



ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22 января 2016 г. № 3а
р.п.Верх-Нейвинский

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

В целях формирования и эффективного использования кадрового резерва на муниципальной службе городского округа Верх-Нейвинский, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Законом Свердловской области от 29.10.2007 N 136-ОЗ "Об особенностях муниципальной службы на территории Свердловской области", руководствуясь Указом Губернатора Свердловской области от 20.08.2013 N 451-УГ "Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Свердловской области", Уставом городского округа Верх-Нейвинский, постановляю:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский (прилагается).
2. Настоящее Постановление опубликовать в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Верх-Нейвинский в сети Интернет.
3. Контроль исполнения настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С.Плохих

Утверждено
Постановлением главы
городского округа
Верх-Нейвинский
22 января 2016 №3а

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАДРОВОМ РЕЗЕРВЕ ДЛЯ ЗАМЕЩЕНИЯ ВАКАНТНЫХ
ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский (далее - Положение, кадровый резерв) устанавливает порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский и организации работы с кадровым резервом в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

2. Кадровый резерв - это специально сформированный перечень лиц, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

3. Создание кадрового резерва в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский лицами, соответствующими квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

4. Создание кадрового резерва в органах местного самоуправления

городского округа Верх-Нейвинский осуществляется на основании правового акта руководителя органа местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский о создании кадрового резерва. Организацию работы с кадровым резервом, его формирование и эффективное использование осуществляет структурное подразделение (специалист), наделенное функциями по вопросам кадров и муниципальной службе в органе местного самоуправления.

5. Принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- равный доступ граждан к муниципальной службе;
- объективность в подборе и включении в кадровый резерв муниципальных служащих и граждан, в соответствии с квалификационными требованиями к должностям муниципальной службы, с учетом профессиональных и личностных качеств кандидатов;
- компетентность и профессионализм муниципальных служащих и граждан, зачисляемых в кадровый резерв;
- равноправие граждан независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям;
- добровольность включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;
- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва и его профессиональной реализации;
- ответственность руководителей всех уровней за формирование кадрового резерва и работу с ним.

6. Предельный срок нахождения в кадровом резерве составляет три года.

7. Вакантная должность муниципальной службы замещается муниципальным служащим (гражданином), состоящим в кадровом резерве, по решению представителя нанимателя. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв не влечет за собой обязательное назначение его на должность муниципальной службы.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

8. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский формируется из числа:

- муниципальных служащих органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;
- граждан, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы.

9. В кадровый резерв включаются:

- 1) граждане - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;
- 2) граждане - по результатам конкурса на замещение вакантной

должности муниципальной службы, с их согласия;

3) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв;

4) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, с их согласия;

5) муниципальные служащие для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам аттестации, с их согласия;

6) муниципальные служащие, увольняемые с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы органа местного самоуправления, - по решению представителя нанимателя органа местного самоуправления, в котором сокращаются должности муниципальной службы, либо органа местного самоуправления, которому переданы функции упраздненного органа местного самоуправления, с согласия указанных муниципальных служащих.

Кадровый резерв формируется для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский высшей, главной и ведущей групп из муниципальных служащих (граждан) органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

9. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв и исключение из него оформляется постановлением руководителя органа местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский. Персональный список кадрового резерва утверждается правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский. Изменения в список кадрового резерва вносятся правовым актом руководителя органа местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

11. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы: составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

составление списка кадрового резерва.

12. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется кадровой службой на основании заявлений от лиц, указанных в пункте 10 настоящего Положения (далее - кандидаты), с приложением необходимых документов.

13. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на

которые формируются кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется в печатном издании газеты "Верх-Нейвинский вестник" или размещается на официальном сайте Администрации городского округа Верх-Нейвинский в сети Интернет.

14. Кандидаты для включения в кадровый резерв представляют следующие документы:

- личное заявление (приложение 1);
- собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;
- копию паспорта;
- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность кандидата;
- копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;
- заключение медицинского учреждения об отсутствии у кандидата заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы;
- другие документы и материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (в том числе рекомендации, справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и т.п.).

15. При отсутствии кандидатов или признания кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям кадровый резерв на эту должность не формируется.

16. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Кандидат предупреждается о том, что в процессе изучения кандидатуры сведения, сообщенные им, могут быть проверены.

17. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

18. Оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв осуществляется

кадровой службой совместно с руководителями органов местного самоуправления и руководителями их структурных подразделений, в состав которых входят должности муниципальной службы, на которые планируется формирование кадрового резерва.

19. Список кадрового резерва составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

20. Включение кандидата в кадровый резерв и исключение лица, включенного в кадровый резерв, из кадрового резерва осуществляется соответствующим муниципальным правовым актом руководителя органа местного самоуправления.

21. Лица, включенные в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва.

22. Основаниями исключения из кадрового резерва лиц, включенных в него, являются:

- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- назначение его на соответствующую должность муниципальной службы, или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- достижение кандидатом предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;
- по истечении трех лет нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- смерть муниципального служащего (гражданина) либо признание безвестно отсутствующим, или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;
- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- иные основания, предусмотренные действующим законодательством.

23. Пополнение кадрового резерва осуществляется в порядке и с соблюдением условий, предусмотренных для его формирования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С КАДРОВЫМ РЕЗЕРВОМ

24. Кадровая служба осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональная переподготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

25. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) дополнительных знаний по

отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

26. Дополнительные знания муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку и (или) повышение квалификации и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

27. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органов, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, участие в мероприятиях мониторингового характера;

- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного руководителем органа местного самоуправления;

- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и пополнение знаний по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности органа местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

4. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ИЗ КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

28. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включенное в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает руководитель органа местного самоуправления по представлению руководителя структурного подразделения.

29. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и трудовым законодательством.

Руководителю органа
местного самоуправления городского округа
Верх-Нейвинский
от муниципального служащего

(фамилия, имя, отчество)

(должность с указанием
подразделения органа)
проживающего(ей) по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес,
моб. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в кадровый резерв по _____
(указать: главной, ведущей, старшей)
группе должностей муниципальной службы в _____

(наименование подразделения органа)

Даю свое согласие на включение меня в список кадрового резерва Администрации городского округа Верх-Нейвинский, обработку и использование представленных мною персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования (сети Интернет) персональных данных: фамилия, имя, отчество. В случае изменения персональных данных обязуюсь об этом проинформировать. Срок действия моего согласия считать с момента подачи данного заявления.

- Приложения:
1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета (с приложением фотографии).
 2. Копия паспорта или заменяющего его документа (нужное подчеркнуть).
 3. Копия трудовой книжки на _____ листах.
 4. Копия(и) иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность

(указать наименование документа(ов) и количество листов)

5. Копия(и) документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, присвоении ученой степени или ученого звания

(номер и дата выдачи, кем выдан документ)

6. Документ об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 2
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантной должности муниципальной службы
в органах местного самоуправления
городского округа Верх-Нейвинский

СПИСОК КАДРОВОГО РЕЗЕРВА

(наименование органа местного самоуправления
городского округа Верх-Нейвинский)

[illegible]