



## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2020 № 136  
пгт Верх-Нейвинский

**Об утверждении технологической схемы предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории»**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации" от 25.10.2001 N 136-ФЗ (ред. от 18.03.2020), Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (ред. от 27.12.2019г.), постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский №470 от 31.10.2019 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории» (прилагается).
2. Признать утратившим силу подпункт 43 пункта 1 постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский №199а от 04.07.2017 г.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник», разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е.С. Плохих

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕНА  
постановлением администрации  
городского округа Верх-Нейвинский  
от 27.03.2020 № 136

**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА**

**предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории»**

**Раздел 1. Общие сведения о государственной услуге**

№	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1	Наименование органа, предоставляющего услугу	администрация городского округа Верх-Нейвинский
2	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001059799
3	Полное наименование услуги	Прием заявлений и выдача документов об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровой карте территории
4	Краткое наименование услуги	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территорий
5	Административный регламент предоставления государственной услуги	Решение органа местного самоуправления
6	Перечень «подуслуг»	нет
7	Способы оценки качества предоставления государственной услуги	телефонная связь
		терминальные устройства
		портал государственных услуг
		официальный сайт администрации городского округа Верх-Нейвинский
		другие способы

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги	Основания предоставления государственной услуги	Срок предоставления государственной услуги	Плата за предоставление государственной услуги			Способ обращения за получением государственной услуги	Способ получения результата государственной услуги
При подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юридического лица)	При подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (гос. пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
месячный срок со дня поступления заявления в полномочный орган либо МФЦ.	месячный срок со дня поступления заявления в полномочный орган либо в МФЦ.	Нет	<p>1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;</p> <p>2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образованного в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;</p> <p>3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;</p> <p>4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землестроительной документацией, положению об особо охраняемой природной территории;</p> <p>5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.</p>	Нет		Нет			<p>а) в администрацию городского округа Верх-Нейвинский - посредством личного обращения заявителя, по почте;</p> <p>б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя (в случае, если муниципальная услуга относится к перечню услуг, реализуемых через МФЦ)</p> <p>в) с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, включая использование Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии возможности предоставления услуги через указанный портал) в порядке, установленном действующим законодательством</p> <p>4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)</p>	<p>1) при личном обращении в полномочный орган;</p> <p>2) при личном обращении в МФЦ;</p> <p>3) посредством почтового отправления на адрес заявителя, указанный в заявлении;</p> <p>4) при наличии возможности предоставления муниципальной услуги в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).</p>

### Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№п/п	Категории лиц, имеющих право на получение государственной услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение государственной услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение государственной	Наличие возможности подачи заявления на предоставление государственной услуги представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
п/п	2	3	4	5	6	7	8
1	Физические, юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители	<p>1. Копия документа, удостоверяющего личность заявителя (заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;</p> <p>2. Копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей).</p>	Копии документов, заверенные надлежащим образом	Да	От имени заявителя могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством РФ	Доверенность	нотарально удостоверенная доверенность

**Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги**

№ п/п	Категория документа	Наименование документов, которые представляет заявитель для получения государственной услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Документ, предоставляемый по условию	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа
1	2	3	4	5	6	7
1	Заявление	Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	1/0 заявление формируется в дело	Нет	<p>В заявлении должны быть указаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявление подается физическим лицом;</li> <li>- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявление подается юридическим лицом;</li> <li>- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявление подается представителем заявителя;</li> <li>- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;</li> <li>- предполагаемые цели использования земель или земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- срок использования земель или земельного участка (в пределах сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области).</li> </ul>	Приложение № 1

2	Документ, удостоверяющий личность заявителя и представителя заявителя	-паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, свидетельство о рождении, вид на жительство в Российской Федерации, разрешение на временное проживание, удостоверение беженца или свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации, свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	Нет	
3	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Доверенность	0/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	Нет	В соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ	
4	Схема		3/0 формирование в дело	Нет	В соответствии с "Требованиями к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе" утвержденными Министерством экономического развития Российской Федерации от 27.11.2014 № 762	

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№	Наименование процедуры процесса	Особенности выполнения процедуры процесса	Срок выполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры и процесса
1	2	3	4	5	6	7
1	Приним в регистрационный журнал и документов	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, указанных в пункте 20 настоящего регламента.</p> <p>Специалист администрации, осуществляющий прием документов, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), проверяет полномочия представителя заявителя, проверяет полноту представленных документов, удостоверяется в том, совпадают представленные экземпляры подлинников и копий документов (в случае если заявитель во представил нотариально заверенные копии документов), и возвращает подлинники документов заявителю.</p> <p>При наличии оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 28 настоящего регламента, отказывает заявителю в приеме заявления и документов. При наличии оснований для отказа в приеме у заявителя документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 27 настоящего административного регламента, специалист отдела устно отказывает в приеме документов, уведомляет заявителя по содержанию выявленных несоответствий, разъясняет его право на повторную подачу документов после устранения выявленных несоответствий.</p> <p>Если заявителем не явился на прием заявления и иных документов, специалист администрации принимает от заявителя представленные копии документов вместе с заявлением. При этом в расписке о получении документов представляется отчет о получении копии документов и (или) о наличии иных недостатков в представленных заявителем документах. Заявитель разъясняется причины, по которым ему будет отказано в предоставлении муниципальной услуги. Заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, заявитель может представить в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".</p>	1 рабочий день Срок доставки в орган по МФЦ - один рабочий день, при электронном взаимодействии - заявление и документы направляются в Управление в электронной форме в день приема в МФЦ, а принятые заявления и документов на бумашке посылать направляются в Управление курьерской доставкой МФЦ в течение 3 рабочих дней, следующего за днем подачи документов заявителем в МФЦ	уполномоченный орган, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (мультимедийные системы, наличие принтера)	Приложение № 1
2	Проведение экспертизы заявления и документов	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги. Максимальное время, затраченное на уведомление административное действие, не должно превышать одного рабочего дня. Сверхурочная работа экспертов заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней и для принятия решения глав городского округа Верх-Нейвинский.</p> <p>По результатам проведения экспертизы в течение одного рабочего дня, глав городского округа Верх-Нейвинский, принимает одно из следующих решений: уведомление о выданных пристрах уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента; подготовка проекта постановления администрации об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 29 настоящего административного регламента.</p>	Не более 5 календарных дней	уполномоченный орган	Технологическое обеспечение (мультимедийные системы, наличие принтера, МФУ)	
3	Направление межведомственный запрос	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступление в специалист отдела зарегистрированного запроса на предоставление государственной услуги и документов. В случае непредоставления заявителем документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предусмотренных пунктом 17 Регламента специалист формирует и направляет межведомственный запрос в реалт получения сведений ЕГРН: кадастровый выписки о земельном участке или кадастровый выписку земельного участка; выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p>	3 календарных дней	уполномоченный орган	Технологическое обеспечение (мультимедийные системы, наличие принтера)	
4	Принятие решения предоставления либо об отказе в предоставлении государственной услуги	<p>Основанием для начала административной процедуры «Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги и выданных постановлении об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, либо принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги», является получение запрошенных сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и предоставление информации организациями, органами местного самоуправления, органами государственной власти в соответствии с законодательством о взаимодействии.</p> <p>Специалист администрации в течение 3 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления главы городского округа Верх-Нейвинский "Об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории" или постановления городского округа Верх-Нейвинский "Об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка".</p> <p>Максимальный срок согласования проекта постановления с главой городского округа Верх-Нейвинский - 3 рабочих дня.</p> <p>Результатом предоставления административной процедуры является подписание главой городского округа Верх-Нейвинский постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории, или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.</p> <p>Основанием для начала административной процедуры является подписание главой городского округа Верх-Нейвинский постановления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.</p> <p>Заявитель или представитель администрации городского округа Верх-Нейвинский об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории или об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории может быть выдан заявителю лично или его уполномоченному представителю.</p> <p>Специалист администрации направляет в МФЦ результат предоставления услуги не позднее рабочего дня, следующего за оформлением результата предоставления муниципальной услуги.</p>	Не более 14 дней с дня поступления заявления	уполномоченный орган	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (мультимедийные системы, наличие принтера)	
5	Направление заявителю результата	<p>Основанием для начала административной процедуры является регистрация приема об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков. Ответственный исполнитель уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги направляет заявителю принятый об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, либо письмо об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участках, связанных с предоставлением административных документов. В случае уведомления в заявлении о выдаче результата предоставления государственной услуги заявителю, результат предоставления государственной услуги выдается заявителю (или его представителю) специалистом уполномоченного органа, ответственными за регистрацию копий документов. Результатом административной процедуры является направление заявителю либо в МФЦ результатов предоставления государственной услуги.</p> <p>Способом фиксации административной процедуры является занесение отчета об отписке приема в реестр исходящей корреспонденции или получение расписки заявителя о получении приема об утверждении схем и расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма об отказе в утверждении схем и расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории его копии направляется специалистом отдела в адрес Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области (Сотрудник МФЦ).</p> <p>1) проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;</p> <p>2) осуществляет выдачу приема об утверждении схем и расположении земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо письма об отказе в утверждении схем и расположении земельного участка или земельных участков;</p> <p>3) осуществляет регистрацию выданных</p>	5 рабочих дней	уполномоченный орган, МФЦ	Документационное обеспечение; Технологическое обеспечение (мультимедийные системы, наличие принтера)	

## Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги»	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6
Официальный сайт уполномоченного органа	путем заполнения формы запроса на официальном сайте уполномоченного органа	Нет	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя (представителя заявителя) на официальном сайте	Жалоба подается в адрес исполнителя государственной услуги, предоставляющего государственную услугу, в электронном виде.
Единый портал государственных услуг	www.gosuslugi.ru	Требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе	-	Электронная почта, личный кабинет заявителя	Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг



Приложение №1  
к технологической схеме  
предоставления муниципальной услуги  
«Прием заявлений и выдача документов  
об утверждении схемы расположения  
земельного участка на кадастровой карте  
территории городского округа Верх-  
Нейвинский»

Главе городского округа Верх-Нейвинский

от \_\_\_\_\_  
(сведения о заявителе)\*

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ УТВЕРЖДЕНИИ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ИЛИ КАДАСТРОВОЙ КАРТЕ**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте на территории городского округа Верх-Нейвинский, занимаемого (используемого)

\_\_\_\_\_  
(указать цель использования земельного участка)

расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(указать адрес (местоположение) земельного участка)

Предполагаемая площадь \_\_\_\_\_ кв. м.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории, заверенная подписью и печатью кадастрового инженера, выполненная в соответствии с требованиями действующего законодательства (1 экземпляр);

2) ведомость координат (в системе МСК-66) поворотных точек земельного участка;

3) \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

-----  
<\*> Сведения о заявителе:

Для физических лиц (индивидуальных предпринимателей) указываются: фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан), место жительства, номер телефона; для представителя физического лица указываются: фамилия, имя, отчество представителя, реквизиты доверенности, которая прилагается к заявлению.

Для юридических лиц указываются: наименование, организационно-правовая форма, адрес места нахождения, номер телефона, фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного представлять интересы юридического лица, с указанием реквизитов документа, удостоверяющего эти полномочия и прилагаемого к заявлению.