



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2024 № 320
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в соответствии с распоряжением Правительства Свердловской области от 18 июня 2024 года № 326-РП «Об итогах отопительного периода 2023/2024 года и подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы, коммунального и электроэнергетического комплексов Свердловской области к работе в отопительный период 2024/2025 года», в соответствии с подпунктом 4 пункта 1, пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Программу проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский (Приложение №1).

1.2. Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский (Приложение №2).

1.3. Состав комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский (Приложение №3).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 29.05.2023 № 219 «Об утверждении программы проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ, благоустройства и муниципального имущества Комарова Александра Алексеевича.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

ПРОГРАММА

проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения
городского округа Верх-Нейвинский

I. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций

1.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении" (далее Закон о теплоснабжении);

2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;

3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;

4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;

5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:

- укомплектованность указанных служб персоналом;

- обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;

6) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;

7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;

8) обеспечение качества теплоносителей;

9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;

10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении;

11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:

- готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;

- соблюдение водно-химического режима;

- отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;

- наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;

- наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;

- наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло-, электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

- проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

- выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

- выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

- наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора)

органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

1.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 1, 7, 9 и 10 пункта 1.1 настоящих Требований.

II. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии

2.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплопотребляющих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплопотребления;

10) наличие паспортов теплопотребляющих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с

водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплopotребляющих установок;

16) проведение испытания оборудования теплopotребляющих установок на плотность и прочность;

17) надежность теплоснабжения потребителей тепловой энергии с учетом климатических условий в соответствии с критериями, приведенными в приложении №5 к настоящей Программе.

2.2. К обстоятельствам, при несоблюдении которых в отношении потребителей тепловой энергии составляется акт с приложением Перечня с указанием сроков устранения замечаний, относится несоблюдение требований, указанных в подпунктах 8, 13, 14 и 17 пункта 2.1 настоящих Требований.

Приложение № 1
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей
тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский, утвержденной постановлением
администрации городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

ПЕРЕЧЕНЬ

теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и
других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский

№ п/ п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Руководитель
1	МАОУ «СОШ им. А.Н. Арапова»	Калистратова Т.А.
2	МАДОУ детский сад к/в «Солнышко»	Белоусова Е.В.
3	МАУ ДО «Детская школа искусств»	Епифанова О.П.
4	МАУК «Центр культурного досуга»	Рыхтер О.В.
5	МКУ «Служба единого заказчика»	Козлов В.Н.
6	ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» ПЧ № 16/5	Зобнин А.Ю.
7	АО «Объединенная теплоснабжающая компания», Верх-Нейвинский участок УКЭС Новоуральского РКЭС	Ждановских Д.А.
8	ООО «Управляющая жилищно-сервисная компания», ООО «Жилищно-сервисная компания»	Гаврилович С.Д.
9	ГАУЗ СО «Верх-Нейвинская городская поликлиника»	Сидоренко Г.Л.
10	ГБУ СО «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» филиал оздоровительно-образовательный центр «Уралочка»	Федоричева В.В.

Приложение № 2
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей
тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский, утвержденной постановлением
администрации городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

ГРАФИК

по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других
объектов энергоснабжения
городского округа Верх-Нейвинский

№ п/п	Наименование предприятий, организаций и учреждений	Дата проведения проверок
1	МАОУ «СОШ им. А.Н. Арапова»	19.08.2024г. - 23.08.2024г.
2	МАДОУ детский сад к/в «Солнышко»	19.08.2024г. - 23.08.2024г.
3	МАУ ДО «Детская школа искусств»	19.08.2024г. - 23.08.2024г.
4	МАУК «Центр культурного досуга»	19.08.2024г. - 23.08.2024г.
5	МКУ «Служба единого заказчика»	19.08.2024г. - 23.08.2024г.
6	ГКПТУ СО «ОПС Свердловской области № 16» ПЧ № 16/5	12.08.2024г. - 16.08.2024г.
7	АО «Объединенная теплоснабжающая компания», Верх-Нейвинский участок УКЭС Новоуральского РКЭС	02.09.2024г. - 06.09.2024г.
8	ООО «Управляющая жилищно- сервисная компания», ООО «Жилищно- сервисная компания»	26.08.2024г. - 30.08.2024г.
9	ГАУЗ СО «Верх-Нейвинская городская поликлиника»	12.08.2024г. - 16.08.2024г.
10	ГБУ СО «Детский оздоровительный центр «Юность Урала» филиал оздоровительно-образовательный центр «Уралочка»	12.08.2024г. - 16.08.2024г.

Приложение № 3
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей
тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский, утвержденной постановлением
администрации городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

АКТ

проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

(место составления акта) " ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

Комиссия, _____ образованная

_____,
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)
в соответствии с программой проведения проверки готовности к
отопительному периоду от " ____ " _____ 20__ г., утвержденной

_____,
(ФИО руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности
к отопительному периоду)

с " ____ " _____ 20__ г. по " ____ " _____ 20__ г. в соответствии с
Федеральным законом от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"
провела проверку готовности к отопительному периоду

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей
организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в
отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному
периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении
следующих объектов:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия
установила:

_____.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

_____.

Приложение к акту проверки готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Председатель комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя
комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(подпись, расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи руководителя (его уполномоченного представителя) муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

<*> При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

Приложение № 4
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей
тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский, утвержденной постановлением
администрации городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

ПАСПОРТ

готовности к отопительному периоду ____/____ гг.

Выдан

(полное наименование муниципального образования, теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась проверка готовности к отопительному периоду:

1. _____;
2. _____;
3. _____;

.....

Основание выдачи паспорта готовности к отопительному периоду:

Акт проверки готовности к отопительному периоду от _____ № ____.

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа,
образовавшего комиссию по проведению проверки готовности к отопительному
периоду)

Приложение № 5
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей
тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский, утвержденной постановлением
администрации городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

КРИТЕРИИ
НАДЕЖНОСТИ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ТЕПЛОВОЙ
ЭНЕРГИИ
С УЧЕТОМ КЛИМАТИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

1. Потребители тепловой энергии по надежности теплоснабжения делятся на три категории:

первая категория - потребители, в отношении которых не допускается перерывов в подаче тепловой энергии и снижения температуры воздуха в помещениях ниже значений, предусмотренных техническими регламентами и иными обязательными требованиями;

вторая категория - потребители, в отношении которых допускается снижение температуры в отапливаемых помещениях на период ликвидации аварии, но не более 54 ч:

жилых и общественных зданий до 12 °С;

промышленных зданий до 8 °С;

третья категория - остальные потребители.

2. При аварийных ситуациях на источнике тепловой энергии или в тепловых сетях в течение всего ремонтно-восстановительного периода должны обеспечиваться (если иные режимы не предусмотрены договором теплоснабжения):

подача тепловой энергии (теплоносителя) в полном объеме потребителям первой категории;

подача тепловой энергии (теплоносителя) на отопление и вентиляцию жилищно-коммунальным и промышленным потребителям второй и третьей категорий в размерах, указанных в таблице №1;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный режим расхода пара и технологической горячей воды;

согласованный сторонами договора теплоснабжения аварийный тепловой режим работы неотключаемых вентиляционных систем;

среднесуточный расход теплоты за отопительный период на горячее водоснабжение (при невозможности его отключения).

Таблица N 1

Наименование показателя	Расчетная температура наружного воздуха для проектирования отопления t °С (соответствует температуре наружного воздуха наиболее холодной пятидневки обеспеченностью 0,92)				
	минус 10	минус 20	минус 30	минус 40	минус 50
Допустимое снижение подачи тепловой энергии, %, до	78	84	87	89	91

Приложение № 6
к Программе проведения проверки готовности к
отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей
тепловой энергии и других объектов
энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский, утвержденной постановлением
администрации городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

АКТ

**проверки готовности теплоснабжающей,
теплосетевой организации к отопительному периоду** _____ / _____ гг.

_____ “ ____ ” _____ 20__ г.

(место составления акта)

(дата составления акта)

Комиссия, муниципального образования _____

в составе:

председатель комиссии – _____

(ФИО, должность)

члены комиссии:

- _____;
- _____;
- _____;
- _____;
- представитель Уральского управления Ростехнадзора (по согласованию):

в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному
периоду от «__» _____ 20____ г., утвержденной –

(Ф.И.О. руководителя (его заместителя) органа, проводящего проверку готовности к отопительному периоду)

В период с «__» _____ 20____ г. по «__» _____ 20__ г. в соответствии
с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела
проверку готовности к отопительному периоду –

(теплоснабжающей организации, теплосетевой организации, в отношении которой проводилась
проверка готовности к отопительному периоду)

Проверка готовности к отопительному периоду проводилась в отношении следующих
объектов:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта
1.		

2.		
----	--	--

В соответствии с Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103, зарегистрированными в Министерстве юстиции Российской Федерации 24 апреля 2013 года за № 28269

№ п/п	Проверяемые вопросы	Выполнения условия	Выполнение условия
1	Наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном Законом о теплоснабжении		
2	Готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;		
3	Соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами		
4	Наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии		
5	Функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб		
5.1	Укомплектованность указанных служб персоналом		
5.1.1	Приказ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и его заместителя, а также в структурных подразделениях, своевременно прошедшего проверку знаний.		
5.1.2	Приказ о назначении ответственного за электрохозяйство организации (подразделений) и его заместителя		
5.1.3	Приказ о назначении лица, ответственного за газовое хозяйство (для котельных, использующих газ в качестве основного топлива)		
5.1.4	Документы, подтверждающие проверку знаний (аттестации), правил работы в энергоустановках работников организации		
5.2	Обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами		

	пожаротушения		
5.2.1	Утвержденный перечень эксплуатационной документации		
5.2.2	Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню		
5.2.3	Инструкции по консервации водогрейных котлов и тепловых сетей, утверждаемой техническим руководителем организации		
5.2.4	Распорядительный документ об утверждении норм обеспечения средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей		
5.2.5	Утверждённый перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства работ		
5.2.6	Утверждённый перечень комплектации оперативно-диспетчерского персонала средствами связи, инструментами и оснасткой		
5.2.7	Утверждённый перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельных и тепловых сетях.		
5.2.8	Оперативный план тушения пожара на котельной.		
6	Проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей		
7	Организация контроля режимов потребления тепловой энергии		
7.1	Договор теплоснабжения, содержащий разделы по организации контроля режимов потребления тепловой энергии, разделы по организации контроля показателей качества теплоносителя		
7.2	Договора оказания услуг по передаче тепловой энергии, теплоносителя, заключенного теплосетевой организацией с теплоснабжающей организацией		
8	Обеспечение качества теплоносителей		
9	Организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии		

10	Обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии Законом о теплоснабжении		
11	Обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии		
11.1	Готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи		
11.2	соблюдение водно-химического режима: - наличие графика хим. контроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей; - отчёты о наладке водно-химического режима		
11.3	отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;		
11.4	наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;		
11.5	наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;		
11.6	наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло- электро-, топливо- и водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;		
11.7	проведение гидравлических и		

	тепловых испытаний тепловых сетей;		
11.8	выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;		
11.9	выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;		
11.10	Наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных запасов нормативов топлива		
12	Наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями		
13	Отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления		
14	Работоспособность автоматических регуляторов при их наличии		
15	Наличие сведений о выполненных мероприятиях: - по установке (приобретению) резервного оборудования; - по организации совместной работы нескольких источников тепловой энергии на единую тепловую сеть; - по резервированию тепловых сетей смежных районов поселения, городского округа, города федерального значения; - по устройству резервных насосных		

	станций.		
16	Выполнение графиков проведения противоаварийных тренировок		

Документы, рассмотренные комиссией представлены в Приложении № 2 к настоящему акту.

В ходе проведения проверки готовности к отопительному периоду комиссия установила:

_____ к работе в отопительный период _____ гг.
(готовность/неготовность к работе в отопительном периоде)

Вывод комиссии по итогам проведения проверки готовности к отопительному периоду:

Объекты _____ готовы к работе в отопительный период _____ гг.

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С актом проверки готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

(подпись)

«___» _____ 20___ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица, проводившего проверку)

Приложение № 1
к Акту проверки готовности
теплоснабжающей, теплосетевой
организации к отопительному
периоду, утвержденной
постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

Информация о проведенных технических осмотрах, гидравлических испытаниях,
технических освидетельствованиях по котельным

Место нахождения объекта: _____					
№ п/ п	Наименование (тип) тепловой энергоустанов ки	Заводской №	Месяц и год выпуска	Дата проведённого ВО и ГИ	Примечание
1.					
2.					
3.					

Приложение № 2
к Акту проверки готовности
теплоснабжающей, теплосетевой
организации к отопительному
периоду, утвержденной
постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

Документы, рассмотренные комиссией:

1. Соглашения:

1.1. Соглашение об управлении системой теплоснабжения _____;

1.2. Соглашение об управлении системой теплоснабжения _____.

2. Температурный график на _____ отопительный период:

—

3. График ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности котельной и пропускной способности тепловых сетей:

—

4. Расчет допустимого времени устранения аварий и восстановления теплоснабжения, утвержден _____.

5. График проверки знаний эксплуатационного персонала котельной, утвержден _____.

6. График обучения (аттестации) руководящего персонала,

_____.

7. Приказ № _____ от _____ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и теплоснабжение потребителей.

8. Протокол проверки знаний:

Г1 (эксплуатация электроустановок): _____;

Г2 (Эксплуатация тепловых энергоустановок и тепловых сетей): _____;

_____;

При наличии опасного производственного объекта:

А1 (основы промышленной безопасности): _____;

Б7 (эксплуатация систем газораспределения и газопотребления): _____;

Б8 (требования промышленной безопасности к оборудованию, работающему под давлением): _____

выданы комиссией Ростехнадзора.

9. Приказ № _____ от _____ о назначении ответственного за электрохозяйство организации.

Приказ № _____ от _____ о назначении ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок.

Приказ № _____ от _____ о назначении лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию производственных объектов систем газораспределения и газопотребления.

10. Протоколы проверки знаний у специалистов, оперативного, ремонтного

и оперативно-ремонтного персонала подразделений, проведенной аттестационной комиссией

№

№

11. Перечень эксплуатационной документации, утвержден _____.

12. Инструкции по эксплуатации тепловых энергоустановок и сетей, а также должностные инструкции на рабочих местах и инструкции по охране труда согласно утверждённому перечню (пункт 10):

13. Обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой персонала котельных и тепловых сетей утверждено _____.

14. Перечень комплектации инструментами и оснасткой, необходимых для производства аварийно-восстановительных, ремонтных работ, утвержден _____.

15. Перечень комплектации оперативно-диспетчерской службы средствами связи и транспортом, утвержден _____.

16. Перечень аварийного запаса расходных материалов и запасных частей на котельной и тепловых сетях, утвержден _____.

17. План мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах _____ утвержден _____.

18. Договор оказания услуг по передачи тепловой энергии, теплоносителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

19. Договор поставки тепловой энергии (мощности) и теплоносителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

20. Договор поставки тепловой энергии (мощности) и теплоносителя от «__» _____ 20__ г. № _____.

21. Акты о разграничении эксплуатационной ответственности, балансовой принадлежности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями: _____.

22. Акт повторного ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии:

– от _____ 20__ г.

23. График проведения гидравлических испытаний тепловых сетей на весенне-летний период _____ г., утвержден _____.

24. Акты гидравлических испытаний тепловых сетей: _____.

25. План подготовки к работе в отопительный период котельной от _____ утвержден _____.

26. Отчет по выполнению плана подготовки к работе в отопительный период котельной от _____ г. утвержден _____.

28. Отчёты о наладке водно-химического режима котельных расположенных по адресам:

—

_____;

—

_____;

—

_____.

29. Контроль за водно-химическим режимом осуществляется в соответствии с

_____.

30. Заключение экспертизы промышленной безопасности:

—

_____;

—

_____;

—

_____;

31. Графики планово-предупредительных работ на _____ г. по котельным расположенным по адресам:

—

_____;

—

_____;

—

_____.

32. Договор на поставку и транспортировку газа № _____ от _____ г., между _____.

33. Договор на поставку твердого топлива (дрова, уголь, щепа) № _____ от _____ г., между _____.

34. Договор на поставку (дизельного топлива, мазута) № _____ от _____ г., между _____.

35. Акты «проверки автоматики котлов и технологического процесса» котельной по адресам:

—

_____;

—

_____;

—

_____.

36. Акт поверки приемки тепловых пунктов к отопительному сезону _____ г. по адресам:

—

_____;

—

_____;

—

_____.

**Положение о комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский**

**I. Полномочия комиссии по проверке готовности к отопительному периоду
теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой
энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-
Нейвинский**

1.1. Комиссия по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский (далее – Комиссия) является координационным органом, созданным для обеспечения согласованности действий администрации городского округа Верх-Нейвинский и предприятий, учреждений жилищно-коммунальной и социальной сферы, и осуществления контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Программой проведения проверки готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский (далее Программа) и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере проверки готовности жилищного фонда, объектов энергообеспечения и объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности предприятий по подготовке жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;
- внесение в установленном порядке предложений по обеспечению выполнения планов подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- осуществление контроля за ходом подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- анализирует и оценивает ход подготовки жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения к работе в зимних условиях, их финансовое обеспечение, а также эффективность использования привлекаемых средств;

- осуществляет контроль за ходом подготовки к работе в зимних условиях жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы и объектов энергообеспечения в городском округе Верх-Нейвинский, в том числе с выездом на место;

- принимает участие в разработке мер по решению финансовых проблем жилищно-коммунального комплекса;

- вносит предложения по профилактике и предупреждению противоправных деяний (действий или бездействий), создающих угрозу дестабилизации функционирования организаций жилищно-коммунального комплекса, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения и нарушающих нормальное жизнеобеспечение населения;

- осуществляет контроль за созданием запасов топлива и аварийных запасов материально-технических ресурсов;

- подготавливает предложения по разработке нормативных правовых актов Администрации городского округа Верх-Нейвинский или внесению изменений и дополнений в действующие нормативные правовые акты.

- рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

1.5. Комиссия для осуществления возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном порядке у организаций, предприятий, учреждений информацию по вопросам, входящим в ее компетенцию;

- заслушивать на своих заседаниях представителей организаций, предприятий, учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, и принимать по ним соответствующие решения;

- привлекать для участия в работе Комиссии представителей организаций, предприятий, учреждений, в том числе создавать с их участием рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

1.6. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

1.7. Председатель Комиссии:

- несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач;

- утверждает план работы Комиссии, определяет порядок рассмотрения вопросов, вносит предложения об изменении состава Комиссии и обеспечивает выполнение принятых решений;

- распределяет и утверждает обязанности между членами Комиссии.

1.8. Заместитель Председателя Комиссии:

- исполняет обязанности Председателя Комиссии при его отсутствии;

- несет персональную ответственность за выполнение подготовки объектов социальной сферы к работе в осенне-зимний период;

1.9. Секретарь Комиссии:

- осуществляет ведение протоколов заседания, подготовку планов работы Комиссии;

- осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии.

1.10. Члены Комиссии имеют право:

- выходить с инициативой о проведении заседания Комиссии после согласования тематики и срока проведения с председателем Комиссии;

- выходить с инициативой о включении вопросов в повестку дня заседания Комиссии;

- принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня;

- высказывать особое мнение по обсуждаемым вопросам повестки дня и требовать его оформления в протоколе заседания Комиссии.

1.11. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работы.

1.12. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

1.13. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом,

который подписывает председатель Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

II. Порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский

2.1. При оценке готовности к отопительному периоду городского округа Верх-Нейвинский Комиссия строит свою работу в соответствии с «Положением об оценке готовности электро- и теплоснабжающих организаций к работе в осенне-зимний период СО 153-34.08.105-2004», утвержденным Министерством промышленности и энергетики Российской Федерации от 25 августа 2004 года, «Правилами и нормами технической эксплуатации жилого фонда», утвержденными постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 года N 170, Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 190-ФЗ "О теплоснабжении", Приказом министерства энергетики Российской Федерации от 12 марта 2013 года №103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду» и другими нормативными актами.

2.2. Перечень теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский, проверяемых Комиссией при оценке готовности к отопительному периоду городского округа Верх-Нейвинский, указан в приложении №1 Программы.

2.3. Сроком начала работы Комиссии считается первая дата, указанная в графике по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых, теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский (далее График), согласно приложения №2 Программы.

2.4. Сроком окончания работы Комиссии считается дата оформления акта готовности городского округа Верх-Нейвинский к работе в осенне-зимний период.

2.5. Организациям рекомендуется завершить мероприятия по обеспечению надежности систем теплоснабжения, а также других объектов энергоснабжения в следующие сроки:

- по объектам социальной сферы – 25 августа;
- по объектам жилищного фонда – 01 сентября;
- по объектам электроснабжающих организаций, теплоснабжающих организаций - 10 сентября.

2.6. Организации предоставляют Комиссии результаты по готовности объектов проверки к работе в осенне-зимний период за 3 (три) рабочих дня до соответствующего срока проверки данной Организации, указанного в приложении №2 Программы.

- Приказ (распоряжения) руководителя Организации, регламентирующего подготовку жилищного фонда, объектов социальной сферы, объектов энергообеспечения к работе в осенне-зимний период;

- итоговый отчет о выполнении мероприятий по готовности Организации к работе в осенне-зимний период;

- акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период;

- другие документы, подтверждающие выполнение основных и дополнительных условий получения паспорта готовности к работе в осенне-зимний период в соответствии с нормативными правовыми актами, указанными в пункте 2.1 и в соответствии с требованиями указанными в главах I-II Программы.

2.7. Комиссия в соответствии с Графиком рассматривает документы (указанные в п 2.6.), подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводят осмотр объектов проверки.

2.8. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее — Акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению №3 Программы.

В Акте содержатся следующие выводы Комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

2.9. При наличии у соответствующей комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности в Акте отражается перечень замечаний (далее - Перечень) с указанием сроков их устранения.

2.10. Акты готовности Организаций к работе в осенне-зимний период, выдача которых произведена в нарушение пункта 2.1 Положения, являются недействительными и подлежат отмене Комиссией.

2.11. При неготовности Организации к работе в осенне-зимний период Комиссия оформляет Акт и направляет его в соответствующую Организацию для устранения выявленных недостатков. Дата повторного рассмотрения готовности Организации к работе в осенне-зимний период устанавливается Комиссией.

2.12. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее Паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению №4 Программы и выдается уполномоченным органом, образовавшим комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания Акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный Перечнем.

2.13. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до последней даты, указанной в Графике, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в Перечне к Акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный Акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи Паспорта в текущий отопительный период.

2.14. Комиссия по итогам своей работы в срок до 25 сентября оформляет Акт готовности городского округа Верх-Нейвинский к работе в осенне-зимний период.

Приложение № 3
Утверждено
постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 26.06.2024 № 320

СОСТАВ КОМИССИИ

**по проверке готовности к отопительному периоду теплосетевых,
теплоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии и других
объектов энергоснабжения городского округа Верх-Нейвинский**

Щекалев Н.Н.	Глава городского округа Верх-Нейвинский, председатель комиссии
Комаров А.А.	Заместитель главы администрации городского округа Верх-Нейвинский, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Русакова С.В.	Специалист первой категории по вопросам ЖКХ, секретарь комиссии
Толстяков М.А.	Депутат Думы городского округа Верх-Нейвинский, Председатель комиссии по вопросам ЖКХ (по согласованию)
Егоров Е.С.	Начальник производственного отделения № 2 Новоуральского РТС АО «Объединенная теплоснабжающая компания» (по согласованию)
Представитель	Департамента государственного жилищного и строительного надзора Свердловской области (по согласованию)
Представитель	Уральского Управления Ростехнадзора (по согласованию)