



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.09.2021 № 150
пгт Верх-Нейвинский

О назначении специалиста, ответственного за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в городском округе Верх-Нейвинский

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31 августа 2013 года № 755 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные учреждения среднего профессионального образования и образовательные учреждения высшего профессионального образования и региональных информационных систем обеспечения проведения единого государственного экзамена», приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 12 декабря 2018 года № 436-И «О формировании и ведении региональной базы данных обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области», от 18 декабря 2018 года № 448-И «О формировании и ведении региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на территории Свердловской области», в целях своевременного и качественного сбора информации для региональной базы данных Свердловской области, Единого государственного экзамена, Основного государственного экзамена в городском округе Верх-Нейвинский:

1. Назначить Белову Наталию Александровну ответственным за информационный обмен при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур в городском округе Верх-Нейвинский:

- код территории 67;
- краткое наименование органа управления образования - Администрация ГО Верх-Нейвинский.

2. Возложить на Белову Наталию Александровну ответственность за:

- исполнение функционала по информационному обмену при подготовке и проведении государственной итоговой аттестации и диагностических процедур по оценки качества образования в образовательной организации в соответствии с Инструкциями по осуществлению информационного обмена операторами образовательной организации Свердловской области;

- обмен информацией с Региональным центром обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» посредством защищенного канала связи VIP NET Деловая почта, поддержание в работоспособном состоянии программно-аппаратного комплекса для работы с защищенным каналом связи VIP NET Деловая почта;

- обеспечение конфиденциального хранения парольно-ключевой информации, носителей средств криптозащиты, предоставляемых Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- обеспечение защиты информации государственной информационной системы персональных данных Регионального центра обработки информации и оценки качества образования в соответствии с Договором поручения Защиты информации государственной информационной системы персональных данных Регионального центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с предъявляемыми требованиями.

3. Для оперативного взаимодействия сотрудников Центра обработки информации и оценки качества образования ГАОУ ДПО «ИРО» с ответственным за информационный обмен определить контактные телефоны:

- номер телефона мобильной связи- 9521304456;
- стационарный номер телефона- 34370 5-93-14.

4. Утвердить инструкцию по организации работы с информационными ресурсами ГАОУ ДПО СО «ИРО» (прилагается).

5. Ознакомить Белову Наталию Александровну с данным распоряжением.

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа
Кариба Надежду Юрьевну.

С распоряжением ознакомлена _____ / Н.А. Белова

Глава городского округа



Е.С. Плохих