



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.04.2020 № 162
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении технологической схемы муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 31.10.2019 № 470 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля (надзора) и административных регламентов предоставления муниципальных услуг в городском округе Верх-Нейвинский», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить технологическую схему муниципальной услуги "Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания" (прилагается).

2. Признать утратившим силу п.п. 22 п. 1 постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский от 04.07.2017 г. № 199а «Об утверждении технологических схем муниципальных (государственных) услуг».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа



Е. С. Плохих

Утверждена
 постановлением администрации
 городского округа Верх-Нейвинский
 от 06.04.2020 N 162

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории муниципального образования

Раздел 1 «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ н/н	Параметр	Значение параметра/состояние
1	2	3
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Верх-Нейвинский
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010001075498
3.	Полное наименование услуги	Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания на территории муниципального образования
4.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 29.11.2019г. № 572 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания».
5.	Перечень «подуслуг»	<u>Подуслуга № 1:</u> Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан; <u>Подуслуга № 2:</u> Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям
6.	Способы оценки качества предоставления услуги	Единый портал государственных и муниципальных услуг Официальный сайт го Верх-Нейвинский

Раздел 2. Общие сведения о «подуслугах»

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении «подуслуги»	Основания приостановления предоставления «подуслуги»	Срок приостановления предоставления «подуслуги»	Плата за предоставление «подуслуги»			Способ обращения за получением «подуслуги»	Способ получения результата «подуслуги»
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативного правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	БК для взимания платы государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан										
30 дней со дня поступления заявления и документов в орган местного самоуправления муниципального образования, в т.ч. через МФЦ		1)предоставление документов, соответствующих перечню, указанному в пункте 9 Административного регламента; 2)нарушение требований к оформлению документов; 3)наличие в	1)представление заявителем документов, соответствующих требованиям действующего законодательства, <u>пункта 2.6.</u> Административного регламента; представление заявителем не	нет	-	нет			1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального образования; 2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг	1)получение гражданином (представителем) одного экземпляра акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания; 2)

		<p>запросах ненормативной лексики и оскорбительных высказываний;</p> <p>4)предоставление документов лицом, неуполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения услуги на другое лицо).</p>	<p>полного пакета документов, предусмотренного <u>пунктом 2.6.</u> Административного регламента. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается до приведения документов в соответствие, но не более 30 дней;</p> <p>3) представление заявителем недостоверных сведений либо истечение срока действия представленных заявителем документов;</p> <p>4) письменного заявления гражданина, либо уполномоченного им лица, либо иных</p>					<p>3)лично (через представителя)посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг</p>	<p>передача документов через МФЦ;</p> <p>3)передача документов через Единый портал (региональный портал)</p>
--	--	---	---	--	--	--	--	--	---

			лиц (органов * указанных в законе, о приостановлении и рассмотрения вопроса о признании жилого помещения непригодным для проживания с указанием причин и срока приостановления, который не может превышать трех месяцев * 5) приняты судом соответствующего определения или решения								
2. Наименование под услуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям											
30 дней со дня поступления заявления и документов в		1) представленные документов, не соответствующих перечню,	1) представленные документов, несоответствующих требованиям	нет		нет				1) лично (через представителя) в орган местного самоуправления муниципального	1) получение гражданином (представителем) одного экземпляра

орган местного самоуправления муниципального образования, в т.ч. через МФЦ		2) нарушение требований к оформлению документов, 3) предоставление документов неуполномоченным лицом	действующего законодательства 2) предоставление неполного пакета документов 3) предоставление недостоверных сведений либо истечение срока действия предоставленных документов 4) отказ заявителя в рассмотрении заявления					образования; 2) в форме электронных документов через федеральные государственные системы, региональный портал государственных и муниципальных услуг 3) лично (через представителя) посредством МФЦ предоставления государственных и муниципальных услуг	акта обследования и заключения о пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания; 2) передача документов через МФЦ; 3) передача документов через Единый портал (региональный портал
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--

Раздел 3. Сведения о заявителях «подуслуги»

п.п.	Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги»	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги»	Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителем заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан							
	Граждане (собственники и наниматели жилых помещений)	Документ, удостоверяющий личность заявителя	Копия и подлинник для сверки	Имеется	Представитель заявителя, имеющий доверенность, оформленную	Паспорт Доверенность	Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса

					ую в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации		Российской Федерации (простая или нотариальная форма)
2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям							
	Орган, уполномоченный на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям						

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»

п/п	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги»	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
	2	3	4	5	6	7	8
1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан							
	Обращение	Заявление	1/1 (при необходимости получения заявителем отметки о сдаче документов)	Подлинник предоставляется обязательно	1) текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронной вычислительной техники; 2) фамилия, имя, отчество заявителя	приложение № 1 к Административному регламенту	

					написаны полностью 3)в документах отсутствуют неоговоренные исправления; 4)документы не заполнены карандашом		
	Доверенность		1/0 формирование в дело		Оформленная в соответствии со статьями 185, 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации (простая или нотариальная форма)		
	Заключение результатов обследований	Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования)	Если предоставлено такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, неоговоренных в установленном законом порядке		
	Обращения	Заявления граждан на неудовлетворительные условия проживания	1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования)	Подлинник	1)текст документа написан разборчиво от руки или при помощи средств электронно-вычислительной		

			я)		<p>техники;</p> <p>2) фамилия, имя, отчество заявителя написаны полностью;</p> <p>3) в документах отсутствуют неоговоренные исправления;</p> <p>4) документы не заполнены карандашом.</p>		
<p>2. Наименование подслужы №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям</p>							
	Обращение	Заявление	1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования)	Подлинник	Текст документа в должен быть читаемым, без приписок, подчисток, помарок.	Приложение №1 к Административному регламенту	
	Заключение результатов обследования	Заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения	1/1 (при необходимости делается специалистом органа местного самоуправления муниципального образования)	Если предоставлен ие такого заключения является необходимым для признания жилого помещения соответствующим (несоответствующим) установленным требованиям	Тексты документа в должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке		

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Наименование подслужы №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан								
	Технический паспорт жилого помещения Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Технический паспорт жилого помещения Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Межведомственная комиссия	Бюро технической инвентаризации				
Наименование подслужы № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям								
	Технический паспорт жилого помещения Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Технический паспорт жилого помещения Акты соответствующих органов государственного надзора (контроля)	Межведомственная комиссия	Бюро технической инвентаризации				

Раздел 6. Результат «подуслуги»

п п	Документ/документы, являющийся (и/ся) результатом «подуслуги»	Требования к документу/документам, являющемуся (и/ся) результатом «подуслуги»	Характеристика результата «подуслуги» (положительный/отрицательный)	Форма документа/документов, являющегося (и/ся) результатом «подуслуги»	Образец документа/документов, являющегося (и/ся) результатом «подуслуги»	Способы получения результата «подуслуги»	Срок хранения невостробованных заявителем результатов «подуслуги»	
							органе	МФЦ
	2	3	4	5	6	7		
1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан								
	Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания	Подлинник	Положительный или отрицательный	Приложение №3 к Административному регламенту		1. Лично (представителю) на бумажном носителе. 2. Лично (представителю) через МФЦ, заключение, полученное в органе местного самоуправления муниципального образования 3. Результат - через Единый либо Региональный портал. Заключение - почтовым сообщением	нет	нет
2. Наименование подуслуги №2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям								
	Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания	Подлинник	Положительный или отрицательный	Приложение №3 к Административному регламенту		1. Курьером на территории округа с отметкой в журнале о получении. 2. Через почтовое отправление на бумажном носителе;	нет	нет

						3. Через МФЦ на бумажном носителе, полученном в администрации го Верх-Нейвинский		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

Заключение о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания	Подлинник	Положительный или отрицательный	Приложение №3 к Административному регламенту	1. Курьером на территории округа с отметкой в журнале о получении. 2. Через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Через МФЦ на бумажном носителе, полученном в администрации городского округа Верх-Нейвинский	нет	нет
--	-----------	---------------------------------	--	--	-----	-----

Раздел 7. Технологические процессы предоставления «подуслуги»

п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги №1 «Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан»						
1) информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги (в случае необходимости)						
	Информирование и консультирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги (непригодным) для проживания, передача одного экземпляра заключения комиссии заявителю.	1. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению. 2. Информирование и консультирование заявителя о муниципальной услуге при личном обращении. 3. Письменное информирование заявителя по муниципальной услуге при обращении заявителя посредством	В день обращения в среднем 15 минут	Специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме).	Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования; Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования; Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования; Электронная почта Единый портал государственных и муниципальных услуг	

		электронной почты.			Региональный портал государственных и муниципальных услуг В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.	
2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги						
	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов. 2. Сверка копий. 3. Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленным и в МФЦ. Если документы поступили по электронной почте, специалист органа местного самоуправления муниципального образования в 2-х дневный срок с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее прием документов. Информирует о дате и времени личного приема заявителя и о перечне недостающих документов.	В день поступления в среднем 10 минут	Специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, специалист МФЦ.	Компьютер, сканер, Принтер, программа регистрации документов	

3) рассмотрение заявления и документов

<p>Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным</p>	<p>1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия. На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продлевается. 2. После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов проверяет полноту полученных документов. В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос. 3. Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления. 4. В случае соответствия документов требованиям</p>	<p>30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследований, срок увеличивается еще на 30 дней</p>	<p>Межведомственная комиссия</p>	<p>нет</p>	
---	---	--	----------------------------------	------------	--

		<p>законодательств ва РФ, документы направляются на рассмотрение межведомствен ной комиссии. 5. Комиссия рассматривает документы заявителя, заклучения органов, уполномоченны х на проведение государственно го контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям. 6. По результатам рассмотрения делается заклучение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания.</p>				
<p>2. Наименование подуслуги № 2 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям</p>						
<p>1) информирование заявителя – получателя муниципальной услуги по вопросам, связанным с получением муниципальной услуги (в случае необходимости)</p>						
	<p>Информирован ие и консультирова ние заявителей по вопросам предоставлени я муниципально й услуги (непригодным) для проживания, передача одного экземпляра заклучения комиссии заявителю.</p>	<p>1. Информирова ние и консультирован ие заявителя о муниципальной услуге по телефонному обращению. 2. Информирова ние и консультирован ие заявителя о муниципальной услуге при личном обращении. 3. Письменное информировани е заявителя по муниципальной</p>	<p>В день обращения в среднем 15 минут</p>	<p>специалист администрации городского округа Верх- Нейвинский, специалист МФЦ (при поступлении заявления в письменной форме).</p>	<p>Телефон специалиста органа местного самоуправления муниципального образования Информационные стенды органа местного самоуправления муниципального образования Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования Электронная почта</p>	

		услуге при обращении заявителя посредством электронной почты.			единый портал государственных и муниципальных услуг В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.	
2) прием и регистрация заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги						
	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	1. Прием заявления, проверка полноты и соответствия предоставленных документов. 2. Сверка копий. 3. Регистрация заявления в соответствии с правилами делопроизводства, либо в соответствии с правилами регистрации, установленным и в МФЦ. Если документы поступили по электронной почте, специалист органа местного самоуправления муниципального образования в 2-х дневный срок с момента поступления заявления направляет заявителю электронное сообщение, подтверждающее ее прием документов. Информирует о дате и времени личного приема заявителя и о перечне недостающих документов.	В день поступления в среднем 10 минут	Специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, специалист МФЦ.	Компьютер, сканер, Принтер, программа регистрации документов	
3) рассмотрение заявления и документов						

<p>Работа межведомственной комиссии по оценке пригодности (непригодности) жилых помещений для проживания (выезд специалистов), составление акта обследования помещения (при необходимости), составление комиссией заключения о признании жилого помещения пригодным</p>	<p>1. В течение 5 рабочих дней со дня принятия документов осуществляется подготовка и направление запросов в форме межведомственного взаимодействия. На период исполнения запросов, направленных в государственные органы, срок предоставления муниципальной услуги продлевается. 2. После получения документов специалист в течение 3-х дней, следующих за днем поступления документов проверяет полноту полученных документов. В случае поступления документов не в полном объеме, делается повторный запрос. 3. Осуществляется экспертиза предоставленных заявителем документов. По результатам экспертизы появляются основания для отказа в рассмотрении заявления. 4. В случае соответствия документов требованиям законодательства РФ,</p>	<p>30 дней с даты регистрации, при назначении комиссией дополнительных обследований, срок увеличивается еще на 30 дней</p>	<p>Межведомственная комиссия</p>	<p>нет</p>	<p>-</p>
---	--	--	----------------------------------	------------	----------

		<p>документы направляются на рассмотрение межведомственной комиссии.</p> <p>5. Комиссия рассматривает документы заявителя, заключения органов, уполномоченных на проведение государственного контроля и надзора, проводит оценку соответствия помещения установленным требованиям.</p> <p>6. По результатам рассмотрения делается заключение комиссии о пригодности (непригодности) жилого помещения для проживания.</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги»	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ формирования запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ приема и регистрации и органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении «подуслуги» и иных документов необходимых для предоставления «подуслуги»	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление «подуслуги» и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги»	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (вне судебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги»
1	2	3	4	5	6	7
1. Наименование подуслуги №1 Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от граждан						
Всю	Нет	-	требуется	-	Всю	Официальный

<p>указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте.</p>	<p>МФЦ: 1. Официальный сайт: mfc66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ.</p>		<p>предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»</p>		<p>указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); по электронной почте.</p>	<p>сайт органа местного самоуправления муниципального образования;</p> <p>по электронной почте;</p> <p>через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>
<p>2. Наименование подуслуги №2 «Принятие заявлений о признании жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания от органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора по вопросам соответствия жилого помещения установленным требованиям»</p>						
<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); по электронной почте.</p>	<p>Нет</p> <p>МФЦ: 1. Официальный сайт: mfc66.ru 2. Через электронный терминал в офисах МФЦ.</p>		<p>требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата «подуслуги»</p>		<p>Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»); по электронной почте.</p>	<p>Официальный сайт органа местного самоуправления муниципального образования;</p> <p>по электронной почте;</p> <p>через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг</p>

