



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.12.2014 № 681  
р.п. Верх-Нейвинский

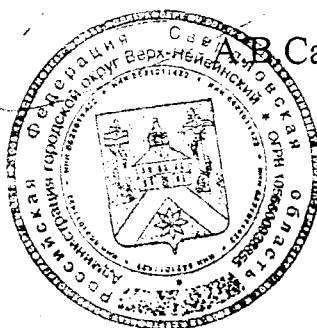
**Об утверждении Положения о работе системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский**

С целью проведения мониторинга по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о работе системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский (прилагается).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верх-Нейвинский в сети Интернет ([vneuvinsk.midural.ru](http://vneuvinsk.midural.ru)).
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.В. Самофеев

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением главы  
Администрации городского  
округа Верх-Нейвинский  
от 30.12.2014 № 681

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*о работе системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский*

### **Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы системы "Телефон доверия" по фактам коррупционной направленности, с которыми граждане столкнулись в процессе взаимодействия с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский (далее - Телефон доверия).

2. Система «Телефон доверия» представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность гражданам обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

3. Техническое устройство системы «Телефон доверия» устанавливается в Администрации городского округа Верх-Нейвинский и имеет номер для контактов: (8 343 70) 5-51-75.

4. Правовую основу работы системы «Телефон доверия» составляют Конституция Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Свердловской области, муниципальные правовые акты.

### **Глава 2. ЦЕЛИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ**

4. Телефон доверия создан в целях:

- 1) вовлечения граждан и институтов гражданского общества в реализацию государственной антикоррупционной политики;
- 2) содействия принятию и укреплению мер, направленных на более эффективное и действенное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- 3) формирования нетерпимости по отношению к коррупционным проявлениям;
- 4) создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

## Глава 4. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

5. Основными задачами работы Телефона доверия являются:

- 1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по телефону доверия;
- 2) обработка и направление заявлений для рассмотрения и принятия мер главе городского округа;
- 3) анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по телефону доверия, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

## Глава 5. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ТЕЛЕФОНА ДОВЕРИЯ

6. Информация о функционировании и режиме работы Телефона доверия доводится до сведения населения городского округа Верх-Нейвинский через средства массовой информации, сети Интернет.

7. Прием заявлений граждан по телефону доверия осуществляется в рабочее время:

с 8 часов 30 минут до 13 часов 00 минут, с 13 часов 48 минут до 17 часов ежедневно, кроме выходных и праздничных дней.

8. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на телефон доверия сведений осуществляет ответственное лицо за прием заявлений граждан по системе "Телефон доверия" (далее - секретарь).

9. При ответе на телефонные звонки секретарь обязан:

- 1) назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- 2) поставить в известность заявителя о том, что телефон доверия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;
- 3) предложить гражданину изложить суть вопроса;
- 4) сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

10. Сообщения, поступающие по телефону доверия, вносятся в журнал учета заявлений граждан с указанием времени приема и краткого изложения сути заявления.

11. В случае поступления сообщений о фактах коррупции, секретарь отчет о поступивших сообщениях по фактам коррупции и направляет его главе городского округа для визирования.

12. Если в поступившем сообщении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем,

обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

13. Секретарь, работающий с информацией, полученной по телефону доверия, несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с Федеральным законом "О муниципальной службе Российской Федерации".