



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.12.2020 № 584

пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2021-2022 годы

Во исполнении Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», Федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Свердловской области от 20.02.2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в соответствии с «Концепцией взаимодействия органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, и институтов гражданского общества в сфере противодействия коррупции на период до 2019 года» и рекомендациями Рабочей группы по взаимодействию с институтами гражданского общества при Комиссии координации работы по противодействию коррупции в Свердловской области, руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2021-2022 годы, цели, задачи и целевые показатели плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2021-2022 годы (приложение 1, приложение 2).

2. Постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 21.01.2019 г. № 15 «Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2019-2020 годы» (с учетом изменений от 23.09.2019 № 400) считать утратившим силу с 01.01.2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы городского округа

Н.Н. Щекалев

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 5A8E68AD5CA5D7F7F86BC742CB761B37A8E8FCC2
Владелец **Щекалев Николай Николаевич**
Действителен с 08.10.2019 по 08.01.2021

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 18.12.2020 № 584

**ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ НА 2021-2022 ГОДЫ**

№ строки	№ задачи, целевого показателя	Наименование цели (целей) и задач, целевых показателей	Ед. измерения	Значение целевого показателя		Источник значений показателей
				2021 г.	2022 г.	
1	2	3	4	5	6	7
1		Цель: Обеспечить недопущение коррупционных правонарушений, защиту прав и законных интересов жителей городского округа Верх-Нейвинский от проявления коррупции				
2	1.	Задача 1. Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативно правовых актов, в том числе независимыми экспертами.				
3	1.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля устраненных коррупциогенных факторов в муниципальных правовых актах (проектах), прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего числа выявленных коррупциогенных факторов.	%	100	100	По данным ведущего специалиста –юрисконсульта
4	2.	Задача 2. Совершенствовать меры по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.				
5	2.1	<u>Целевой показатель 1</u> Доля размещенной в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков.	%	100	100	Информация из единой информационной системы о закупках

6	3.	Задача 3. Обеспечить контроль за соблюдением муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению.				
7	3.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля муниципальных служащих, представивших в установленный срок сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера от общего числа муниципальных служащих, представляющих указанные сведения.	%	100	100	По данным ведущего специалиста по кадрам
8	3.2.	<u>Целевой показатель 2</u> Доля муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано коррупционными рисками, прошедших обучение по образовательным программам в области противодействия коррупции.	%	100	100	По данным ведущего специалиста по кадрам
9	4.	Задача 4. Обеспечить повышение эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.				
10	4.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля предотвращенных (урегулированных) конфликтов интересов), от общего количества прецедентов за отчетный период.	%	100	100	По данным протоколов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих городского округа Верх-Нейвинский и урегулированию конфликта интересов
11	5.	Задача 5. Обеспечить контроль за деятельностью руководителей муниципальных учреждений городского округа Верх-Нейвинский в сфере противодействия коррупции				
12	5.1	<u>Целевой показатель 1</u> Количество руководителей муниципальных учреждений, заслушанных на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции по вопросу организации в учреждениях работы по предупреждению коррупции.	Чел	6	6	По данным протоколов комиссии по координации работы по противодействию коррупции.

13	6	Задача 6. Повысить эффективность просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания.				
14	6.1	<u>Целевой показатель 1</u> Количество публикаций и статей в средствах массовой информации по вопросам противодействия коррупции.	Ед.	4	4	По данным редактора газеты «Верх-Нейвинский вестник»
15	6.2	<u>Целевой показатель 2</u> Доля установленных фактов коррупции, от общего количества жалоб и обращений граждан, поступивших за отчетный период.	%	0	0	По данным анализа обращения граждан
16	6.3	<u>Целевой показатель 3</u> Значение показателя «институциональный индикатор коррупции в субъекте Российской Федерации»	%	Не выше 7,5	Не выше 7,5	По данным опроса (анкетирования) населения городского округа Верх-Нейвинский в целях исследования уровня «бытовой коррупции»
17	7	Задача 7. Обеспечить контроль за выполнением Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2021-2022 годы.				
18	7.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Выполнение запланированных мероприятий в полном объеме и в соответствии со сроками	%	100	100	По данным секретаря комиссии по координации работы по противодействию коррупции
19	8	Задача 8. Обеспечить взаимодействие органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский с институтами гражданского общества по вопросам противодействия коррупции в Свердловской области.				
20	8.1.	<u>Целевой показатель 1</u> Доля институтов гражданского общества, принявших участие в проведении экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов, и подготовивших заключения о проведении экспертизы нормативных правовых актов и их проектов и/или заключения об оценке регулирующего воздействия.	%	60	60	По данным секретаря комиссии по координации работы по противодействию коррупции
21	8.2.	<u>Целевой показатель 2</u> Количество некоммерческих организаций, принявших участие в реализации	Ед.	2	2	По данным секретаря комиссии по координации

		Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский.				работы по противодействию коррупции
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 18.12.2020 № 584

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГОРОДСКОМ ОКРУГЕ ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ НА 2021-2022 ГОДЫ

№ строки	Наименование мероприятия	Номера целевых показателей	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4	5
1	Обеспечить проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский независимыми экспертами, имеющими аккредитацию.	1.1	На постоянной основе в течение 2021-2022 гг.	Ведущий специалист юрисконсульт
2	Рассматривать вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и их должностных лиц.	1.1.	Ежеквартально в течение 2021-2022 гг.	Ведущий специалист юрисконсульт
3	Обеспечить открытость, гласность и прозрачность при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд путем размещения в единой информационной системе информации о закупках муниципальных заказчиков. Проводить анализ использования муниципального имущества.	2.1.	На постоянной основе в течение 2021-2022 гг.	Специалист 1 категории по закупкам
4	Осуществлять финансовый контроль за целевым использованием бюджетных средств.	2.1	Ежеквартально в течение 2021-2022	Начальник финансового отдела

			гг.	
5	Проводить сравнительный анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в целях выявления случаев неполноты и недостоверности таких сведений, установления фактов несоблюдения антикоррупционных стандартов.	3.1.	Ежегодно в течение 2021-2022 гг.	Ведущий специалист по кадрам
6	Обеспечить соблюдение муниципальными служащими обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, требований к служебному поведению: а) проводить разъяснительную работу по профилактике коррупции среди муниципальных служащих; б) повышение квалификации муниципальных служащих городского округа Верх-Нейвинский, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; в) обучать муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением главы городского округа от 18.01.2017 № 1 «Об утверждении перечня муниципальных должностей и должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, замещение которых связано с повышенными коррупционными рисками», по образовательным программам в области противодействия коррупции.	3.2.	Ежеквартально в течение 2021-2022 гг. В течение 2022 гг. В течение 2021-2022 гг.	Ведущий специалист по кадрам
7	Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения должности муниципальной службы:	4.1.		

	а) составление таблиц с анкетными данными лиц, входящих в Перечень муниципальных должностей и должностей муниципальной службы городского округа Верх-Нейвинский, замещение которых связано с повышенным коррупционными рисками, их родственников и свойственников в целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов; б) представление сотрудником, ответственным за заключение муниципальных контрактов, ведущему специалисту по кадрам администрации городского округа Верх-Нейвинский, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, перечня контрагентов, подписавших муниципальные контракты на поставку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в городском округе Верх-Нейвинский; в) обобщение практики правоприменения законодательства Российской Федерации в сфере конфликта интересов.		Ежегодно до 01 июля в течение 2021-2022 гг. Ежеквартально в течение 2021-2022 гг. Ежегодно до 1 марта в течение 2021-2022 гг.	Ведущий специалист по кадрам Специалист по закупкам Ведущий специалист по кадрам
8	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	4.1.	Ежегодно в течение 2021-2022 гг.	Ведущий специалист по кадрам
9	Заслушивать на заседаниях комиссий по координации работы по противодействию коррупции на территории городского округа Верх-Нейвинский руководителей муниципальных организаций по вопросу организации работы по предупреждению коррупции.	5.1.	Ежеквартально в течение 2021-2022 гг.	Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции
10	Публиковать в газете «Верх-Нейвинский вестник» информационные материалы антикоррупционной направленности.	6.1.	Ежеквартально в течение 2021-2022 гг.	Секретарь комиссии по координации работы по противодействию коррупции
12	Обеспечить работу «телефона доверия» в администрации городского округа	6.2.	На постоянной	Секретарь

	Верх-Нейвинский для фиксации обращений граждан по вопросам коррумпированности муниципальных служащих и руководителей муниципальных учреждений.		основе в течение 2021-2022 гг.	администрации городского округа Верх-Нейвинский
13	Размещать в разделе, посвященном вопросам противодействия коррупции, официального сайта администрации городского округа Верх-Нейвинский, отчет о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2019-2020 годы	6.2	Один раз в полугодие, до 1 августа отчетного года и до 1 февраля года, следующего за отчетным	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
14	Обеспечить мониторинг наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский, в соответствии с методическими рекомендациями по размещению и наполнению подразделов официальных сайтов государственных органов Свердловской области и органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам противодействия коррупции	6.2	Один раз в полугодие, до 1 июня отчетного года и до 1 декабря отчетного года	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
15	Проводить социологическое исследование, на основе методики, утвержденной Правительством Российской Федерации, в целях оценки уровня «бытовой» коррупции в городском округе Верх-Нейвинский.	6.3.	Ежегодно	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
16	Рассматривать отчет о выполнении Плана мероприятий 2021-2022 годы на заседаниях Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский	7.1	Ежеквартально, в соответствии с планом проведения заседаний в течение 2021-2022 гг.	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
17	Предоставлять в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области отчет о результатах выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский на 2021-2022 годы	7.1	В течение 2021-2022 гг. в соответствии с графиком	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию

			предоставления отчетов	коррупции
18	Обеспечить мониторинг хода реализации мероприятий по противодействию коррупции (федеральный антикоррупционный мониторинг) в городском округе Верх-Нейвинский, направление информации о результатах мониторинга в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области, в том числе: а) копии протоколов заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в городском округе Верх-Нейвинский; б) копии протоколов заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, и урегулированию конфликта интересов; в) копии муниципальных правовых актов о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующих органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, за нарушение ограничений и запретов, не исполнение требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; г) реестр обращений по фактам коррупции, поступивших в органы местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, нарастающим итогом по установленной форме	7.1	Ежеквартально, в течение 2021-2022 гг. в соответствии с графиком предоставления отчетов	Ведущий специалист по кадрам
19	Обеспечить своевременный ввод информации в раздел «Муниципальная служба» автоматизированной системы управления деятельностью исполнительных органов государственной власти Свердловской области: а) о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в городском округе Верх-Нейвинский, и урегулированию конфликта интересов; б) об исполнении муниципальными служащими, замещающими должности в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский,	7.1.	Ежеквартально, в течение 2021-2022 гг. в соответствии с графиком предоставления отчетов	Ведущий специалист по кадрам

	соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, ограничений и запретов, установленных действующим законодательством о муниципальной службе; в) о должностных лицах органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений			
20	Привлекать институты гражданского общества, в том числе Общественную палату, Совет ветеранов, к работе по совершенствованию антикоррупционных нормативных правовых актов, в том числе при проведении оценки регулирующего воздействия, независимой антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов и их проектов.	8.1.	В течении года	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции, Председатель Общественной палаты, Председатель Совета ветеранов, Председатель общества инвалидов городского округа Верх-Нейвинский
21	Расширение практики привлечения граждан и (или) их объединений к обсуждению проектов нормативных правовых актов, представляющих особую социальную значимость.	8.2.	В течение года	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
22	Обеспечить информационную поддержку проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества, со стороны органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский	8.2.	В течение года	Секретарь Комиссии по координации работы по противодействию коррупции
23	Привлекать представителей институтов гражданского общества к работе комиссий, рабочих органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, по подготовке нормативных правовых актов и иных решений, затрагивающих права и законные интересы граждан и организаций	8.2.	В течение года	Секретарь Комиссии по координации работы по

				противодействию коррупции
--	--	--	--	------------------------------