



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2023 № 560
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении Административного регламента исполнения переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан»

В соответствии с законами Свердловской области от 09.10.2009 N 79-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Российской Федерации по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг", от 19.11.2008 N 105-ОЗ "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг", от 31.10.2019 № 470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля(надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме,

коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 10.06.2022 № 181 «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский и в газете «Верх-Нейвинский вестник».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

Приложение
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 07.12.2023 № 560

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
исполнения переданных государственных полномочий
Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению
государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату
жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный
ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных
и других видов услуг отдельным категориям граждан»**

**РАЗДЕЛ 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент исполнения переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственной услуги «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан» (далее – государственная услуга) разработан в целях повышения качества исполнения переданных государственных полномочий Российской Федерации и Свердловской области по предоставлению государственной услуги, создания необходимых условий для получателей государственной услуги, определения сроков и последовательности осуществления административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

2. Предметом регулирования настоящего Административного регламента являются отношения, возникающие между Администрацией городского округа Верх-Нейвинский и лицами, указанными в пункте 3 настоящего Административного регламента, в связи с реализацией их права на получение компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (далее – компенсация расходов).

Круг заявителей

3. За получением государственной услуги могут обратиться граждане, относящиеся к отдельным категориям, установленным федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, перечисленным в

приложении № 1 к настоящему Административному регламенту (далее – заявители).

От имени заявителя может выступать представитель при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, и документов, удостоверяющих представительские полномочия, оформленные в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Прием заявителей для консультирования, прием заявлений о назначении компенсации расходов, и прилагаемых к ним документов (сведений), необходимых для назначения компенсации, соответствующих перечням документов (сведений), указанным в приложениях № 2 и 3 к настоящему Административному регламенту (далее – документы (сведения)), осуществляется:

в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

в Государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр) и его филиалах;

в Администрации городского округа Верх-Нейвинский (далее – уполномоченный орган).

5. Справочная информация о местонахождении, графике работы, графике приема документов, а также справочные телефоны, адресах электронной почты и официального сайта уполномоченного органа, информация о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), в региональной государственной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области (далее – региональный реестр), на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), и на информационных стендах уполномоченного органа, предоставляется непосредственно должностными лицами уполномоченного органа при личном приеме, а также по телефону.

Информация о месте нахождения, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов МФЦ, о порядке предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и ссылка на официальный сайт

уполномоченного органа размещена на официальном сайте МФЦ в сети Интернет, а также предоставляется непосредственно работниками МФЦ при личном приеме, а также по телефону.

6. Информацию о порядке предоставления государственной услуги можно получить:

на личном приеме у специалистов уполномоченного органа;

направив письменное обращение в уполномоченный орган по почте, электронной почте;

при обращении в филиалы Многофункционального центра и в разделе «Услуги» официального сайта Многофункционального центра в сети Интернет;

на информационных стендах, установленных в помещениях уполномоченного органа;

на Едином портале.

Консультации по вопросам предоставления государственной услуги проводятся специалистами уполномоченного органа, Многофункционального центра.

При консультировании по телефону специалистами уполномоченного органа, Многофункционального центра предоставляется следующая информация:

сведения о правовых актах, регулирующих порядок предоставления государственной услуги;

сведения о документах, необходимых для предоставления государственной услуги;

сведения о сроках предоставления государственной услуги;

сведения о досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

На информационных стендах, расположенных в помещениях уполномоченного органа, размещается постановление Администрации городского округа Верх-Нейвинский об утверждении настоящего Административного регламента, текст настоящего Административного регламента, бланк заявления и образец заполнения бланка.

7. Информирование о порядке предоставления государственной услуги может осуществляться с использованием средств автоинформирования.

РАЗДЕЛ 2

СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Наименование государственной услуги

8. Наименование государственной услуги – «Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения, в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан».

Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

9. Государственная услуга предоставляется уполномоченным органом Администрации городского округа Верх-Нейвинский.

Наименование органов и организации, обращение в которые необходимо для предоставления государственной услуги

В предоставлении государственной услуги участвуют следующие организации:

Многофункциональный центр;

Главное управление по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации по Свердловской области (далее – ГУВМ МВД РФ);

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (далее – Росреестр);

Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

Государственное учреждение – отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Свердловской области (далее – Социальный фонд России);

территориальные исполнительные органы государственной власти Свердловской области — управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области (далее — управление социальной политики);

органы записи актов гражданского состояния;

органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

бюро технической инвентаризации;

военные комиссариаты;

организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги и (или) осуществляющие управление домами;

организации независимо от их организационно-правовой формы, оказывающие услуги по поставке твердого топлива;

организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с работниками бюджетной сферы в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

государственные и частные нотариальные конторы, а также нотариусы, занимающиеся частной практикой.

Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов» (ФГИС ФРИ);

Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ);

Единая государственная информационная система социального обеспечения (ЕГИССО).

10. В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуг, утвержденный Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг».

Описание результата предоставления государственной услуги

11. Результатом предоставления государственной услуги является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

Заявителю может быть отказано в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 20 настоящего Административного регламента.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

12. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации расходов принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. Оставление заявления без рассмотрения не допускается.

В случае если заявление подано через МФЦ, днем принятия заявления считается день его поступления в уполномоченный орган.

Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет» и на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области, которые находятся в распоряжении органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

15. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить самостоятельно, приведен в приложении № 4 к настоящему Административному регламенту.

Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий

16. В соответствии с подпунктами 1, 2 и 4 пункта 1 статьи 7 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об

организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в ходе предоставления государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных услуг, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов Администрации городского округа Верх-Нейвинский, предоставляющих государственные услуги, государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальную услугу, по собственной инициативе);

представления документов и информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

17. Критериями принятия решений при выполнении административных процедур являются основания, изложенные в пунктах 18, 20 настоящего Административного регламента.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

18. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов:

- 1) неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;
- 2) истечение срока действия документа (на день подачи заявления);
- 3) представление документов с подчистками и исправлениями, не заверенными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 4) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление

таких действий;

5) представление документов с повреждениями, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

6) представление документов, не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

7) подача заявления и документов в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявитель несет ответственность за неполноту и недостоверность сведений, указанных в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

19. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги:

1) непредставление заявителем документов, указанных в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту (рассмотрение заявления приостанавливается не более чем на пять рабочих дней со дня получения заявителем уведомления о приостановлении рассмотрения);

2) непоступление документов (сведений), запрашиваемых посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия в течение 48 часов с момента подтверждения размещения запроса в единой системе межведомственного электронного взаимодействия (рассмотрение заявления приостанавливается на 10 рабочих дней).

20. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

1) отсутствие у заявителя права на получение меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

2) получение лицом, обратившимся за назначением компенсации расходов, меры социальной поддержки по компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по иным правовым основаниям;

3) наличие у лица, обратившегося за назначением компенсации расходов, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года;

4) получение лицом, обратившимся с заявлением о предоставлении государственной услуги, компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту пребывания) либо компенсации расходов по месту пребывания (в случае если заявление о назначении компенсации расходов подано по месту жительства);

5) получение компенсации расходов многодетной семьей на основании заявления другого заявителя (для граждан, относящихся к льготной

категории, указанной в подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту);

6) заявителем для получения государственной услуги представлены документы (сведения), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

7) заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя (перечень таких документов приведен в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту), по истечении срока, установленного для представления доработанных заявителем документов (сведений).

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

21. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 14.09.2011 № 1211-ПП «Об утверждении Перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг и предоставляются организациями и уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации экспертами, участвующими в предоставлении государственных услуг, и Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Свердловской области государственных услуг», не предусмотрены.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги, представлен в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

22. Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для

предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

23. Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги за плату, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

24. Максимальный срок ожидания в очереди при обращении с документами, необходимыми для предоставления государственной услуги, и за получением результата ее предоставления не должен превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

25. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуг, осуществляется уполномоченным органом:

в день подачи заявления в уполномоченный орган;

в день поступления заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в уполномоченный орган почтовым отправлением или из МФЦ;

при направлении заявителем документов через Единый портал заявление регистрируется специалистом уполномоченного органа в ПГС не позднее одного рабочего дня со дня поступления таких документов.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области о социальной защите инвалидов

26. К помещениям органа, предоставляющего государственную услугу, в которых осуществляется информирование заявителей по вопросам

предоставления государственной услуги, прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, предъявляются следующие требования:

1) нахождение помещения вблизи остановок общественного транспорта, на нижних этажах здания;

2) соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам пожарной безопасности;

3) создание условий доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, а именно:

обеспечение возможности беспрепятственного входа в здание и выхода из него;

обеспечение возможности самостоятельного или с помощью специалистов, участвующих в предоставлении государственной услуги, передвижения к месту предоставления государственной услуги;

4) наличие мест для заявителей, ожидающих приема;

5) предоставление свободного доступа к туалету в рабочее время;

6) оборудование столами (стойками) с канцелярскими принадлежностями для оформления заявлений (запросов) о предоставлении государственной услуги, стульями.

27. К помещениям органа, предоставляющего государственную услугу, дополнительно предъявляются следующие требования:

1) оборудование информационными стендами с размещенной на них информацией о порядке предоставления государственной услуги;

2) соответствие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги ее оптимальному восприятию заявителями.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, возможность либо невозможность получения государственной услуги в любом территориальном подразделении органа, предоставляющего государственную услугу по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг

28. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

1) соблюдение срока предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным настоящим

Административным регламентом;

2) возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги лично или с использованием информационно-коммуникационных технологий;

3) возможность подачи запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

4) создание необходимых условий доступности государственных (муниципальных) услуг для инвалидов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами;

5) возможность обращения за предоставлением государственной услуги по экстерриториальному принципу на базе Многофункционального центра при наличии технической возможности передачи документов из Многофункционального центра в электронном виде (интеграция информационных систем).

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

29. Заявитель может подать заявление, документы, скан-копии документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в электронном виде с использованием информационно-телекоммуникационных технологий через Единый портал.

Подача документов в электронном виде через Единый портал доступна заявителям, зарегистрированным на Едином портале и имеющим учетную запись со статусом «Подтвержденная».

Заявление, поданное через Единый портал, поступает в уполномоченный орган.

Независимо от способа подачи заявления в личном кабинете заявителя на Едином портале отражается статус заявления на каждом этапе предоставления услуги:

- 1) заявление зарегистрировано;
- 2) сбор межведомственных сведений;
- 3) предоставление услуги приостановлено;
- 4) услуга предоставлена или в предоставлении услуги отказано.

РАЗДЕЛ 3

СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

30. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка права заявителя на получение государственной услуги и принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

3) формирование и направление межведомственного запроса в органы, государственные органы, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги

4) организация выплаты компенсации расходов.

Порядок осуществления административных процедур (действий) по предоставлению государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала (при реализации технической возможности)

31. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала:

- представление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге:

информация о предоставлении государственной услуги размещается на Едином портале, а также на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

На Едином портале и на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления муниципальной услуги;

4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги (не предусмотрена);

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале, официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя, или предоставление им персональных данных;

- запись на прием в орган, предоставляющий государственную услугу, для подачи запроса при реализации технической возможности:

в целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций). Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в органе (организации) графика приема заявителей.

Орган (организация) не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

- формирование запроса о предоставлении государственной услуги при реализации технической возможности:

1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале, официальном сайте без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале, официальном сайте размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

2. Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность заполнения несколькими заявителями одной электронной формы запроса при обращении за государственными услугами, предполагающими направление совместного запроса несколькими заявителями (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

г) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

д) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальных услуг в электронной форме (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале, официальном сайте, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

е) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

ж) возможность доступа заявителя на едином портале или официальном сайте к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее 3 месяцев.

4. Сформированный и подписанный запрос, и иные документы, указанные в пункте 16 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются посредством Единого портала, официального сайта;

- прием и регистрация органом, предоставляющим государственную услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги при реализации технической возможности:

1. Орган (организация) обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

2. Срок регистрации запроса – 1 рабочий день.

3. Предоставление государственной услуги начинается с момента приема и регистрации органом (организацией) электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также получения в установленном порядке информации об оплате государственной

услуги заявителем (за исключением случая, если для начала процедуры предоставления государственной услуги в соответствии с законодательством требуется личная явка).

При получении запроса в электронной форме в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса, проверяется наличие оснований для отказа в приеме запроса, указанных в пункте 21 настоящего Административного регламента, а также осуществляются следующие действия:

1) при наличии хотя бы одного из указанных оснований должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, в срок, не превышающий срок 10 предоставления государственной услуги, подготавливает письмо о невозможности предоставления государственной услуги;

2) при отсутствии указанных оснований заявителю сообщается присвоенный запросу в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портал государственных и муниципальных услуг (функций), официального сайта заявителю будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

4. Прием и регистрация запроса осуществляются специалистом администрации городского округа Верх-Нейвинский.

5. После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление государственной услуги.

6. После принятия запроса заявителя должностным лицом, уполномоченным на предоставление государственной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале, официальном сайте обновляется до статуса «принято»;

- оплата государственной пошлины за предоставление муниципальной услуги и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

Государственная пошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается;

- получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги при реализации технической возможности:

1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю органами (организациями) в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала, официального сайта по выбору заявителя.

2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о записи на прием в орган (организацию) или многофункциональный центр (описывается в случае необходимости дополнительно);

б) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

в) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

г) уведомление об окончании предоставления государственной услуги либо мотивированном отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

д) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги (описывается в случае необходимости дополнительно);

- взаимодействие органа, предоставляющего государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия:

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или законодательством Свердловской области при реализации технической возможности:

1. В качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить результат в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

2. Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги;

- иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня классов средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой федеральным органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале (при реализации технической возможности).

Порядок выполнения административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) при предоставлении муниципальной услуги в полном объеме и при предоставлении муниципальной услуги посредством комплексного запроса

32. Перечень административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги, выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе порядок административных процедур (действий), выполняемых многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг при предоставлении государственной услуги в полном объеме и при предоставлении государственной услуги посредством комплексного запроса:

- информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственных и (или) муниципальных услуг посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и (или) муниципальных услуг.

Основанием для начала административных действий является получение от заявителя запроса о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения государственной услуги органа местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги.

При получении соответствующего запроса работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг заявителю сообщается соответствующая полная и исчерпывающая информация.

Орган местного самоуправления направляет информацию о ходе выполнения муниципальной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает информацию заявителю.

Результатом административной процедуры является получение заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги, о ходе выполнения государственной услуги органом местного самоуправления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги;

- прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

основанием для начала административной процедуры является представление заявителем в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг выдает в день обращения заявителю один экземпляр «Запроса заявителя на организацию предоставления государственных (муниципальных) услуг» с указанием перечня принятых документов и даты приема в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

Поступивший в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг письменный запрос заявителя регистрируется путем проставления прямоугольного штампа с регистрационным номером и датой приема.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более государственных и (или) муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется и подписывается уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в орган местного самоуправления оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в орган местного самоуправления осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации.

В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации органом местного самоуправления.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг проверяет соответствие копий представляемых документов (за исключением нотариально заверенных) их оригиналам, что подтверждается проставлением на копии документа прямоугольного штампа «С подлинным сверено», если копия документа представлена без предъявления оригинала, штамп не проставляется.

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет направление принятого запроса в орган местного самоуправления в электронной форме либо на бумажных носителях в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии, но не позднее следующего рабочего дня после принятия заявления.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация запроса заявителя и направление запроса в орган местного самоуправления;

- формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении государственных услуг:

формирование и направление многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг межведомственного запроса в органы, предоставляющие государственные услуги, в органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг, осуществляется в порядке, установленном соглашением о взаимодействии;

- выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги:

основанием для начала выполнения административной процедуры является получение результата предоставления услуги из органа местного самоуправления не позднее рабочего дня, следующего после дня истечения срока предоставления услуги, предусмотренного настоящим регламентом, либо электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем

органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги.

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг регистрирует полученный результат предоставления муниципальной услуги в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг.

В случае получения электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг составляет и заверяет на бумажном носителе результат предоставления муниципальной услуги в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250 «Об утверждении требований к составлению и выдаче заявителям документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, и к выдаче заявителям на основании информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из указанных информационных систем».

Работник многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг устанавливает личность лица или представителя на основании документа, удостоверяющего личность, а также проверяет полномочия представителя.

Результат предоставления муниципальной услуги выдается заявителю или его представителю под подпись.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача результата предоставления услуги заявителю.

Сведения о выполнении административной процедуры фиксируются в автоматизированной информационной системе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- иные процедуры: предоставление государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса

Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляет информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса, о ходе выполнения комплексных запросов, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги.

При однократном обращении заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг с запросом на получение двух и более муниципальных услуг, заявление о предоставлении услуги формируется уполномоченным работником многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и скрепляется печатью многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. При этом составление и подписание таких заявлений заявителем не требуется. Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг передает в администрацию городского округа Верх-Нейвинский оформленное заявление и документы, предоставленные заявителем, с приложением заверенной многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг копии комплексного запроса в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за оформлением комплексного запроса.

В случае, если для получения государственной услуги требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявления и документов в администрацию городского округа Верх-Нейвинский осуществляется многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления муниципальной услуги, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации администрации городского округа Верх-Нейвинский.

Результаты предоставления государственной услуги по результатам рассмотрения комплексного запроса направляются в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

33. Основанием для начала выполнения административной процедуры является поступление заявления в уполномоченный орган, Многофункциональный центр, или через Единый портал.

34. Для подачи заявления и документов через Единый портал заявителю (представителю заявителя) необходимо:

выбрать в личном кабинете на Едином портале последовательно пункты меню «Пособия Пенсия Льготы», «Услуги для Свердловской области», «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан», «Начать», «Назначение компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

заполнить все предлагаемые поля формы заявления, загрузить скан-копии документов, выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги и подтвердить необходимость ее получения, выбрав пункт меню «Подать заявление».

В случае необходимости внесения изменений в ранее оформленное заявление заявителю (представителю заявителя) необходимо:

выбрать в личном кабинете на Едином портале последовательно пункты меню «Пособия Пенсия Льготы», «Услуги для Свердловской области», «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг отдельным категориям граждан», «Начать», «Изменение обстоятельств, влияющих на предоставление компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений и коммунальных услуг»;

заполнить все предлагаемые поля формы заявления, загрузить электронные документы или скан-копии документов, выбрать способ получения результата предоставления государственной услуги и подтвердить необходимость ее получения, выбрав пункт меню «Подать заявление».

35. При поступлении документов, представленных заявителем лично, инспектор по начислению компенсаций расходов администрации городского округа Верх-Нейвинский, специалист Многофункционального центра ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет документы, поступившие от заявителя, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, инспектор по начислению компенсаций расходов администрации городского округа Верх-Нейвинский, ответственный за выполнение административной процедуры:

отказывает заявителю в приеме документов;

оформляет уведомление об отказе в приеме документов в двух

экземплярах по форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Административному регламенту, с указанием причины отказа;

разъясняет право заявителя на повторную подачу документов.

Один экземпляр уведомления выдается заявителю, второй остается в уполномоченном органе.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, поданных заявителем лично, инспектор по начислению компенсаций расходов администрации городского округа Верх-Нейвинский, специалист Многофункционального центра ответственный за выполнение административной процедуры, выполняет следующие административные действия:

принимает документы;

регистрирует заявление;

проверяет представленные документы на предмет их комплектности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

Принимает заверенные в установленном порядке копии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заверяет копии документов, приложенных к заявлению, сверяя их с подлинниками;

проверяет подлинность квалифицированной электронной подписи в электронных документах, представленных через портал государственных услуг;

при непредставлении заявителем или его представителем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, формирует уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, содержащее перечень документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем, срок, в который необходимо представить указанные документы, а также правовые последствия в случае непредставления документов в установленный срок, и выдает уведомление заявителю или его представителю;

выдает заявителю или его представителю расписку в приеме документов за своей подписью (в расписке указываются регистрационный номер заявления, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), должность специалиста, ответственного за выполнение административной процедуры, дата выдачи расписки, а также фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) заявителя (представителя заявителя), адрес заявителя, наименование представленных документов с указанием их вида (копия или подлинник) и количества листов);

консультирует о порядке и сроках предоставления государственной услуги.

Дополнительно уведомление о регистрации документов при обращении заявителя лично в уполномоченный орган, Многофункциональный центр направляется заявителю в личный кабинет на Едином портале государственных услуг.

36. При поступлении документов, представленных заявителем посредством ЕПГУ, специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение административной процедуры, проверяет документы, представленные заявителем, на предмет наличия (отсутствия) оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента.

При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение административной процедуры:

- отказывает заявителю в приеме документов;
- направляет заявителю в личный кабинет на ЕПГУ уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 18 настоящего Административного регламента, поданных заявителем через ЕПГУ, специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение административной процедуры, выполняет следующие административные действия:

- принимает документы;
- регистрирует заявление в ПГС;
- регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов на оплату коммунальных услуг и загружает документы, представленные заявителем (представителем заявителя) через Единый портал;

- проверяет представленные документы на предмет их комплектности в соответствии с приложением № 2 к настоящему Административному регламенту;

- при непредставлении заявителем или его представителем документов, указанных в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, формирует уведомление о приостановлении рассмотрения заявления, содержащее перечень документов, подлежащих представлению заявителем или его представителем, срок, в который необходимо представить указанные документы, а также правовые последствия в случае непредставления документов в установленный срок, и направляет уведомление в личный кабинет заявителя или его представителя на Едином портале;

- направляет заявителю в личный кабинет на Едином портале уведомление о регистрации заявления.

37. Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня направления заявления с использованием Единого портала либо со дня поступления заявления в уполномоченный орган.

38. Результатом выполнения административной процедуры является прием документов или отказ в приеме документов.

39. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрационный номер, присвоенный заявлению или

уведомлению об отказе в приеме документов в уполномоченном органе или ПГС.

Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

40. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

41. Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу администрации городского округа Верх-Нейвинский, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, заявления при отсутствии документов, необходимых для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении иных органов.

42. Должностное лицо администрации городского округа Верх-Нейвинский, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, в течение двух рабочих дней с момента поступления к нему заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, формирует и направляет межведомственный запрос в орган, в распоряжении которого находятся сведения, необходимые для предоставления государственной услуги;

43. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (далее - СМЭВ).

44. При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и подписывается уполномоченным лицом администрации городского округа Верх-Нейвинский.

45. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

46. Результатом данной административной процедуры является направление органами и организациями, обращений в которые необходимо для предоставления государственной услуги, запрошенных сведений в рамках межведомственного взаимодействия.

47. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является получение должностным лицом администрации городского округа Верх-Нейвинский, в должностные обязанности которого

входит предоставление государственной услуги, сведений, запрошенных в рамках межведомственного взаимодействия.

**Проверка права заявителя на получение государственной услуги и
принятие решения о предоставлении или об отказе
в предоставлении государственной услуги**

48. Основанием для начала выполнения административной процедуры является зарегистрированное в уполномоченном органе заявление и документы необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе, полученные в порядке межведомственного взаимодействия.

49. В состав административной процедуры входят следующие административные действия:

1) рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственных запросов;

2) анализ сведений, поступивших (непоступивших) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) подготовка и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;

4) уведомление заявителя о принятом решении по результатам рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги.

50. В ходе выполнения административного действия «Рассмотрение представленных документов, формирование и направление межведомственного запроса» специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия:

1) проверяет представленные документы на предмет наличия в них в полном объеме сведений, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) направляет запросы, содержащие перечни необходимых сведений, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

В порядке межведомственного, внутриведомственного и иного информационного взаимодействия запрашиваются сведения, указанные в приложении № 3 настоящего Административного регламента.

51. В ходе выполнения административного действия «Анализ сведений, поступивших (непоступивших) посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия» специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия:

1) проверяет факт поступления ответов на все направленные межведомственные запросы и наличие в них необходимых для предоставления государственной услуги сведений;

2) в случае неполучения необходимых сведений по каналам межведомственного, внутриведомственного и иного информационного

взаимодействия специалист уполномоченного органа ответственный за выполнение административного действия направляет заявителю уведомление о необходимости представления недостающих документов (сведений) самостоятельно.

52. В ходе выполнения административного действия «Подготовка проекта и принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги» специалист уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия:

1) проверяет документы и сведения на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, указанных в пункте 20 настоящего Административного регламента;

2) готовит проект решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги;

3) передает подготовленный проект решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги для проверки должностному лицу уполномоченного органа, ответственный за выполнение административного действия.

4) передает документы, по которым осуществлялся контроль, руководителю на рассмотрение и вынесения решения о предоставлении либо отказе в предоставлении государственной услуги.

53. Должностным лицом уполномоченного органа, ответственным за выполнение административного действия «Принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги», является руководитель уполномоченного органа.

Независимо от способа подачи заявления заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется информация о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги в день подписания решения.

Сведения о принятом решении автоматически вносятся в журнал регистрации заявлений о назначении (перерасчете) компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале.

54. Продолжительность выполнения административной процедуры не должна превышать 10 рабочих дней со дня регистрации заявления. В указанный срок не включаются дни, когда рассмотрение заявления было приостановлено (в соответствии с пунктом 19 настоящего Административного регламента).

55. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении государственной услуги.

56. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение сведений о принятом решении в журнал регистрации заявлений о назначении компенсаций расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

57. Заявитель при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обращается в уполномоченный орган с заявлением о необходимости исправления опечаток и ошибок, составленным в свободной форме.

Уполномоченный орган при получении указанного заявления рассматривает вопрос о необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы.

В случае необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы уполномоченный орган обеспечивает устранение допущенных опечаток и ошибок в таких документах и уведомляет заявителя о возможности получения исправленных документов способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

В случае отсутствия необходимости внесения изменений в выданные в результате предоставления государственной услуги документы уполномоченный орган уведомляет об этом заявителя способом, указанным в заявлении о необходимости исправления опечаток и ошибок, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации такого заявления.

58. Уполномоченный орган при обнаружении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах обеспечивает их устранение и направляет заявителю документы в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня обнаружения таких опечаток и ошибок..

59. Оформление дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрено.

Направление результата предоставления муниципальной услуги

60. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

61. Должностное лицо администрации городского округа Верх-Нейвинский, в должностные обязанности которого входит предоставление государственной услуги, обеспечивает направление копии решения (выписки из решения), указанного в пункте 59 настоящего регламента, в следующем порядке:

1) подписание проекта решения о назначении компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и обеспечивает его подписание или проект решения об отказе в назначении компенсации

расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг с указанием причин отказа;

2) передача документов, указанных в подпунктах 1 настоящего пункта регламента в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для выдачи заявителю.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.

62. Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать десяти рабочих дней.

РАЗДЕЛ 4 ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

63. Формами осуществления контроля являются проверки (плановые и внеплановые) и текущий контроль.

График проведения плановых проверок формируется ежегодно и утверждается приказом начальника Управления социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области №13.

Текущий контроль за надлежащим выполнением специалистами уполномоченного органа административных действий в рамках административных процедур осуществляется начальником отдела по бухгалтерскому учету.

64. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется руководителем и должностными лицами администрации городского округа Верх-Нейвинский, ответственными за предоставление государственной услуги, на постоянной основе, а также путем проведения плановых и внеплановых проверок по соблюдению и исполнению положений настоящего регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

65. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной

услуги включает в себя: проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) управления социальной политики и его должностных лиц, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его сотрудников.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) и внеплановый характер (в случае поступления жалоб заявителей по поводу предоставления муниципальной услуги).

Результаты проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица администрации городского округа Верх-Нейвинский.

**Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего
государственные услуги, за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
муниципальной услуги**

66. Должностные лица уполномоченного органа и Многофункционального центра несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за свои действия (бездействие) при выполнении административных процедур в ходе предоставления государственной услуги.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам
контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со
стороны граждан, их объединений и организаций**

67. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля. Граждане вправе запросить в уполномоченном органе информацию о порядке предоставления государственной услуги, а уполномоченный орган обязан предоставить на поступившее обращение (запрос) полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, а также разъяснить порядок досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе ее предоставления.

**РАЗДЕЛ 5
ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ
РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА,
ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ,**

**МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА, ОРГАНИЗАЦИЙ, УКАЗАННЫХ
В ЧАСТИ 1.1 СТАТЬИ 16 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ», А ТАКЖЕ ИХ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,
ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ,
РАБОТНИКОВ**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное
(внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений,
осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной
услуги (далее - жалоба)**

68. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществленные) уполномоченным органом предоставляющим государственную услугу, его должностными лицами, а также решения и действия (бездействие) Многофункционального центра, и их работников в досудебном (внесудебном) порядке, предусмотренном статьями 11.1, 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

**Органы местного самоуправления муниципального образования,
организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым
может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном)
порядке**

69. Для рассмотрения жалоба подается:

в письменной форме – в уполномоченный орган, на личном приеме или по почте;

в электронной форме – Единого портала, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении услуг органами, предоставляющими услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

70. Жалоба подается на имя:

Главы городского округа Верх-Нейвинский – при обжаловании решений и действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги специалистом осуществляющим полномочия по предоставлению государственной услуги;

71. В случае обжалования решений и действий (бездействия) Многофункционального центра и его работников жалоба подается для рассмотрения на имя директора Многофункционального центра в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, а также в электронной форме.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала

72. Полная информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе информация о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалобы, об адресах для подачи жалобы в письменном и электронном виде, размещается:

на стендах в местах предоставления государственной услуги;

на Едином портале в подразделе «Дополнительная информация/Порядок обжалования» (необходимо выбрать соответствующую услугу в каталоге услуг);

на официальном сайте Многофункционального центра и учредителя Многофункционального центра.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и муниципальных служащих, а также решений и действий (бездействия) многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работников многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг:

73. Отношения, возникающие в связи с досудебным (внесудебным) обжалованием решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, его должностных лиц, муниципальных служащих и работников, а также решений и действий (бездействия) Многофункционального центра и их работников, регулируются следующими правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Свердловской области от 22.11.2018 № 828-ПП «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, их должностных лиц, государственных гражданских служащих исполнительных органов государственной власти Свердловской области, предоставляющих государственные услуги, а также на решения и действия (бездействие) Многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и его

работников»;

74. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Едином портале, официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

ПЕРЕЧЕНЬ

отдельных категорий граждан Российской Федерации,
иностранных граждан, лиц без гражданства,
семей, которым предоставляется государственная услуга
«Назначение компенсации расходов на оплату жилого помещения,
в том числе на оплату взноса на капитальный ремонт общего имущества
в многоквартирном доме, коммунальных и других видов услуг
отдельным категориям граждан»

1. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»:

1) инвалиды Великой Отечественной войны из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, партизан, членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР, рабочих и служащих, работавших в районах боевых действий, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны в районах боевых действий, и приравненных по пенсионному обеспечению к военнослужащим воинских частей, входивших в состав действующей армии;

военнослужащих, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при защите Отечества или исполнении обязанностей военной службы на фронте, в районах боевых действий;

лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей в районах боевых действий;

военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при выполнении боевых заданий в период с

22.06.1941 по 31.12.1951, а также при разминировании территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств, включая операции по боевому тралению, в период с 22.06.1941 по 31.12.1957 согласно решениям Правительства СССР;

лиц, привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к сбору боеприпасов и военной техники, разминированию территорий и объектов в период с февраля 1944 года по декабрь 1951 года и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных в указанный период;

лиц, обслуживавших действующие воинские части Вооруженных Сил СССР и Вооруженных Сил Российской Федерации, находившиеся на территориях других государств, и ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных в период ведения в этих государствах боевых действий;

военнослужащим, в том числе уволенным в запас (отставку), проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22.06.1941 по 03.09.1945 не менее 6 месяцев; военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период, ставшим инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

2) участники Великой Отечественной войны из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), проходивших военную службу (включая воспитанников воинских частей и юнг) либо временно находившихся в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии в период гражданской войны, период Великой Отечественной войны или период других боевых операций по защите Отечества, а также партизан и членов подпольных организаций, действовавших в период гражданской войны или период Великой Отечественной войны на временно оккупированных территориях СССР;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, проходивших в период Великой Отечественной войны службу в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей действующей армии;

лиц вольнонаемного состава армии и флота, войск и органов внутренних дел, органов государственной безопасности, занимавших в период Великой Отечественной войны штатные должности в воинских частях, штабах и учреждениях, входивших в состав действующей армии, либо находившиеся в указанный период в городах, участие в обороне которых засчитывается в выслугу лет для назначения пенсий на льготных условиях, установленных для военнослужащих воинских частей

действующей армии;

сотрудников разведки, контрразведки, выполнявших в период Великой Отечественной войны специальные задания в воинских частях, входивших в состав действующей армии, в тылу противника или на территориях других государств;

работников предприятий и военных объектов, наркоматов, ведомств, переведенных в период Великой Отечественной войны на положение лиц, состоящих в рядах Красной Армии, и выполнявших задачи в интересах армии и флота в пределах тыловых границ действующих фронтов или операционных зон действующих флотов, а также работников учреждений и организаций (в том числе учреждений и организаций культуры и искусства), корреспондентов центральных газет, журналов, ТАСС, Совинформбюро и радио, кинооператоров Центральной студии документальных фильмов (кинохроники), командированных в период Великой Отечественной войны в действующую армию;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, бойцов и командного состава истребительных батальонов, взводов и отрядов защиты народа, принимавших участие в боевых операциях по борьбе с десантами противника и боевых действиях совместно с воинскими частями, входившими в состав действующей армии, в период Великой Отечественной войны, а также принимавших участие в боевых операциях по ликвидации националистического подполья на территориях Украины, Белоруссии, Литвы, Латвии и Эстонии в период с 01.01.1944 по 31.12.1951, лиц, принимавших участие в операциях по боевому тралению в подразделениях, не входивших в состав действующего флота, в период Великой Отечественной войны, а также привлекавшихся организациями Осоавиахима СССР и органами местной власти к разминированию территорий и объектов, сбору боеприпасов и военной техники в период с 01.02.1944 по 09.05.1945;

лиц, принимавших участие в боевых действиях против фашистской Германии и ее союзников в составе партизанских отрядов, подпольных групп, других антифашистских формирований в период Великой Отечественной войны на территориях других государств;

лиц, награжденных медалью «За оборону Ленинграда», инвалидов с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 – 1945 годов;

3) лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

4) нетрудоспособные члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, состоявшие на иждивении умершего (погибшего) и получающие пенсию по случаю потери кормильца (имеющие право на ее получение) в

соответствии с пенсионным законодательством Российской Федерации;

5) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий независимо от нахождения на иждивении и получения любого вида пенсии и заработка:

родители погибшего (умершего);

супруга (супруг) погибшего (умершего) инвалида войны, не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) умершего участника Великой Отечественной войны, ставшего инвалидом вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), не вступившая (не вступивший) в повторный брак;

супруга (супруг) умершего участника Великой Отечественной войны или ветерана боевых действий, не вступившая (не вступивший) в повторный брак и проживающая (проживающий) одиноко;

6) члены семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

7) члены семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы и органов государственной безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

8) члены семей военнослужащих, погибших в плену, признанных в установленном порядке пропавшими без вести в районах боевых действий со времени исключения указанных военнослужащих из списков воинских частей;

9) военнослужащие и лица рядового и начальствующего состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

10) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

11) участники Великой Отечественной войны, ставшие инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья или других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

12) бывшие несовершеннолетние узники концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не признанные инвалидами;

13) ветераны боевых действий из числа:

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), военнообязанных, призванных на военные сборы, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, работников указанных органов, работников Министерства обороны СССР и работников Министерства обороны Российской Федерации, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, направленных в другие государства органами государственной власти СССР, органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах, а также принимавших участие в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации в боевых действиях на территории Российской Федерации;

военнослужащие органов федеральной службы безопасности, в том числе уволенные в запас (отставку), выполнявшие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, а также в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, с 24.02.2022;

военнослужащих, в том числе уволенных в запас (отставку), лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, лиц, участвовавших в операциях при выполнении правительственных боевых заданий по разминированию территорий и объектов на территории СССР и территориях других государств в период с 10.05.1945 по 31.12.1951, в том числе в операциях по боевому тралению в период с 10.05.1945 по 31.12.1957;

лиц, принимавших в соответствии с решениями органов исполнительной власти Республики Дагестан участие в боевых действиях в составе отрядов самообороны Республики Дагестан в период с августа по сентябрь 1999 года в ходе контртеррористических операций на территории Республики Дагестан.

лица, поступившие в созданные по решению органов государственной власти Российской Федерации добровольческие формирования, содействующие выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой

Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11.05.2014;

лица, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24.02.2022, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30.09.2022;

военнослужащих автомобильных батальонов, направлявшихся в Афганистан в период ведения там боевых действий для доставки грузов;

военнослужащих летного состава, совершавшим с территории СССР вылеты на боевые задания в Афганистан в период ведения там боевых действий;

прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, с декабря 1994 года по декабрь 1996 года, прокуроры и следователи органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудники Следственного комитета Российской Федерации, исполнявшие свои служебные обязанности в соответствии с решениями органов прокуратуры Российской Федерации или Следственного комитета Российской Федерации в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона с августа 1999 года.

2. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, семей, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Федеральными законами от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10.01.2002 № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»:

- 1) инвалиды;
- 2) ВИЧ-инфицированные несовершеннолетние в возрасте до 18 лет;
- 3) семьи, имеющие детей-инвалидов;
- 4) граждане, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие

заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

5) инвалиды вследствие чернобыльской катастрофы из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших участие в ликвидации последствий катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных к выполнению работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ, а также лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходивших (проходящих) службу в зоне отчуждения;

граждан, эвакуированных из зоны отчуждения и переселенных из зоны отселения либо выехавших в добровольном порядке из указанных зон после принятия решения об эвакуации;

граждан, отдавших костный мозг для спасения жизни людей, пострадавших вследствие чернобыльской катастрофы, независимо от времени, прошедшего с момента трансплантации костного мозга, и времени развития у них в этой связи инвалидности;

6) граждане (в том числе временно направленные или командированные), принимавшие в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятые в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС:

военнослужащие и военнообязанные, призванные на специальные сборы и привлеченные в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходившие в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения;

граждане, в том числе военнослужащие и военнообязанные, призванные на военные сборы и принимавшие участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»;

младший и средний медицинский персонал, врачи и другие работники лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получившие сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в

результате чернобыльской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

7) военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в зоне отчуждения, зоне отселения, зоне проживания с правом на отселение и зоне проживания с льготным социально-экономическим статусом;

8) граждане, эвакуированные (в том числе выехавшие добровольно) в 1986 году из зоны отчуждения, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации находились в состоянии внутриутробного развития;

9) дети и подростки, страдающие болезнями вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленными генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей, а также дети последующих поколений в случае развития у них заболеваний вследствие чернобыльской катастрофы или обусловленных генетическими последствиями радиоактивного облучения одного из родителей;

10) рабочие и служащие, а также военнослужащие, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, получившие профессиональные заболевания, связанные с лучевым воздействием на работах в зоне отчуждения;

11) семьи, в том числе вдовы (вдовцы) умерших участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), принимавших в 1986 – 1987 годах участие в работах по ликвидации последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения или занятых в этот период на работах, связанных с эвакуацией населения, материальных ценностей, сельскохозяйственных животных и на эксплуатации или других работах на Чернобыльской АЭС;

военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы и привлеченных в этот период для выполнения работ, связанных с ликвидацией последствий чернобыльской катастрофы в пределах зоны отчуждения, включая летно-подъемный, инженерно-технический составы гражданской авиации, независимо от места дислокации и выполнявшихся работ;

лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, проходивших в 1986 – 1987 годах службу в зоне отчуждения; граждан, в том числе военнослужащих и военнообязанных, призванных на военные сборы и принимавших участие в 1988 – 1990 годах в работах по объекту «Укрытие»; младшего и среднего медицинского персонала, врачей и других работников лечебных учреждений (за исключением лиц, чья профессиональная деятельность связана с работой с любыми видами источников ионизирующих излучений в условиях радиационной обстановки на их рабочем месте, соответствующей профилю проводимой работы), получивших сверхнормативные дозы облучения при оказании медицинской помощи и

обслуживании в период с 26.04.1986 по 30.06.1986 лиц, пострадавших в результате черновыльсской катастрофы и являвшихся источником ионизирующих излучений;

12) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльсской атомной электростанции, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с чернобыльсской катастрофой, а также семьи умерших инвалидов, на которых распространялись меры социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

13) граждане, ставшие инвалидами вследствие воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из

зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

14) граждане, получившие лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, из числа:

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

граждан (в том числе временно направленных или командированных), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавших в 1959 – 1961 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном

объединении «Маяк», а также на граждан, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятых на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1957 – 1962 годах;

граждан, эвакуированных (переселенных), а также добровольно выехавших из населенных пунктов (в том числе эвакуированных (переселенных) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также на военнослужащих, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированных в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

граждан, проживающих в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 35 сЗв (бэр);

граждан, проживавших в 1949 – 1956 годах в населенных пунктах, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, и получивших накопленную эффективную дозу облучения свыше 7 сЗв (бэр), но не более 35 сЗв (бэр);

граждан, добровольно выехавших на новое место жительства из населенных пунктов, подвергшихся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, где средняя годовая эффективная доза облучения составляет в настоящее время свыше 1 мЗв (0,1 бэр) (дополнительно над уровнем естественного радиационного фона для данной местности);

15) граждане (в том числе временно направленные или командированные), включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, принимавшие в 1957 – 1958 годах непосредственное участие в работах по ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк», а также граждане, включая военнослужащих и военнообязанных, призванных на специальные

сборы, лица начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов государственной безопасности, органов гражданской обороны, занятые на работах по проведению защитных мероприятий и реабилитации радиоактивно загрязненных территорий вдоль реки Теча в 1949 – 1956 годах;

16) граждане, эвакуированные (переселенные), а также добровольно выехавшие из населенных пунктов (в том числе эвакуированные (переселенные) в пределах населенных пунктов, где эвакуация (переселение) производилась частично), подвергшиеся радиоактивному загрязнению вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Течу, включая детей, в том числе детей, которые в момент эвакуации (переселения) находились в состоянии внутриутробного развития, а также военнослужащие, вольнонаемный состав войсковых частей и спецконтингент, эвакуированный в 1957 году из зоны радиоактивного загрязнения;

17) семьи, потерявшие кормильца из числа граждан, получивших лучевую болезнь, другие заболевания, включенные в перечень заболеваний, возникновение или обострение которых обусловлено воздействием радиации вследствие аварии на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, в случае если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

18) семьи, потерявшие кормильца из числа инвалидов вследствие воздействия радиации, в случае если смерть являлась следствием воздействия радиации в результате аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча;

19) граждане из подразделений особого риска из числа военнослужащих и вольнонаемного состава Вооруженных Сил СССР, войск и органов Комитета государственной безопасности СССР, внутренних войск, железнодорожных войск и других воинских формирований, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел:

непосредственные участники испытаний ядерного оружия в атмосфере, боевых радиоактивных веществ и учений с применением такого оружия до даты фактического прекращения таких испытаний и учений;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия в условиях нештатных радиационных ситуаций и действия других поражающих факторов ядерного оружия;

непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах;

личный состав отдельных подразделений по сборке ядерных зарядов из числа военнослужащих;

непосредственные участники подземных испытаний ядерного оружия, проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ;

20) семьи, потерявшие кормильца, из числа граждан из подразделений особого риска;

21) граждане Российской Федерации, подвергшиеся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения более 25 сЗв (бэр).

3. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым предоставляется государственная услуга в соответствии с Законами Свердловской области от 25.11.2004 № 190-ОЗ «О социальной поддержке ветеранов в Свердловской области», от 25.11.2004 № 191-ОЗ «О социальной поддержке реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, в Свердловской области», от 15.07.2005 № 78-ОЗ «О социальной защите граждан, проживающих на территории Свердловской области, получивших увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта», от 15.07.2005

№ 91-ОЗ «О почетном звании Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области», от 20.11.2009 № 100-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей в Свердловской области», 28.03.2016 № 32-ОЗ «О компенсации расходов на уплату взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме»:

1) граждане, не имеющие инвалидности, из числа лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Севастополя» и лиц, награжденных знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

2) лица, проработавшие в тылу в период с 22.06.1941 по 09.05.1945 не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР; награжденные орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны;

3) ветераны труда и лица, приравненные к ним по состоянию на 31.12.2004, достигшие возраста, дающего право на трудовую пенсию по старости;

4) совершеннолетние узники нацистских концлагерей, тюрем и гетто (с лагерным режимом) и других мест принудительного содержания и принудительного труда, расположенных как на территории Германии и ее союзников, так и на оккупированных территориях СССР или других государств, подвергшихся немецкой оккупации, а также лица из числа гражданского населения, насильственно вывезенные с территории бывшего СССР на принудительные работы в Германию, в союзные с ней страны и оккупированные ими государства в возрасте старше 18 лет, содержавшиеся в условиях лагерного режима;

5) реабилитированные лица и лица, признанные пострадавшими от политических репрессий;

6) граждане, проживающие на территории Свердловской области, получившие увечье или заболевание, не повлекшие инвалидности, при прохождении военной службы или службы в органах внутренних дел Российской Федерации в период действия чрезвычайного положения либо вооруженного конфликта;

7) лица, которым присвоено почетное звание Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»;

8) лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени;

9) многодетные семьи;

10) одиноко проживающие неработающие собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет, либо проживающие в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственники жилых помещений, достигшие возраста 70 лет.

4. Категории граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, которым государственная услуга предоставляется в соответствии с Законами Свердловской области от 21.11.2012 № 91-ОЗ «Об охране здоровья граждан в Свердловской области», от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области», от 22.07.1997 № 43-ОЗ «О культурной деятельности на территории Свердловской области», от 03.12.2014 № 108-ОЗ «О социальном обслуживании граждан в Свердловской области», от 14.06.2005 № 57-ОЗ «О социальной поддержке работников организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии»:

1) медицинских и фармацевтических работников медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, а также медицинских и фармацевтических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, и медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

2) медицинских и фармацевтических работников, вышедших на пенсию, проживающих на территории Свердловской области и имеющих стаж работы по специальности не менее десяти лет в расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах медицинских организациях, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, обособленных структурных

подразделениях медицинских организаций, подведомственных исполнительным органам государственной власти Свердловской области, областных государственных образовательных организациях, обособленных структурных подразделениях областных государственных образовательных организаций, медицинских организациях муниципальной системы здравоохранения, обособленных структурных подразделениях медицинских организаций муниципальной системы здравоохранения, муниципальных образовательных организациях и (или) в обособленных структурных подразделениях муниципальных образовательных организаций;

3) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и педагогических работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах;

4) педагогических работников государственных образовательных организаций Свердловской области, а также муниципальных образовательных организаций, осуществляющих деятельность на территории Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы по специальности в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

5) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах;

6) работников государственных образовательных организаций

Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

7) руководителей, заместителей руководителей государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и руководителей, заместителей руководителей обособленных структурных подразделений государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

8) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не относящихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством

Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

9) работников государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях государственных образовательных организаций Свердловской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не относившихся к числу педагогических работников, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в федеральных государственных образовательных организациях, государственных образовательных организациях Свердловской области, государственных образовательных организациях других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организациях, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях федеральных государственных образовательных организаций, государственных образовательных организаций Свердловской области, государственных образовательных организаций других субъектов Российской Федерации и (или) муниципальных образовательных организаций, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области, распространяется мера социальной поддержки;

10) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского

типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утвержден Правительством Свердловской области;

11) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в областных государственных и муниципальных учреждениях культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет;

12) работников областных государственных и муниципальных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях областных государственных учреждений культуры и искусства, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в указанных учреждениях и (или) обособленных структурных подразделениях не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

13) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

14) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания

Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

15) работников организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организациях социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций социального обслуживания Свердловской области и муниципальных организаций социального обслуживания, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

16) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществляющих работу в обособленных структурных подразделениях организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещающих должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области;

17) работников организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и работников, осуществлявших работу в обособленных структурных подразделениях организаций,

подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, замещавших должности, перечень которых утверждается Правительством Свердловской области, вышедших на пенсию и (или) достигших возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины) и (или) приобретших в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях" право на страховую пенсию по старости, срок назначения которой или возраст для назначения которой не наступили, имеющих стаж работы в организациях, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организациях, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, и (или) в обособленных структурных подразделениях организаций, входящих в систему Государственной ветеринарной службы Российской Федерации, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, и организаций, подведомственных уполномоченному исполнительному органу государственной власти Свердловской области в сфере ветеринарии, расположенных в поселках городского типа, рабочих поселках и сельских населенных пунктах, не менее десяти лет и проживающих на территории Свердловской области;

18) членов семей лиц, указанных в подпунктах 3, 4, 10 и 11 настоящего пункта и имевших право на предоставление компенсации расходов, в случае их смерти.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 07.12.2023 № 560

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

Категория и (или) иное наименование представляемого документа	Форма представления документа	Условия представления
1	2	3
1. Заявление о назначении компенсации расходов	Подлинник	Граждане, перечисленные в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, оформляют заявление о назначении компенсации расходов
2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), из числа следующих	-	Предъявляется при подаче заявления на личном приеме и при получении результата предоставления государственной услуги
паспорт гражданина Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для граждан Российской Федерации
временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации		
удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации		
военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика и мичмана		
персональная электронная карта		
справка взамен военного билета	Подлинник или нотариально удостоверенная копия и	Для граждан иностранных государств
паспорт иностранного гражданина		

1	2	3
	нотариально заверенный перевод	
временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц без гражданства
вид на жительство		
разрешение на временное проживание		
документ, удостоверяющий личность на период рассмотрения заявления о признании гражданином Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для отдельных категорий лиц, находящихся на территории Российской Федерации, подавших заявление о признании гражданами Российской Федерации или о приеме в гражданство Российской Федерации
удостоверение беженца	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, признанных беженцами
свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лиц, ходатайствующих о признании беженцами на территории Российской Федерации
свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Для лица, получившего временное убежище на территории Российской Федерации
3. Документ, подтверждающий полномочие представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя), из числа следующих	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Представляется в случае обращения представителя заявителя
доверенность в простой письменной форме		
нотариально удостоверенная доверенность		
доверенность, приравненная к нотариально удостоверенной		
4. Документ (сведения) об отнесении гражданина к отдельной категории	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Представляется при отсутствии сведений в Социальном фонде России (Единая государственная информационная система социального обеспечения), в органе государственной власти субъекта Российской Федерации, органе местного

1	2	3
		самоуправления (ведомственная информационная система), запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия
удостоверение инвалида о праве на льготы (удостоверение инвалида Отечественной войны)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 1, 9 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение участника (ветерана) Великой Отечественной войны	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 2, 3, 11 пункта 1, подпунктах 1, 2 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий (удостоверение о праве на льготы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4 – 8 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
сведения о факте обучения по очной форме в общеобразовательной организации либо профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 4 пункта 1, подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Для детей, достигших 18-летнего возраста, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет
удостоверение узника фашистских концлагерей	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 10, 12 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение ветерана боевых действий (свидетельство о праве на льготы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 13 пункта 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
заключение клинико-экспертной комиссии о наличии ВИЧ-инфекции	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 2 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (удостоверение участника	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 4, 5, 7, 9, 10, 13, 14, 15 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту

1	2	3
ликвидации последствий катастрофы, аварии)		
удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 6 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение гражданина, эвакуированного, переселенного, выехавшего добровольно из населенного пункта, подвергшегося радиоактивному загрязнению	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 8, 16 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение гражданина, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием, ставшего инвалидом (удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы, аварии) с отметкой «ПОСМЕРТНО»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпунктах 11, 12, 17, 18 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение «Участник действий подразделений особого риска»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в подпункте 19 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение о праве на получение мер социальной поддержки в соответствии с Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 20 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 21 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение ветерана труда (ветерана военной службы)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему

1	2	3
		Административному регламенту
справка о праве на льготы со ссылкой на статью 18 Закона Свердловской области от 25.11.2004 № 190-ОЗ	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 4 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
свидетельство о праве на льготы, установленные законодательством для лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий (удостоверение о праве на меры социальной поддержки)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 5 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение о праве на льготы со ссылкой на статью 2 Закона Свердловской области от 15.07.2005 № 78-ОЗ	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 6 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение к почетному званию Свердловской области «Почетный гражданин Свердловской области»	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 7 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение к знаку отличия «За заслуги перед Свердловской областью» 1 степени	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 8 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
удостоверение многодетной семьи Свердловской области	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
трудовая книжка на бумажном носителе (выписка из электронной трудовой книжки)	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготной категории, указанной в подпункте 10 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту
справка установленного образца о праве на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Для граждан, относящихся к льготным категориям, указанным в пункте 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту. Справка по форме, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области от 26.06.2012 № 690-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям работников бюджетной сферы, осуществляющих работу в поселках городского типа и сельских населенных пунктах, расположенных на территории Свердловской области, и пенсионерам из их числа»

1	2	3
5. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за три последних года	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	Предоставляется в случае отсутствия технической возможности для направления запроса посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия в государственную информационную систему жилищно-коммунального хозяйства (адрес заявителя имеет нулевой глобальный уникальный идентификатор в федеральной информационной адресной системе)
6. Сведения о начислениях, о произведенных платежах и характеристиках объектов жилищного фонда	Подлинник либо скан-копия	Предоставляется в случае отсутствия сведений в Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства), запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия
7. Документ, подтверждающий правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением	Подлинник, нотариально удостоверенная копия	В случае проживания заявителя в жилом помещении государственного или муниципального жилищных фондов, а также частного жилищного фонда (при отсутствии сведений в ППК «Роскадастр» или Росреестре, запрошенных посредством единой межведомственной системы электронного взаимодействия)
8. Документ иностранного государства о рождении	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
9. Документ иностранного государства о смерти	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
10. Документ иностранного государства о заключении (расторжении) брака	Подлинник, нотариально удостоверенная копия и нотариально заверенный перевод	В случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства
11. Согласие членов семьи на обработку персональных данных	Подлинник либо скан-копия	Для заявителя, относящегося к льготным категориям, указанным в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, за исключением льготных категорий, перечисленных в подпункте 1 пункта 2, подпункте 2 пункта 3, в пункте 4, а также в подпунктах 11, 12, 17, 18, 20 пункта 2 и подпункте 3 пункта 3, при отсутствии иждивенцев

Приложение № 3
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 07.12.2023 № 560

ПЕРЕЧЕНЬ

необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги документов, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо организаций, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления, и которые заявитель вправе представить самостоятельно

Сведения (документы), которые запрашиваются органом, предоставляющим услугу, в рамках межведомственного информационного взаимодействия		Документ, представляемый заявителем по собственной инициативе		
категория и (или) вид сведений	органы государственной власти, органы местного самоуправления, подведомственные им организации, информационные системы органов власти, в которых запрашиваются сведения	категория и (или) наименование документа	форма представления документа	органы и (или) организации, предоставляющие документы
1	2	3	4	5
1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	ГУВМ МВД России	-	-	-
2. Сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) заявителя	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	-	-	-
3. Сведения о заявителе из Единого федерального	Федеральная налоговая служба	-	-	-

1	2	3	4	5
регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации				
4. Сведения о соответствии фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	-	-	-
5. Сведения об отнесении заявителя к льготной категории, подтверждающие право заявителя на получение меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения» (Социальный фонд России); автоматизированная информационная система Министерства социальной политики Свердловской области; ведомственная информационная система органа местного самоуправления	Документы, указанные в пункте 4 графы 1 приложения № 2 к настоящему Административному регламенту, подтверждающие отнесение гражданина к льготным категориям	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации и ведомства независимо от их организационно-правовой формы, располагающие информацией о праве заявителя на меру социальной поддержки
выписка сведений об инвалиде (в отношении заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в подпунктах 1, 3, 10, 11 пункта 1, подпунктах 1, 3 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр инвалидов»	Справка, подтверждающая факт установления инвалидности	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Федеральное казенное учреждение «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Свердловской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
сведения о факте осуществления трудовой деятельности (в отношении заявителя, относящегося к	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Трудовая книжка на бумажном носителе	Подлинник, нотариально удостоверенная копия, заверенная работодателем копия	-

1	2	3	4	5
категории, указанной в подпункте 10 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)		Форма «Сведения о трудовой деятельности (СТД-СФР)»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России; многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг
		Форма «Сведения о трудовой деятельности (СТД-Р)»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с заявителем
		Выписка из электронной трудовой книжки	Подлинник, заверенный работодателем, или нотариально удостоверенная копия	Организации-работодатели, состоящие в трудовых отношениях с заявителем
6. Сведения о регистрации заявителя по месту жительства либо пребывания	ГУВМ МВД России	Свидетельство о регистрации по месту жительства ребенка по форме № 8, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 ¹ (для граждан Российской Федерации, не достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой в виде оттиска штампа о регистрации по месту жительства по форме, установленной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773 ² (для граждан Российской Федерации)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России

1	2	3	4	5
		Федерации, достигших 14-летнего возраста, зарегистрированных по месту жительства)		
		Свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3, утвержденной Приказом МВД России от 31.12.2017 № 984 ¹	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Вид на жительство, разрешение на временное проживание либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина с отметкой о регистрации по месту жительства по форме, утвержденной Приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 ³ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
		Отрывная часть уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания с отметкой о постановке на учет по форме, утвержденной Приказом МВД России от 10.12.2020 № 856 ³ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
7. Сведения о лицах, зарегистрированных по	ГУВМ МВД России; организации, обладающие	Документ (справка, письмо или любой иной	Подлинник или нотариально	Организации, обладающие сведениями о гражданах,

1	2	3	4	5
месту пребывания или по месту жительства, а также состоящих на миграционном учете ⁴	сведениями о гражданах, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя	вид документа), содержащий информацию о лицевых счетах, количестве и составе граждан, зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя, подтверждающую указанные в заявлении сведения о составе семьи заявителя	удостоверенная копия	зарегистрированных в установленном порядке в жилом помещении по месту жительства (пребывания) заявителя
		Документы о регистрации по месту жительства или по месту пребывания, указанные в пункте 6 графы 3 настоящей таблицы, для каждого проживающего в жилом помещении	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Подразделения по вопросам миграции территориального (регионального или районного) органа МВД России
8. Сведения об отсутствии подтвержденной вступившими в законную силу судебными актами непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась не более чем за 3 последних года ⁴	Государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России); организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги	Документ (справка, письмо или любой иной вид документа), содержащий сведения об отсутствии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем три последних года	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги
9. Сведения о начислениях, о произведенных платежах	Государственная информационная система	Документ (квитанция, справка или любой иной	Подлинник или нотариально	Организации жилищно-коммунального хозяйства

1	2	3	4	5
и характеристиках объектов жилищного фонда ⁴	жилищно-коммунального хозяйства (Минстрой России); организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги	вид документа), содержащий сведения о размере фактически начисленной платы за жилое помещение и коммунальные услуги, за месяц, предшествующий месяцу обращения	удостоверенная копия	независимо от их организационно-правовой формы, начисляющие плату за жилое помещение и коммунальные услуги
10. Сведения о недвижимом имуществе, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе	Росреестр	Документ, содержащий сведения о недвижимом имуществе	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр, ЕМУП «БТИ», жилищные или жилищно-строительные кооперативы
выписка из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости ⁴ (запрашивается для заявителя, относящегося к категориям, перечисленным в пунктах 3, 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Росреестр	Выписка из ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр
выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (запрашивается в отношении заявителя, относящегося к категориям,	Росреестр	Выписка из ЕГРН о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Росреестр

1	2	3	4	5
перечисленным в пунктах 3, 4 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)				
11. Сведения о назначении меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (запрашиваются по месту жительства при обращении заявителя по месту пребывания или по месту пребывания при обращении заявителя по месту жительства)	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»; Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Документ (письмо, информация или любой иной вид документа), содержащий информацию о получении (получении) меры социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по месту жительства (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту пребывания) либо по месту пребывания (в случае обращения по поводу назначения компенсации расходов по месту жительства)	Подлинник	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
12. Сведения о дате прекращения предоставления компенсации расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг по предыдущему месту жительства (запрашивается при перемене заявителем места жительства в пределах Свердловской области)	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	Документ (письмо, информация или любой иной вид документа), содержащий информацию о дате прекращения предоставления компенсации расходов по предыдущему месту жительства	Подлинник	Органы местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, наделенные государственными полномочиями по предоставлению отдельным категориям граждан компенсаций расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

1	2	3	4	5
13. Сведения о факте получения пенсии (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Справка, подтверждающая получение пенсии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
		Свидетельство пенсионера, выданное гражданину с указанием вида пенсии «по старости»	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
		Справка, содержащая информацию о назначении гражданину пенсии по старости с указанием даты назначения пенсии	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
		Пенсионное удостоверение с отметкой о назначении пенсии по старости, выданное в период до 01.01.2015	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
14. Сведения об отнесении заявителя к категории лиц предпенсионного возраста (в отношении заявителя, относящегося к категории, указанной в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту)	Федеральная государственная информационная система «Единая государственная информационная система социального обеспечения»	Справка, содержащая информацию об отнесении гражданина к категории лиц предпенсионного возраста	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
15. Сведения о государственной регистрации смерти заявителя, членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о смерти	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния

1	2	3	4	5
иностранного государства) в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2, подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту				
16. Сведения о государственной регистрации рождения заявителя, членов семьи заявителя (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства), в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2, подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о рождении	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния
17. Сведения о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему	Федеральная государственная информационная система «Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния»	Свидетельство о заключении (расторжении) брака	Подлинник либо нотариально удостоверенная копия	Управление записи актов гражданского состояния

1	2	3	4	5
Административному регламенту				
18. Сведения о получении пенсии по случаю потери кормильца, по старости или по инвалидности в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпункте 3 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Пенсионное удостоверение, справка Социального фонда России	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Отделения Социального фонда России
19. Сведения (выписка) о решении органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком в отношении граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту, в случае наличия статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Приказ, решение постановление	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области и территориальные управления
20. Сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью для	Автоматизированная информационная система Социального фонда России	Решение (определение суда)	Подлинник или нотариально удостоверенная копия	Министерство социальной политики Свердловской области и территориальные управления

1	2	3	4	5
граждан, относящихся к категориям, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 2, подпункте 9 пункта 3 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту				
1. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 31.12.2017 № 984 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрационному учету граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации». 2. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 16.11.2020 № 773 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче, замене паспортов гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». 3. Приказ Министерства внутренних дел Российской Федерации от 10.12.2020 № 856 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, форм заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, заявления о снятии иностранного гражданина или лица без гражданства с регистрации по месту жительства, уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, отметок о регистрации (снятии с регистрации) иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства, отметок о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином или лицом без гражданства действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемых, в том числе, многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг». 4. Запрашивается в отношении жилого помещения, по которому рассматривается заявление.				

Приложение № 4
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 07.12.2023 № 560

ПЕРЕЧЕНЬ

услуг, которые являются необходимыми и обязательными для получения государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами (организациями), участвующими в предоставлении государственной услуги

Наименование услуги	Порядок, размер и основания взимания платы за услугу
Перевод документов, выданных компетентными органами иностранных государств, на государственный язык Российской Федерации	Услуга выполняется за счет заявителя организациями частной формы собственности и (или) индивидуальными предпринимателями по установленным ими расценкам или на договорной основе
Нотариальное удостоверение документов, нотариальное свидетельствование верности перевода документов с одного языка на другой, нотариальное свидетельствование подлинности подписи на документе, нотариальное заверение копий документов, выдача нотариусом документов, необходимых заявителю для получения государственной услуг	Услуга предоставляется в государственных нотариальных конторах и у нотариусов, занимающихся частной практикой на платной основе. Размер и порядок взимания платы за совершение нотариальных действий установлен Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1
Оформление доверенности, приравненной к нотариально удостоверенной	Выдается одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации. Услуга предоставляется бесплатно

Форма уведомления об отказе в приеме документов

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в приеме документов

_____,
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя полностью)
зарегистрированный (зарегистрированная) по месту жительства (пребывания) по
адресу: _____,
уведомляется в том, что ему (ей) отказано в приеме заявления о компенсации
расходов на оплату жилого помещения и коммунальных услуг и прилагаемых к нему
документов, представленных «__» _____ 20__, по следующей причине:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе
в интерактивной форме заявления на Едином портале;
истечение срока действия документа (на день подачи заявления):
_____;

(наименование документов)
представление документов с подчистками и исправлениями, не заверенными в
порядке, установленном законодательством Российской Федерации:
_____;

(наименование документов)
представление документов с повреждениями, наличие которых не позволяет в
полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для
предоставления государственной услуги: _____;

(наименование документов)
подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких
действий;

представление документов, не соответствующих по форме или содержанию
требованиям законодательства Российской Федерации;
подача заявления и документов в электронной форме с нарушением
установленных требований

Выдал:

(наименование должности
с указанием учреждения)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

(подпись заявителя)

(дата)