



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2014 № 291
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика»

В целях приведения Устава Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» в соответствие с муниципальными правовыми актами и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления", требованиями действующего законодательства Российской Федерации, статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Устав Муниципального казенного учреждения «Служба единого заказчика», утвержденный постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 15.11.2011г. № 607.
3. Предоставить полномочия заявителя по государственной регистрации Устава МКУ «Служба единого заказчика» директору МКУ «Служба единого заказчика» Козлову Валерию Николаевичу. Обеспечить осуществление государственной регистрации Устава МКУ «Служба единого заказчика» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (сведения о записи в Едином государственном реестре юридических лиц, Устав) представить в администрацию городского округа Верх-Нейвинский в трехдневный срок со дня получения их в регистрационном органе.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Комарова А.А.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от « 05 » июня 2024 № 291

УСТАВ

**Муниципального казённого учреждения
«Служба единого заказчика»
(новая редакция)**

го Верх-Нейвинский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано на основании Постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский от 15.11.2011г. № 606 «О создании муниципальных казенных учреждений путем изменения типа муниципальных автономных учреждений городского округа Верх-Нейвинский» путем изменения типа существующего АМУ «Служба единого заказчика» созданного Постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 06.11.2009г. № 596 «Об утверждении и регистрации новой редакции Устава Автономного муниципального учреждения «Служба единого заказчика».

1.2. Официальное наименование Учреждения:
полное Муниципальное казенное учреждение «Служба единого заказчика»;
сокращенное - МКУ «СЕЗ».

Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624170, Свердловская область, г.о. Верх-Нейвинский, пгт Верх-Нейвинский, ул. 8 Марта, зд.16.

Почтовый адрес: 624170, Свердловская область, г.о. Верх-Нейвинский, пгт Верх-Нейвинский, ул. 8 Марта, зд.16.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной собственником для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Верх-Нейвинский.

Права собственника имущества и учредителя осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский (в дальнейшем именуемый "Учредитель").

Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, имеет печать со своим наименованием, штампы, фирменные бланки.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

1.4. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верх-Нейвинский.

1.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет городского округа Верх-Нейвинский на основании бюджетной сметы.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией

Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Верх-Нейвинский, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области, нормативными правовыми актами Верх-Нейвинского городского округа, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом Верх-Нейвинский в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

Основными целями Учреждения является обеспечение деятельности по благоустройству и санитарному содержанию территории городского округа Верх-Нейвинский.

2.2 Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие виды деятельности:

- организация выполнения работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных сооружений на них и иных связанных с этой деятельностью работ и услуг, а также обеспечение безопасного и бесперебойного движения транспортных средств по указанным автомобильным дорогам и искусственным сооружениям на них;

- организация и выполнение работ по содержанию объектов благоустройства, зеленых насаждений;

- содержание и ремонт уличной сети (дорожных сооружений, полосы отвода, элементов благоустройства) дороги, обеспечивающих организацию и безопасность дорожного движения);

- организация работ по проектированию, строительству и реконструкции объектов капитального строительства;

- организация контроля за своевременным восстановлением нарушенного благоустройства;

- организация выполнения работ по содержанию скверов, площадей, пустырей, зеленых насаждений, благоустройству и озеленению территории городского округа;

- организация выполнения работ по содержанию сетей уличного освещения, установке указателей с названием улиц и номерами домов;

- содержание старого кладбища городского Верх-Нейвинский по ул. Нагорная в надлежащем порядке;

- оказание услуг в соответствии гарантированным перечнем услуг по погребению;

- организация деятельности ЕДДС (единой дежурной диспетчерской службы) в городском округе Верх-Нейвинский;
- организация выполнения работ по содержанию и ремонту гидротехнических сооружений (водозащитных дамб);
- организация выполнения работ по охране лесных массивов от пожаров на территории городского округа Верх-Нейвинский;
- организация работ по содержанию противопожарных водоемов и подъездов к ним;
- размещение заказов для муниципальных нужд в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории городского округа Верх-Нейвинский;
- подготовка и реализация порубочных билетов (актов, квитанций);
- организация и предоставление платных транспортных услуг;

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность. Виды приносящей доход деятельности Учреждения:

- 1) ремонт дорог, проездов и дворовых территорий, не закрепленных за Учреждением;
- 2) автотранспортные услуги и услуги спецтехники;
- 3) услуги по устройству и ремонту коммунальных объектов;
- 4) услуги по сбору и вывозу твердых бытовых отходов;
- 5) сдача в аренду движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением, по согласованию с Учредителем;
- 6) выполнение работ по санитарной очистке территорий, не закрепленных за Учреждением;
- 7) услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств и спецтехники;
- 8) услуги по проведению медицинского осмотра (предрейсовых, послерейсовых, предсменных, послесменных).

Доходы, полученные Учреждением от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа Верх-Нейвинский.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. УПРАВЛЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и/или изменения/дополнения к Уставу;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федерал иными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждение предельной штатной численности и согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за его сохранностью и использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- рассмотрение предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законодательством.

3.3. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - Директор.

Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается и освобождается от должности распоряжением главы городского округа Верх-Нейвинский.

С директором Учреждения заключается трудовой договор на определенный срок не менее одного года.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

3.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю.

3.6. Директор Учреждения:

- осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.
- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа Верх-Нейвинский и за его пределами.
- утверждает штатное расписание по согласованию с Учредителем, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, внутренние документы,

регламентирующие деятельность Учреждения, издает приказы, действующие в рамках Учреждения;

- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

- несет ответственность за состояние бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам Учредителю;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и Трудового договора, не противоречащие действующему законодательству.

3.7. Для выполнения Уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

- заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств в пределах доведенных действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и Финансовом органе городского округа Верх-Нейвинский;

- своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

- определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Учреждения;

- участвовать в реализации федеральных, областных и городских программ в сфере благоустройства;

- привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

- использовать собственную символику;

- принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

- совершать иные действия в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

- принимать и (или) исполнять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

- обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносить главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

составлять и исполнять бюджетную смету;

обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

вести бюджетный учет в порядке, определенном законодательством РФ;

формировать и представлять бюджетную отчетность получателя бюджетных средств и администратора доходов;

предоставлять по запросам или при проведении проверки деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения;

обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

своевременно представлять бюджетную и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации;

добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами;

обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования, распоряжения в пределах, установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

Открывать лицевые счета в органах казначейства в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

Осуществлять взаимодействие с другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, на основе договоров (контрактов) и соглашений;

Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

Учреждение обязано отчитываться за результаты деятельности перед Учредителем и иными органами в порядке и в сроки, установленные действующими нормативными правовыми актами;

3.8. Учреждение несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств в рамках своих полномочий.

4. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления собственником;
- 2) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с бюджетной сметой;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.1.1. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Средства, выделяемые из бюджета городского округа Верх-Нейвинский в соответствии с бюджетной сметой;

4.2.1. Доходы от разрешенных видов деятельности;

4.2.2. Иные источники, не запрещенные законодательством.

4.3. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и передается Учреждению на праве оперативного управления. Учреждение является балансодержателем переданного имущества. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

4.3.1. Эффективно использовать имущество;

4.3.2. Обеспечивать сохранность имущества;

4.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с амортизацией и износом в процессе эксплуатации;

4.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению по смете, либо распоряжаться иным способом таким имуществом, а также изменять его целевое назначение.

4.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной главным распорядителем бюджетных средств бюджетной сметой.

4.6. Учредитель в отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, вправе изъять используемое не в соответствии с уставными целями имущество.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение имеет право:

5.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями видами деятельности Учреждения.

5.1.2. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

5.1.3. Совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение обязано:

5.2.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.

5.2.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации настоящим Уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в Учреждении на праве оперативного управления.

5.2.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю и уплачивать налоги в порядке и размерах установленных законодательством Российской Федерации.

5.2.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и муниципальными контрактами.

5.2.5. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

5.2.7. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6. УЧЕТ, ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Учреждение разрабатывает бюджетную смету, которую

согласовывают с Учредителем. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

6.2. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.1. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю.

6.2.2. Контроль за деятельностью Учреждения и использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Учредителем.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский.

7.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано:

1) по решению собственника его имущества;

2) по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения кредиторы не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательств и возмещения связанных с этим убытков.

8.3.Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

8.4.Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

8.5.При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного Учреждения.