



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.08.2024 № 397
пгт Верх-Нейвинский

О создании межведомственного Координационного Совета по вопросам укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с муниципальной программой «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский на 2024-2027 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 21.11.2023 № 537 «Об утверждении муниципальной программы «Укрепление общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский» на 2024-2027 годы», пунктом 50 раздела 9 Комплексного плана по укреплению общественного здоровья в Свердловской области на период 2023-2025 годы, в целях организации межведомственного взаимодействия по реализации информационной политики, направленной на формирование здорового образа жизни и укрепление общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский, стабилизации показателей здоровья населения муниципального образования, руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственный Координационный Совет по вопросам укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о межведомственном Координационном Совете по вопросам укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский (приложение № 1).
 - 2.2. Состав межведомственного Координационного Совета по вопросам укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский (приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике Самофеева А.В.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н.Щекалев

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственном Координационном Совете
по вопросам укрепления общественного здоровья населения
городского округа Верх-Нейвинский

1. Общие положения

1) Межведомственный Координационный Совет по вопросам укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский (далее именуется – Координационный Совет) является совещательным органом, осуществляющим, в пределах своей компетенции, координацию и межведомственное взаимодействие по формированию общественного здоровья населения на территории городского округа Верх-Нейвинский, а также разработку и обсуждение мероприятий по повышению санитарно - гигиенической культуры населения, снижению факторов риска социально значимых заболеваний, улучшению демографических показателей и укреплению общественного здоровья жителей городского округа Верх-Нейвинский.

2) Координационный Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Свердловской области, Федеральным законом от 21 ноября 2011года №323 –ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Уставом городского округа Верх-Нейвинский, а также настоящим Положением.

2. Задачи Координационного Совета

1) Организация взаимодействия органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, территориальных органов исполнительной власти, организаций и иных заинтересованных лиц по вопросам профилактики заболеваний и формирования здорового образа жизни.

2) Привлечение общественности городского округа Верх-Нейвинский и средств массовой информации к реализации мер по укреплению общественного здоровья населения и участию в функционировании профилактической среды городского округа.

3) Разработка предложений, программ и планов, по укреплению общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский.

4) Организация эффективного выполнения мероприятий, направленных на сохранение и укрепление общественного здоровья, на формирование здорового образа жизни населения городского округа Верх-Нейвинский.

5) Контроль и координация работы ведомств, органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, предприятий, учреждений и организаций, по разработке и реализации целевых комплексных планов по приоритетным направлениям профилактики здорового образа жизни.

3. Функции Координационного Совета

1) Принимает участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский, входящих в компетенцию Координационного Совета.

2) Осуществляет реализацию программ и планов по укреплению общественного здоровья населения муниципального образования, с обязательным мониторингом эффективности.

3) Способствует широкому привлечению к мероприятиям по пропаганде здорового образа жизни различных групп населения.

4) Способствует повышению заинтересованности работодателей в укреплении здоровья рабочих и служащих предприятий и организаций.

5) Способствует внедрению в практику новых организационных форм и методов работы по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний, сохранению и укреплению индивидуального и общественного здоровья.

6) Осуществляет информационно-разъяснительную кампанию по формированию у населения приверженности к здоровому образу жизни.

4. Основные цели Координационного Совета

1) Содействие продвижению идей по укреплению общественного здоровья среди населения городского округа Верх-Нейвинский.

2) Формирование основ здорового образа жизни в молодежной и подростковой среде городского округа Верх-Нейвинский, а так же привлечение к здоровому образу жизни граждан трудоспособного и пожилого возраста.

5. Координационный Совет имеет право

1) Запрашивать и получать от органов местного самоуправления и их структурных подразделений, общественных объединений и организаций и их должностных лиц необходимые для его деятельности информацию, материалы и документы.

2) Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов исполнительной власти, представителей общественных объединений и других организаций.

3) Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации работы по формированию здорового образа жизни и укреплению общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский.

4) Получать от учреждений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, информацию о принимаемых мерах по укреплению общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский.

5) Контролировать деятельность и заслушивать на заседаниях сообщения руководителей учреждений, организаций, независимо от их ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы, по выполнению решений Координационного Совета и другим вопросам, относящимся к его компетенции.

6) Рассматривать предложения по вопросам формирования здорового образа жизни, сохранения и укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский.

7) Направлять ведомствам, органам местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, предприятиям, учреждениям и организациям предложения по профилактике укрепления общественного здоровья населения и формирования здорового образа жизни.

8) Предоставлять для публикации в официальных информационных изданиях и на сайте муниципального образования, материалы по вопросам формирования здорового образа жизни, сохранения и укрепления общественного здоровья населения.

6. Организация работы Координационного Совета

1) Работа Координационного Совета осуществляется по планам, утвержденным заместителем главы администрации по социальным вопросам.

2) Координационный Совет состоит из председателя Совета, секретаря Координационного Совета и иных членов Совета.

3) Координационный Совет коллегиально рассматривает и решает вопросы, относящиеся к его компетенции.

4) На заседания Координационного Совета в зависимости от характера рассматриваемых вопросов могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, предприятий, учреждений и организаций.

5) Заседание Координационного Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости по решению председателя могут проводиться внеочередные заседания Координационного Совета.

6) Решение Координационного Совета принимается простым большинством голосов. Заключение Координационного Совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного Совета и секретарем Координационного Совета. Протокол полностью или в виде выписок доводится до заинтересованных ведомств, органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, предприятий, учреждений и организаций.

7) Справочные материалы и проект решения вопроса заседания Координационного Совета представляются, ответственными докладчиками за подготовку вопроса, в электронном виде и на бумажном носителе согласно плану за семь рабочих дней до заседания.

7. Полномочия Координационного Совета

Координационный Совет для выполнения возложенных на него задач:

1) Рассматривает на своих заседаниях вопросы по укреплению общественного здоровья населения муниципального образования и меры профилактики для формирования здорового образа жизни.

2) Принимает в пределах своей компетенции соответствующие решения.

3) Готовит предложения по совершенствованию работы для формирования здорового образа жизни и укрепления общественного здоровья населения городского округа Верх-Нейвинский, и вносит их на рассмотрение в Администрацию городского округа Верх-Нейвинский.

4) Рассматривает вопросы взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, в сфере профилактики здорового образа жизни населения.

5) Анализирует деятельность ведомств, предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, в сфере профилактики здорового образа жизни и укрепления общественного здоровья.

6) Готовит предложения по организации работы со средствами массовой информации в сфере правовой пропаганды и вносит их на рассмотрение в администрацию городского округа Верх-Нейвинский.

7) Запрашивает от руководителей предприятий, учреждений и организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и форм собственности, участвующих в мероприятиях по профилактике здорового образа жизни и укрепления общественного здоровья в городском округе Верх-Нейвинский, необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию по вопросам укрепления общественного здоровья населения, отнесенным к компетенции Координационного Совета.

8. Полномочия председателя и членов Координационного Совета

1) Председатель Координационного Совета:

- 1.1. осуществляет руководство деятельности Координационного Совета;
- 1.2. созывает заседания Координационного Совета;
- 1.3. определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Координационного Совета (повестку заседания), и осуществляет руководство их подготовкой;
- 1.4. ведет заседания Координационного Совета;
- 1.5. подписывает протоколы заседаний Координационного Совета и другие документы,готавливаемые Координационным Советом;
- 1.6. распределяет обязанности между членами Координационного Совета;
- 1.7. представляет интересы в исполнительных органах государственной власти Свердловской области, органах местного самоуправления муниципального образования, общественных объединениях и иных организациях Координационного Совета по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 1.8. в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Координационного Совета представителей федеральных и областных органов государственной власти, руководителей других организаций.

2) Секретарь Координационного Совета:

- 2.1. принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Координационного Совета вопросам;
- 2.2. готовит проекты планов работы Координационного Совета;
- 2.3. ведет рабочую документацию Координационного Совета, не менее чем за семь календарных дней направляет членам Координационного Совета, а также лицам, приглашенным на очередное заседание Координационного Совета, уведомление о дате, месте и времени заседания посредством электронной почты и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Координационного Совета;
- 2.4. составляет протоколы заседаний Координационного Совета;
- 2.5. подписывает протоколы заседаний Координационного Совета;

3) Члены Координационного Совета обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

4) Члены Координационного Совета имеют право:

- 4.1. выступать на заседаниях Координационного Совета, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Координационного Совета, голосовать по обсуждаемым вопросам;
- 4.2. знакомиться с документами и материалами Координационного Совета, непосредственно касающимися деятельности Координационного Совета в вопросах укрепления общественного здоровья населения;
- 4.3. привлекать по согласованию с председателем Координационного Совета сотрудников и специалистов других организаций к экспертной, аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Координационного Совета;
- 4.4. в случае несогласия с решением Координационного Совета излагать свое особое мнение, которое подлежит отражению в протоколе Координационного Совета.

5) Члены Координационного Совета обязаны:

- 5.1. организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Координационного Совета;
- 5.2. присутствовать на заседаниях Координационного Совета;

5.3. в случае если член Координационного Совета, либо лицо, приглашенное на очередное заседание Координационного Совета не имеет возможности прибыть для участия в заседании, должен уведомить об этом председателя, либо секретаря Координационного Совета письменно, не менее чем за один час до заседания Координационного Совета;

5.4. организовать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Координационного Совета;

5.5. выполнять требования настоящего Положения.

9. Планирование работы Координационного Совета

1) План работы Координационного Совета включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседании Координационного Совета, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

2) Предложения в план заседаний Координационного Совета направляются членами Координационного Совета в письменной форме председателю Координационного Совета не позднее, чем за один месяц до начала планируемого периода, либо в сроки, установленные председателем Координационного Совета.

Предложения должны содержать:

2.1. наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Координационного Совета;

2.2. форму предлагаемого решения;

2.3. наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;

2.4. перечень соисполнителей;

2.5. срок рассмотрения вопроса на заседании Координационного Совета.

3) На основе предложений, поступивших председателю Координационного Совета, секретарь Координационного Совета формирует проект плана заседаний Координационного Совета, который по решению председателя Координационного Совета выносится для обсуждения и утверждения на последнем заседании Координационного Совета в текущем году.

4) Утвержденный план заседаний Координационного Совета рассылается всем членам Координационного Совета.

5) Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Координационного Совета по мотивированному письменному предложению члена Координационного Совета, ответственного за подготовку вопроса.

6) Рассмотрение на заседаниях Координационного Совета дополнительных (внеплановых) вопросов осуществляется по решению председателя Координационного Совета.

10. Порядок подготовки заседаний Координационного Совета

1) Члены Координационного Совета, на которых возложена подготовка соответствующих материалов для рассмотрения на заседаниях Координационного Совета принимают участие в подготовке этих заседаний в соответствии с утвержденным планом заседаний Координационного Совета и несут персональную ответственность за качество и своевременность представления материалов.

2) В случае непредставления материалов в установленный срок вопрос может быть снят с рассмотрения, либо перенесен на другое заседание.

3) Повестка предстоящего заседания Координационного Совета с соответствующими материалами представляется секретарем Координационного Совета председателю Координационного Совета.

4) Одобренная председателем Координационного Совета повестка заседания Координационного Совета рассылается членам Координационного Совета, участникам заседания не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания.

5) В случае если для реализации решений Координационного Совета требуется принятие правового акта администрации муниципального образования или Думы муниципального образования, одновременно с подготовкой материалов к заседанию Координационного Совета органом, ответственным за подготовку вопроса, разрабатывается и согласовывается в установленном порядке соответствующий проект правового акта.

6) На заседания Координационного Совета могут быть приглашены представители территориальных подразделений федеральных органов исполнительной власти, территориальных исполнительных органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский, а также руководители организаций, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемому вопросу.

7) Список приглашаемых на заседание Координационного Совета должностных лиц формируется секретарем Координационного Совета на основании предложений членов Координационного Совета, ответственных за подготовку рассматриваемых вопросов, и заблаговременно подается председателю Координационного Совета.

11. Порядок проведения заседаний Координационного Совета

1) Заседания Координационного Совета созываются председателем Координационного Совета, либо по его поручению секретарем Координационного Совета.

2) Заседание Координационного Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

3) Заседания проходят под руководством председателя Координационного Совета, а в его отсутствие одним из членов Координационного Совета по поручению председателя Координационного Совета.

председатель Координационного Совета голосует последним.

4) С докладами на заседаниях Координационного Совета по вопросам повестки дня выступают члены Координационного Совета, либо по согласованию с председателем Координационного Совета, в отдельных случаях выступают лица, уполномоченные членами Координационного Совета.

12. Оформление решений, принятых на заседаниях Координационного Совета

1) Решения Координационного Совета оформляются протоколом, который составляется секретарем Координационного Совета, подписывается председателем и секретарем Координационного Совета.

2) В протоколе указываются: фамилии председательствующего и присутствующих на заседании членов Координационного Совета, приглашенных лиц, вопросы, рассмотренные в ходе заседания, принятые решения.

3) В случае необходимости доработки проектов решений по вопросам, по которым высказаны предложения и замечания на заседании Координационного Совета, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Координационного Совета. Если срок доработки не указан, то она осуществляется в течение 7 дней.

4) Протоколам заседаний Координационного Совета присваиваются порядковые номера в пределах календарного года.

5) Контроль за исполнением решений, содержащихся в протоколах заседаний Координационного Совета, осуществляет секретарь Координационного Совета.

**Состав
межведомственного Координационного Совета
по вопросам укрепления общественного здоровья населения
городского округа Верх-Нейвинский**

Щекалев Николай Николаевич	глава городского округа Верх-Нейвинский, председатель Координационного Совета
Белова Наталья Александровна	главный специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, секретарь Координационного Совета
Члены Координационного Совета:	
Сидоренко Галина Леонидовна	главный врач ГБУЗ СО «Верх-Нейвинская городская поликлиника» (по согласованию)
Козлова Екатерина Владимировна	начальник Управления социальной политики №13 по Невьянскому району, по городу Кировграду (по согласованию)
Ройгбаум Татьяна Петровна	главный редактор газеты «Верх-Нейвинский вестник» (по согласованию)
Плохих Елена Сергеевна	председатель Думы городского округа Верх-Нейвинский (по согласованию)
Калистратова Татьяна Анатольевна	директор МАОУ «СОШ им. А.Н. Арапова»
Белоусова Елена Викторовна	директор МАДОУ д\с «Солнышко»
Соколов Сергей Александрович	председатель местного отделения Свердловской областной общественной организации ветеранов войны, труда, боевых

действий, государственной службы,
пенсионеров городского округа
Верх-Нейвинский (по согласованию)

Самофеев Алексей Вадэльевич

заместитель главы администрации по
социальной политике