



## ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ РЕШЕНИЕ

от 24.06.2025

пгт Верх-Нейвинский

№ 231

### О внесении изменений в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2024 N 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

Дума городского округа Верх-Нейвинский,

#### РЕШИЛА:

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – Положение), утвержденное решением Думы городского округа Верх-Нейвинский от 31.08.2021 года № 343, с изменениями, внесенными Решением Думы городского округа Верх-Нейвинский от 28.01.2022 № 28, изменения изложив его в новой редакции (прилагается).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Верх-Нейвинский вестник», разместить на официальном сайте Думы городского округа Верх-Нейвинский.
3. Контроль выполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам ЖКХ и экономическим вопросам (председатель – Толстяков М.А.).

Глава городского округа  
Верх-Нейвинский

Н.Н. Щекалев

М.П.

Председатель Думы  
городского округа Верх-Нейвинский

Е.С. Плохих

М.П.

Утверждено  
решением Думы  
городского округа Верх-Нейвинский  
от 24.06.2025 N 231

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Верх-Нейвинский

### **РАЗДЕЛ I. Общие положения**

1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»(далее – Закон № 131 - ФЗ), Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248 - ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Закон № 248 - ФЗ), Устава городского округа Верх-Нейвинский и устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных Правилами благоустройства территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – муниципальный контроль в сфере благоустройства, муниципальный контроль).

2. При осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства используются типовые формы документов, утвержденные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение гражданами и организациями Правил благоустройства территории городского округа Верх-Нейвинский (далее – Правила благоустройства), в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

4. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией городского округа Верх-Нейвинский (далее – администрация, орган муниципального контроля, контрольный орган).

5. Должностными лицами, уполномоченными на осуществление от имени администрации муниципального контроля в сфере благоустройства, являются глава городского округа Верх-Нейвинский, заместитель главы администрации, а также должностные лица органа администрации, уполномоченные в сфере благоустройства, определенные нормативным правовым актом администрации.

6. Должностными лицами, уполномоченными на принятие решений о проведении контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства, являются:

- 1) глава городского округа Верх-Нейвинский;
- 2) заместитель главы администрации.

7. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля в сфере благоустройства, применяются положения Закона № 248 - ФЗ.

8. До 31 декабря 2025 года подготовка органом муниципального контроля в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства документов,

информирование контролируемых лиц о совершаемых инспекторами, должностными лицами органа муниципального контроля действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе (часть 10 статьи 98 Закона № 248 - ФЗ).

9. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории опережающего социально – экономического развития, расположенной в границах городского округа Верх-Нейвинский (при наличии), в отношении резидентов указанной территории осуществляется с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 29 декабря 2014 года № 473 - ФЗ «О территориях опережающего социально – экономического развития в Российской Федерации».

## **РАЗДЕЛ II. Объекты муниципального контроля**

10. Объекты муниципального контроля в сфере благоустройства определяются в соответствии с положениями [части 1 статьи 16](#) Закона N 248-ФЗ.

11. Учет объектов муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется администрацией в соответствии с настоящим положением. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах муниципального контроля для целей их учета администрация использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

## **РАЗДЕЛ III. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля**

12. Муниципальный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

13. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в отношении объектов контроля устанавливаются следующие категории риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - категории риска):

- 1) средний риск;
- 2) умеренный риск;
- 3) низкий риск.

14. Критериями отнесения объектов муниципального контроля к категориям риска являются:

1) для категории среднего риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в сфере благоустройства при наличии обстоятельств, отягчающих административную ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) для категории умеренного риска - наличие факта привлечения в течение двух лет контролируемого лица к административной ответственности за нарушения в благоустройства при отсутствии обстоятельств, отягчающих административную

ответственность, предусмотренных законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) для категории низкого риска - отсутствие обстоятельств, предусмотренных для категорий среднего и умеренного риска.

15. В случае, если объект контроля не отнесен органом муниципального контроля к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

16. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям устанавливаются индикаторы риска нарушения обязательных требований. Индикаторы риска нарушения обязательных требований сами по себе не являются нарушениями таких требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Выявление соответствия объекта контроля индикаторам риска нарушения обязательных требований является основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия.

#### **РАЗДЕЛ IV. Учет рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении контрольных мероприятий**

17. Администрацией при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) консультирование;
- 3) объявление предостережения;
- 4) профилактический визит.

18. Администрацией осуществляется информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Информирование осуществляется посредством размещения органом администрации, уполномоченным в сфере благоустройства, соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт городского округа Верх-Нейвинский), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах с учетом требований статьи 46 Закона N 248-ФЗ.

19. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 3 настоящего Положения.

Письменное консультирование осуществляется в случае направления контролируемым лицом запроса о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

Консультирование осуществляется должностными лицами органа администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме ежемесячно в сроки, определенные

руководителем органа администрации, уполномоченного в сфере благоустройства, либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.

Время консультирования по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме одного контролируемого лица (его представителя) не может превышать 15 минут.

В случае поступления пяти или более однотипных обращений контролируемых лиц и (или) их представителей, консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский письменного разъяснения, подписанного руководителем (заместителем руководителя) органа администрации, уполномоченного в сфере благоустройства.

20. В случае наличия у контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Иные вопросы объявления предостережения регулируются Законом N 248-ФЗ.

21. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом контрольного органа по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

Профилактический визит проводится по инициативе контрольного органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

Иные вопросы проведения профилактического визита регулируются Законом N 248-ФЗ.

## **РАЗДЕЛ V. Осуществление муниципального контроля**

### **Подраздел 1. Общие положения об осуществлении муниципального контроля**

22. В соответствии с частью 2 статьи 61 Закона N 248-ФЗ муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

23. Решение о проведении контрольного мероприятия оформляется распоряжением администрации, подписанным главой городского округа Верх-Нейвинский либо иным уполномоченным на подписание таких распоряжений должностным лицом администрации.

В решении о проведении контрольного мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Закона N 248-ФЗ.

24. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации,

отражающий нарушение обязательных требований. Фотографии, аудио – и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

Информация о технических средствах, использованных при фотосъемке, аудио- и видеозаписи, иных способах фиксации доказательств указывается в акте контрольного мероприятия.

25. С учетом требований части 8 статьи 31 Закона № 248 - ФЗ индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия в случаях (при предоставлении документов, подтверждающих уважительность причин невозможности присутствия):

1) введения режима чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима военного положения на всей территории Российской Федерации либо на ее части (в отдельных ее местностях), режима контртеррористической операции.

2) прохождение лечения на стационаре медицинского учреждения;

3) личного характера (смерть близкого родственника);

4) непреодолимой силы в отношении контролируемого лица (катастрофы, аварии, несчастные случаи);

5) иных причин, признанных органом муниципального контроля, уважительными.

## **Подраздел 2. Контрольные мероприятия**

26. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется посредством проведения следующих контрольных мероприятий:

Взаимодействие с контролируемым лицом осуществляется при проведении следующих контрольных мероприятий:

1) инспекционный визит;

2) рейдовый осмотр;

3) документарная проверка;

4) выездная проверка;

Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований.

2) выездное обследование.

## **Подраздел 3. Инспекционный визит**

27. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

28. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

29. Иные вопросы проведения инспекционного визита регулируются Законом N 248-ФЗ.

#### **Подраздел 4. Рейдовый осмотр**

30. В ходе рейдового осмотра при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства инспектором могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

31. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

32. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

33. Иные вопросы проведения рейдового осмотра регулируются Законом № 248 - ФЗ.

#### **Подраздел 5. Документарная проверка**

34. В ходе документарной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

35. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в контрольный орган указанные в требовании документы.

36. В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение десяти рабочих дней

необходимые письменные объяснения. Контролируемое лицо, представляющее в контрольный орган письменные объяснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, вправе дополнительно представить в контрольный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

37. При проведении документарной проверки контрольный орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены этим органом от иных органов.

38. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

39. Проведение документарной проверки, предметом которой являются сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

40. Иные вопросы проведения документарной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

## **Подраздел 6. Выездная проверка**

41. В ходе выездной проверки при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

42. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

43. Иные вопросы проведения выездной проверки регулируются Законом № 248 - ФЗ.

#### **Подраздел 7. Наблюдение за соблюдением обязательных требований**

44. В соответствии со статьей 74 Закона № 248 - ФЗ под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается анализ данных об объектах контроля, имеющихся у администрации, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

45. При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями.

46. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются уполномоченному должностному лицу администрации для принятия решений в соответствии со статьей 60 Закона № 248 - ФЗ.

47. В соответствии со статьей 16 Закона № 131 - ФЗ при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности).

#### **Подраздел 8. Проверочные листы**

48. «В целях снижения рисков причинения вреда (ущерба) на объектах контроля и оптимизации проведения контрольных мероприятий контрольный орган формирует и утверждает проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

49. Проверочные листы подлежат обязательному применению при осуществлении следующих плановых контрольных мероприятий: а) рейдовый осмотр; б) выездная проверка.

50. Контрольный орган вправе применять проверочные листы при проведении иных плановых контрольных мероприятий, внеплановых контрольных мероприятий (за исключением контрольного мероприятия, основанием для проведения которого является истечение срока исполнения решения контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований), а также контрольных мероприятий на основании программы проверок.

Формы проверочных листов утверждаются нормативным правовым актом администрации в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844.

Формы проверочных листов после дня их официального опубликования подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» и внесению в единый реестр видов муниципального контроля.

51. В случае если положением о виде контроля предусмотрено проведение профилактических мероприятий в форме самообследования, формы проверочных листов подлежат размещению на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в формате, позволяющем проведение гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельной оценки соблюдения обязательных требований (самообследования).

## **РАЗДЕЛ VI. Результаты контрольного мероприятия**

52. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт).

Вопросы составления акта регулируются статьей 87 Закона № 248 - ФЗ.

53. Консультации по вопросу рассмотрения поступивших в администрацию возражений в отношении акта контрольного мероприятия могут проводиться по телефону, посредством видеоконференцсвязи, на личном приеме.

54. Предписание администрации об устранении выявленных нарушений обязательных требований содержит следующие данные:

- дата и место составления предписания;
- дата и номер акта контрольного мероприятия, на основании которого выдается предписание;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность лица (лиц), выдавшего (выдавших) предписание;
- наименование контролируемого лица, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность законного представителя контролируемого лица (фамилия, имя, отчество (при наличии) проверяемого индивидуального предпринимателя, физического лица или его представителя);
- содержание предписания – обязательные требования, которые нарушены;
- основание выдачи предписания – реквизиты нормативных правовых актов, которыми установлены обязательные требования, с указанием их структурных единиц (статьи, части, пункты, подпункты, абзацы, иные структурные единицы);
- сроки исполнения;
- сведения о вручении предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу (либо их законным представителям), которым вынесено предписание, их подписи, расшифровка подписей, дата вручения либо отметка об отправлении предписания почтой.

55. Иные вопросы оформления результатов контрольного мероприятия регулируются Законом № 248 - ФЗ.

## **РАЗДЕЛ VII. Досудебное обжалование решений контрольного органа, действия (бездействия) его должностных лиц**

56. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование решений органов муниципального контроля, действий (бездействия) их должностных лиц в соответствии с частью 4 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и в соответствии с настоящим положением.

57. Сроки подачи жалобы определяются в соответствии с частями 5-11 статьи 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

58. Жалоба на решение контрольного органа, действия (бездействие) его должностных лиц при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства рассматривается главой городского округа Верх-Нейвинский.

59. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы органом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования.

60. Жалоба контролируемого лица на решение об отнесении объектов контроля к соответствующей категории риска рассматривается в срок не более пяти рабочих дней.

61. Иные вопросы досудебного обжалования решений контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц регулируются Законом N 248-ФЗ.

## **РАЗДЕЛ IX. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа**

62. Оценка результативности и эффективности деятельности контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля в сфере благоустройства.

63. В систему показателей результативности и эффективности деятельности, указанную в пункте 68 настоящего Положения, входят:

- ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства;
- индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства.

64. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства утверждаются решением Думы городского округа Верх-Нейвинский.

65. Контрольный орган ежегодно осуществляет подготовку доклада о муниципальном контроле в сфере благоустройства с учетом требований, установленных Законом № 248 - ФЗ.

Организация подготовки доклада возлагается на орган администрации, уполномоченный в сфере благоустройства.

## Приложение № 1

к положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
городского округа Верх-Нейвинский,  
утвержденному решением Думы  
городского округа Верх-Нейвинский  
от 24.06.2025 № 231

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований  
при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства  
на территории городского округа Верх-Нейвинский**

1. Поступление в орган муниципального контроля обращений граждан, юридических лиц, сведений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, сети "Интернет", которые могут свидетельствовать о наличии признаков несоответствия объектов муниципального контроля обязательным требованиям, установленным Правилами благоустройства, таких как:

- наличие мусора и иных отходов производства и потребления на прилегающей территории или на иных территориях общего пользования;
- наличие на прилегающей территории карантинных, ядовитых и сорных растений, порубочных остатков деревьев и кустарников;
- наличие препятствующей свободному и безопасному проходу граждан наледи на прилегающих территориях;
- наличие сосулек на кровлях зданий, сооружений;
- наличие ограждений, препятствующих свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения.

2. Наличие 2 и более протоколов об административных правонарушениях, составленных в течение календарного года в отношении контролируемого лица по результатам контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства.

3. Выявление фактов неприятия контролируемым лицом, получившим предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований в сфере благоустройства, мер по обеспечению соблюдения данных требований.

Приложение № 2 к положению  
о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
городского округа Верх-Нейвинский,  
утвержденному Решением Думы  
городского округа Верх-Нейвинский  
от 24.06.2025 № 231

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели  
муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского  
округа Верх-Нейвинский**

1. Ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верх-Нейвинский и их целевые значения:

1) Доля устраненных нарушений от числа выявленных нарушений обязательных требований, в результате чего была снята угроза причинения вреда охраняемым законным ценностям - 70%;

2) Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%;

3) Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.

2. Индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории городского округа Верх-Нейвинский:

1) количество обращений граждан и организаций о нарушении обязательных требований, поступивших в контрольный орган – 5;

2) количество проведенных контрольным органом внеплановых контрольных мероприятий - 8;

3) количество принятых органами прокуратуры решений о согласовании проведения органом муниципального контроля внепланового контрольного мероприятия - 5;

4) количество выявленных контрольным органом нарушений обязательных требований - 10;

5) количество устраненных нарушений обязательных требований - 7;

6) количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия - 0;

7) количество выданных контрольным органом предписаний об устранении нарушений обязательных требований – 10.