисков при решении вопросов местного значения и исполнении отдельных государственных полномочий, предоставлении муниципальных услуг, повышении их качества и доступности;
- повысить качество муниципальных правовых актов за счет проведения антикоррупционной экспертизы, усовершенствовать правовую базу по противодействию коррупции;
- создать условия для обеспечения открытости, здоровой конкуренции и объективности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказании услуг для муниципальных нужд;
- привлечь представителей общественности к осуществлению антикоррупционного контроля за деятельностью органов местного самоуправления;
- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих в вопросах противодействия коррупции;
- сформировать систему открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления при выработке и принятии решения по важнейшим вопросам жизнедеятельности населения;
- повысить правовую культуру населения и уровень доверия граждан к органам местного самоуправления.

Реализация Программы, в силу ее специфики и ярко выраженного социально-профилактического характера, окажет значительное влияние на стабильность общества, состояние защищенности граждан и общества от преступных посягательств, а также обеспечит дальнейшее совершенствование форм и методов организации противодействия коррупции.

РАЗДЕЛ 2

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ НА 2018-2020 ГОДЫ»**

№ строки	№ цели, задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Единица измерения	Значение целевого показателя реализации муниципальной программы							Источник значений показателей
				2018 г.	2019 г.	2020 г.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		Цель Обеспечить недопущение коррупционных правонарушений, защиту прав и законных интересов жителей городского округа Верх-Нейвинский от проявления коррупции (во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 № 378)									
2	1.	Задача 1. Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов, в том числе независимыми экспертами									
3	1.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупциогенных факторов	%	100	100	100					Кол-во устраненных коррупциогенных факторов в проектах муниципальных правовых актов, прошедших экспертизу/ общее количество муниципальных правовых актов (проектов), имеющих выявленные коррупциогенные факторы *100. (по данным ведущего специалиста – юристконсульта)

4	2.	Задача 2. Совершенствовать меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд								
5	2.1	<u>Целевой показатель 1</u> Доля размещенной в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков	%	100	100	100				Информация из единой информационной системы о закупках
6	3.	Задача 3. Обеспечить полноту и прозрачность предоставляемых сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера								
7	3.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения	%	100	100	100				Муниципальные служащие, представившие в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера/ общее число муниципальных служащих, представляющих указанные сведения *100 (по данным ведущего специалиста по кадрам)
8	4.	Задача 4. Обеспечить повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов								
9	4.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля предотвращенных (урегулированных) конфликтов интересов), от общего количества прецедентов за отчетный период.	%	100	100	100				По данным Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Верх-Нейвинский и урегулированию конфликта интересов
10	5.	Задача 5. Обеспечить контроль за деятельностью руководителей муниципальных учреждений городского округа Верх-Нейвинский в сфере противодействия коррупции								
11	5.1	<u>Целевой показатель 1</u> Количество руководителей муниципальных учреждений,	Чел	6	6	6				По данным протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

		заслушанных на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции по вопросу организации в учреждениях работы по предупреждению коррупции.									
12	6	Задача 6. Повысить эффективность просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания									
13	6.1	<u>Целевой показатель 1</u> Количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции	Ед.	4	4	4					По факту опубликованных статей в местной газете (по данным редактора газеты «Верх-Нейвинский вестник»)
14	6.2	<u>Целевой показатель 2</u> Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период.	%	0	0	0					Кол-во жалоб с подтверждением фактов коррупции/ кол-во жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период *100 (по данным анализа обращения граждан)
15	6.3	<u>Целевой показатель 3</u> Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг.	%	85	90	90					По данным проведенного опроса (анкетирования) населения городского округа Верх-Нейвинский

РАЗДЕЛ 3

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
«ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ НА 2018-2020 ГОДЫ»**

ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ НЕ ТРЕБУЕТСЯ.

№ строки	Наименование мероприятия	Номера целевых показателей, на достижение которых направлены мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский независимыми экспертами, имеющими аккредитацию.	1.1	На постоянной основе	Ведущий специалист юрисконсульт
2	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц.	1.1.	Ежеквартально	Ведущий специалист юрисконсульт
3	Обеспечить открытость, гласность и прозрачность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков. Проводить анализ использования муниципального имущества.	2.1.	На постоянной основе	Специалист 1 категории по закупкам
4	Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.	2.1	Ежеквартально	Начальник финансового отдела

5	Проводить сравнительный анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения антикоррупционных стандартов.	3.1.	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам
6	Проводить разъяснительную работу по профилактике коррупции среди муниципальных служащих. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.	3.1.	Ежеквартально	Ведущий специалист по кадрам
7	Использовать специальное программное обеспечение «Справки БК» всеми лицами, претендующими на замещение должностей или замещающие должности, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов и несовершеннолетних детей, при заполнении справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	3.1.	Ежегодно с 2019 года	Ведущий специалист по кадрам
8	Обеспечить контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на муниципальные должности, о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	4.1.	Ежегодно с 2019 года	Ведущий специалист по кадрам
9	Осуществлять контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	4.1.	Ежегодно	Ведущий специалист по кадрам
10	Заслушивать на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Верх-Нейвинский руководителей муниципальных организаций по вопросу организации работы по предупреждению коррупции.	5.1.	Ежеквартально	Специалист 1 категории - секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции
11	Публиковать в газете «Верх-Нейвинский вестник» информационные материалы антикоррупционной направленности.	6.1.	Ежеквартально	Специалист 1 категории - секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции

12	Размещать информацию по реализации программы «Противодействие коррупции на 2018-2020 гг.» и другие вопросы по антикоррупционному просвещению граждан на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский в разделе «Противодействие коррупции».	6.1.	На постоянной основе	Специалист 1 категории - секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции
13	Обеспечить работу «телефона доверия» в администрации городского округа Верх-Нейвинский для фиксации обращений граждан по вопросам коррумпированности муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.	6.2.	На постоянной основе	Секретарь администрации городского округа Верх-Нейвинский
14	Проводить социологическое исследование, на основе методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня коррупции в городском округе Верх-Нейвинский.	6.3.	Ежегодно	Специалист 1 категории - секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции

РАЗДЕЛ 4

**ВЫПОЛНЕНИЕ НАЦИОНАЛЬНОГО ПЛАНА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ, УТВЕРЖДЕННОГО
УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 29 ИЮНЯ 2018 ГОДА №378 «О НАЦИОНАЛЬНОМ ПЛАНЕ
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ НА 2018-2020 ГОДЫ»**

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1.	<p>Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:</p> <p>а) составление таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов;</p> <p>б) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих муниципальные должности в городском округе Верх-Нейвинский, их родственников и свойственников до сведения Председателя Думы</p>	Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский	до 31 августа 2020 года

1	2	3	4
	<p>городского округа Верх-Нейвинский, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>в) доведение таблиц с анкетными данными лиц, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, их родственников и свойственников до сведения руководителей органов местного самоуправления, подразделений органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, в целях предотвращения конфликта интересов;</p> <p>г) представление сотрудником, ответственным за заключение муниципальных контрактов, ведущий специалисту по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе Верх-Нейвинский;</p> <p>д) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов.</p>		<p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>до 30 сентября 2020 года</p> <p>ежеквартально</p> <p>ежегодно, до 1 марта</p>
2.	<p>Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский</p>	<p>ежегодно, до 20 января;</p> <p>до 2 ноября 2020 года</p>

1	2	3	4
3.	Повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верх-Нейвинский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский	ежегодно, до 1 марта; до 2 ноября 2020 года
4.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением главы городского округа от 18.01.2017 № 1 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками», по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский	до 1 октября 2020 года
5.	Рассмотрение на заседании Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский, отчета о выполнении муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 годы»	Специалист 1 категории администрации городского округа Верх-Нейвинский (секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский)	ежеквартально, в соответствии с планом проведения заседаний Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский
6.	Представление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области отчета о результатах выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018–2020 годы	Специалист 1 категории администрации городского округа Верх-Нейвинский (секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский)	один раз в полугодие, до 20 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным
7.	Размещение в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации городского округа Верх-Нейвинский, в	Специалист 1 категории администрации городского округа Верх-Нейвинский (секретарь	один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года

1	2	3	4
	информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» отчета о результатах выполнения муниципальной программы «Противодействие коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2018-2020 годы»	Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский)	и до 1 февраля года, следующего за отчетным
8.	Мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в городском округе Верх-Нейвинский, направление информации о результатах мониторинга в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области	Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным
9.	<p>Направление в Департамент кадровой политики Губернатора Свердловской области и Правительства Свердловской области для обобщения и учета при проведении мониторинга состояния и эффективности противодействия коррупции в Свердловской области:</p> <p>а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский;</p> <p>б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного</p>	Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский, Специалист I категории администрации городского округа Верх-Нейвинский (секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский	ежеквартально, за I квартал отчетного года – до 20 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 20 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 5 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным

1	2	3	4
	<p>самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, за нарушение ограничений и запретов, неисполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;</p> <p>г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, нарастающим итогом по установленной форме</p>		
10.	<p>Мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Специалист 1 категории администрации городского округа Верх-Нейвинский (секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский</p>	<p>один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года</p> <p>и до 1 декабря отчетного года</p>

1	2	3	4
11.	<p>Ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области:</p> <p>а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, и урегулированию конфликта интересов;</p> <p>б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе;</p> <p>в) о должностных лицах органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский,</p>	<p>ежеквартально, до 15 числа последнего месяца отчетного квартала</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года</p> <p>и до 30 декабря отчетного года</p> <p>один раз в полугодие, до 30 июня отчетного года</p> <p>и до 30 декабря отчетного года</p>