



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.11.2023 № 542
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении порядка проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Верх-Нейвинский

В целях реализации мероприятия Национального плана («дорожной карты») развития конкуренции в Российской Федерации на 2021 - 2025 годы, утвержденного Распоряжением Правительства Российской Федерации от 02.09.2021 N 2424-р, в соответствии с Решением Думы городского округа Верх-Нейвинский «Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского округа Верх-Нейвинский» от 18.11.2019 № 238, руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Верх-Нейвинский (прилагается).
2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н.Щекалев

Утвержден
Постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 22.11.2023 N 542

Порядок проведения инвентаризации муниципального имущества городского округа Верх-Нейвинский

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий порядок определяет правила проведения инвентаризации имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа Верх-Нейвинский (далее - муниципальное имущество).

2. Инвентаризация муниципального имущества проводится в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 6 декабря 2011 года N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", иными федеральными законами, а также настоящим порядком.

3. Для целей настоящего порядка определяются следующие виды инвентаризации:

инвентаризация муниципальной казны городского округа Верх-Нейвинский (далее - инвентаризация муниципальной казны) - инвентаризация муниципального имущества, не закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, проводимая на основании распоряжения администрации городского округа Верх-Нейвинский;

инициативная инвентаризация - инвентаризация муниципального имущества, закрепленного на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, проводимая на основании распоряжения администрации городского округа Верх-Нейвинский.

4. Основными целями инвентаризации муниципального имущества являются:

- 1) выявление фактического наличия муниципального имущества;
- 2) анализ и повышение эффективности использования муниципального имущества;
- 3) повышение качества содержания и эксплуатации муниципального имущества;
- 4) уточнение реестра муниципального имущества (далее - реестр муниципального имущества);

5) определение состава муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления.

5. Основными задачами инвентаризации муниципального имущества являются:

1) выявление несоответствия между указанным в документах состоянием объектов муниципального имущества с их фактическим состоянием;

2) выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества;

3) выявление бесхозного имущества;

4) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего приватизации для включения его в прогнозный план приватизации муниципального имущества;

5) формирование перечня муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию.

II. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В СОСТАВЕ ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

6. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в составе имущества казны городского округа Верх-Нейвинский (далее - муниципальная казна), проводится на основании распоряжения администрации городского округа Верх-Нейвинский, в котором указываются сроки проведения инвентаризации, а также прилагается перечень имущества муниципальной казны.

7. Для проведения инвентаризации муниципальной казны, анализа и обобщения результатов инвентаризации муниципального имущества распоряжением администрации городского округа Верх-Нейвинский создается инвентаризационная комиссия.

8. Инвентаризационная комиссия создается на время проведения конкретной инвентаризации. Инвентаризационная комиссия состоит из председателя и не более 5 членов инвентаризационной комиссии.

9. Состав инвентаризационной комиссии, а также внесение изменений в состав инвентаризационной комиссии утверждается распоряжением администрации городского округа Верх-Нейвинский.

10. Инвентаризация муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, производится на основании данных учета имущества, составляющего муниципальную казну, и реестра муниципального имущества.

11. Инвентаризационная комиссия при проведении инвентаризации муниципальной казны осуществляет следующие действия:

1) проводит сверку данных о муниципальном имуществе, находящемся в муниципальной казне, с фактическим наличием муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

2) производит осмотр муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, и заносит в инвентаризационные описи или акты инвентаризации (далее - описи или акты) полное их наименование, назначение, инвентарные номера и основные технические или эксплуатационные показатели;

3) проверяет наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество, находящееся в муниципальной казне;

4) при выявлении объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не принятых на учет, а также объектов, по которым отсутствуют или указаны неправильные данные, характеризующие их, включает в опись или акт правильные сведения и технические показатели по этим объектам;

5) в случае выявления объектов муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, не подлежащих дальнейшей эксплуатации и восстановление которых не представляется возможным, составляет отдельную опись или акт с указанием времени ввода в эксплуатацию и причин, приведших эти объекты к непригодности (порча, полный износ и т.п.);

6) обеспечивает полноту и точность внесения в описи или акты данных о фактическом наличии муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне, правильность и своевременность оформления материалов инвентаризации муниципального имущества, находящегося в муниципальной казне;

7) осуществляет иные действия, связанные с проведением инвентаризации муниципального имущества, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

III. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА И ПРИНЯТИЕ ПО НИМ РЕШЕНИЙ

12. В течение 5 рабочих дней со дня получения результатов проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации администрация

городского округа Верх-Нейвинский анализирует результаты их проведения, готовит по ним предложения и представляет на рассмотрение главе городского округа Верх-Нейвинский.

13. По результатам проведенного анализа администрация городского округа Верх-Нейвинский:

1) при выявлении неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, переданного в оперативное управление муниципальным учреждениям, готовит предложения по изъятию данного имущества и его дальнейшему использованию;

2) при выявлении бесхозяйного имущества, готовит предложения по установлению собственников, приобретению в муниципальную собственность данного имущества;

3) при выявлении фактов нарушения нормативно-правовых актов Российской Федерации, нормативно-правовых актов Свердловской области, муниципальных правовых актов городского округа Верх-Нейвинский, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, готовит предложения по установлению виновных лиц и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) при выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, готовит предложения по приватизации либо перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) муниципального имущества;

5) готовит иные предложения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14. Используя сводные данные, администрация городского округа Верх-Нейвинский формирует перечень муниципального имущества, перечень муниципального имущества, подлежащего приватизации, перечень муниципального имущества, подлежащего перепрофилированию, перечень имущества, подлежащего списанию.

15. Результаты проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации утверждаются распоряжением администрации городского округа Верх-Нейвинский в течение месяца со дня окончания инвентаризации.

16. По результатам проведения инвентаризации муниципальной казны, инициативной инвентаризации, администрация городского округа Верх-Нейвинский принимает решение о принятии к сведению результатов проведения инвентаризации, об изъятии неиспользуемого или используемого не по назначению имущества и его дальнейшему использованию, об установлении собственников бесхозяйного имущества, об оформлении бесхозяйного имущества в муниципальную собственность, об установлении лиц, виновных в нарушении порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, и применению к ним мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, о выявлении муниципального имущества, не соответствующего требованиям отнесения к категории имущества, предназначенного для реализации функций и полномочий органов местного самоуправления, принятия решения о приватизации либо перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) муниципального имущества.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

17. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.