



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.09.2024 № 454
пгт Верх-Нейвинский

О предоставлении единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

Во исполнение Указа Губернатора Свердловской области от 07.08.2024 346-УГ/ДСП «Об обеспечении главами муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, содействия гражданам в заключении контрактов о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации», с частью 5 статьи 20 Федерального закона от 06 октября 2003 года «131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

2. Утвердить:

2.1. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего

контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (приложение N 1).

2.2. Положение о Комиссии по назначению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убитого для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (приложение N 2).

3. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Постановления, осуществляется за счет иного межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету городского округа Верх-Нейвинский из резервного фонда Правительства Свердловской области.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2024 года и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 августа 2024 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа Верх-Нейвинский по социальной политике А.В. Самофеева.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убившего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1. Настоящие Порядок и условия регулируют отношения, связанные с предоставлением дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убившего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее соответственно - Порядок, ЕДВ), направлен на оказание дополнительной меры социальной поддержки гражданам Российской Федерации, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции, и разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации".

2. Единовременная выплата предоставляется однократно при соблюдении следующих условий:

1) заявитель является членом семьи гражданина, убившего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту в целях участия в специальной военной операции (далее - военнослужащий);

2) заявитель по отношению к гражданину, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, является:

супругой (супругом);
родителем (усыновителем) (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную денежную выплату);
ребенком (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную денежную выплату);
дедушкой или бабушкой (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату);

3) заявителем может быть гражданин, заключивший контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату).

В случае, если получателем единовременной денежной выплаты окажется лицо, заключившее контракт, перечисление единовременной денежной выплаты возможно в беззаявительном порядке.

Единовременная денежная выплата в беззаявительном порядке (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную денежную выплату) предоставляется в случае поступления из Военного комиссариата города Невьянска, Кировграда и Невьянского района Свердловской области и (или) пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской

Федерации сведений о лице, заключившем контракт, а именно: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес регистрации, наименование кредитной организации, номер лицевого счета в кредитной организации, дата заключения контракта, контактные данные (номер телефона);

4) лицо, заключившее контракт, или член семьи, имеющий право на единовременную денежную выплату, должно обратиться за получением единовременной выплаты не позднее 12 месяцев со дня его заключения.

3. Уполномоченным органом по принятию заявления и документов от заявителей является администрация городского округа Верх-Нейвинский (далее - уполномоченное лицо).

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты заявитель либо уполномоченное им на основании оформленной в соответствии с действующим законодательством доверенности лицо предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) и оформленное на бумажном носителе заявление на предоставление ЕДВ по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - заявление).

К заявлению прилагаются:

1) соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи гражданина, заключившего контракт;

2) справка пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, подтверждающая факт заключения гражданином в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракта с Министерством обороны Российской Федерации, зачисления его в списки воинских частей и прохождения военной службы по контракту;

3) справка из военного комиссариата городов Невьянск, Кировград и Невьянского района Свердловской области подтверждающая, что военнослужащий, заключивший контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года убыл для ее прохождения с территории городского округа Верх-Нейвинский;

4) справка органа местного самоуправления по месту постоянной (временной) регистрации по месту жительства заявителя об отсутствии назначения ЕДВ семье гражданина, указанного в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка (не предоставляется в случае регистрации по месту жительства в городском округе Верх-Нейвинский);

5) оформленная в соответствии с действующим законодательством доверенность (если с заявлением обращается лицо, действующее от имени заявителя по доверенности).

В случае, если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась за пределами Российской Федерации, заявителем прилагаются соответствующие свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающие, что заявитель является членом семьи лица, заключившего контракт, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

5. Заявление и документы от заявителей принимаются уполномоченным лицом по адресу: Свердловская область, рп Верх-Нейвинский, пл. Революции, 3, каб. 12. Контактный телефон: 8(34370) 5-98-53.

6. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 настоящего Порядка, предоставляются в подлинниках либо в копиях с предъявлением оригинала, либо в надлежащим образом заверенных копиях. Документы, предоставленные в подлинниках, копируются и заверяются уполномоченным лицом, а подлинники возвращаются заявителю.

7. В случае невозможности личного обращения в администрацию городского округа Верх-Нейвинский заявителя, заявление направляется в администрацию городского округа Верх-Нейвинский любым доступным способом (по почте, электронной почте).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, регистрируются уполномоченным лицом в день их поступления в журнале учета с указанием даты и времени поступления, а также проставлением соответствующей отметки в заявлении.

9. Документы, прилагаемые к заявлению, проверяются уполномоченным лицом на их комплектность в день их поступления.

10. Уполномоченное лицо отказывает в принятии заявления в следующих случаях:

1) заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

2) не представлены документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

11. Уполномоченное лицо в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния, подтверждающих, что заявитель является членом семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка, - в случае если государственная регистрация актов гражданского состояния производилась на территории Российской Федерации.

12. Решение о наличии (об отсутствии) оснований для предоставления ЕДВ принимается Комиссией по назначению единовременной денежной выплаты не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов.

13. Комиссия принимает решение об отказе в назначении единовременной денежной выплаты в следующих случаях:

1) не подтверждено соблюдение условий предоставления единовременной денежной выплаты, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

2) единовременная денежная выплата уже назначена одному из членов семьи гражданина, указанного в пункте 2 настоящего Порядка;

3) выявления в предоставленных документах недостоверных сведений.

В случае принятия решения об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо подготавливает ответ заявителю и в срок не позднее 7 рабочих дней со дня принятия решения доводит его до заявителя способом, указанным в заявлении, с разъяснением причины отказа.

14. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением, устранив причины, по которым было принято решение об отсутствии оснований для предоставления ЕДВ.

15. В случае принятия решения о наличии оснований для предоставления ЕДВ уполномоченное лицо в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения готовит проект постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский о выплате единовременной денежной выплаты.

Уполномоченное лицо в течение одного рабочего дня с даты утверждения постановления передает в отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Верх-Нейвинский копию постановления и заявление с реквизитами для оплаты ЕДВ.

Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Верх-Нейвинский в срок до 3 числа каждого месяца направляет в Министерство социальной политики Свердловской области заявку на денежные средства для выплаты ЕДВ.

16. Отдел бухгалтерского учета администрации городского округа Верх-Нейвинский не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляет отчет о расходовании средств на ЕДВ в Министерство социальной политики Свердловской области.

17. Уполномоченное лицо формирует персональное дело о предоставлении ЕДВ, в котором хранятся все документы, связанные с предоставлением ЕДВ.

18. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" обеспечиваются конфиденциальность и защита персональных данных, полученных при предоставлении ЕДВ.

19. В случае выявления фактов принятия администрацией городского округа Верх-Нейвинский необоснованного решения о назначении единовременной денежной выплаты вследствие предоставления заявителем недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, уполномоченное лицо готовит проект постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский об отмене ранее принятого постановления администрации городского округа о назначении единовременной денежной выплаты.

20. Сумма единовременной денежной выплаты, перечисленная заявителю вследствие предоставления недостоверных сведений, сокрытия данных, влияющих на право предоставления единовременной денежной выплаты, возмещается заявителем добровольно, а в случае спора взыскивается в судебном порядке.

Приложение N 1
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты семье гражданина,
убывшего для прохождения военной
службы из городского округа Верх-Нейвинский
через Военный комиссариат
Свердловской области или пункт отбора
на военную службу по контракту
(1 разряда) города Екатеринбурга
Министерства обороны Российской Федерации,
заключившего контракт о прохождении
военной службы с Министерством обороны
Российской Федерации, зачисленного
в списки воинских частей и проходящего
военную службу по контракту

В администрацию городского округа Верх-Нейвинский

от _____
(фамилия, имя, отчество)

Адрес:

Паспортные данные:

СНИЛС

Контактный телефон:

Электронная почта (при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить единовременную денежную выплату в размере 100 000 (сто тысяч) рублей мне, как члену семьи гражданина (гражданину), убывшего (убывшему) для прохождения военной службы из городского округа Верх-Нейвинский через военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 01.08.2024 по 31.12.2024 с Министерством обороны Российской Федерации контракт о прохождении военной службы, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту в целях участия в специальной военной операции.

По отношению к данному гражданину я являюсь _____
(указать степень родства).

Сведения о гражданине, заключившем контракт о прохождении военной службы:

Ф.И.О.	Дата рождения	СНИЛС	Адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Дополнительная информация (номер войсковой части/сведения о заключении контракта)

Перечень представленных документов:

1. _____
2. _____

3. _____ и т.д.

Выплату прошу производить через кредитную организацию _____

(указать наименование организации и реквизиты счета)

О принятом решении прошу проинформировать меня _____
(указать способ информирования).

"__" _____ 2024 г.

(подпись заявителя)

Я, _____
даю согласие администрации городского округа Верх-Нейвинский (далее -
Оператор):

1) на обработку моих персональных данных в составе:
фамилия, имя, отчество;
дата и место рождения;
паспортные данные, (серия, номер, дата выдачи, кем выдан);
адрес проживания;
номер телефона;
СНИЛС;
сведения о семейном положении;
реквизиты документа, дающего право на предоставление мер социальной
поддержки;

номер лицевого счета в кредитной организации.

2) на использование персональных данных в целях:
оказания мер социальной поддержки в соответствии с требованиями
действующего законодательства Российской Федерации, Свердловской области и
Невьянского городского округа;

3) на осуществление действий в отношении моих персональных данных и
персональных данных несовершеннолетнего или недееспособного члена семьи,
которые необходимы для достижения указанных в пункте 2 целей, включая сбор,
систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, передачу (предоставление), обезличивание, блокирование,
удаление и уничтожение.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента
подписания в течение срока, необходимого для достижения целей обработки
персональных данных, заявленных в пункте 2.

Согласие дано мной добровольно и может быть досрочно отозвано
письменным запросом, направленным в адрес Оператора заказным письмом либо
личным вручением представителю Оператора.

"__" _____ 2024 года

Подпись
Ф.И.О.

Ф.И.О.

Приложение N 2
к порядку и условиям предоставления
дополнительной меры социальной
поддержки в виде единовременной
денежной выплаты семье гражданина,
убывшего для прохождения военной
службы из городского округа Верх-Нейвинский
через Военный комиссариат
Свердловской области или пункт отбора
на военную службу по контракту
(1 разряда) города Екатеринбурга
Министерства обороны Российской Федерации,
заключившего контракт о прохождении
военной службы с Министерством обороны
Российской Федерации, зачисленного
в списки воинских частей и проходящего
военную службу по контракту

Положение о Комиссии по назначению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы с территории городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1. Комиссия по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее - Комиссия) создается в целях рассмотрения поступивших заявлений и принятия решений о предоставлении единовременной денежной выплаты.

2. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений и комплектования документов, предусмотренных Порядком предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты семье гражданина, убывшего для прохождения военной службы из городского округа Верх-Нейвинский через Военный комиссариат Свердловской области или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту.

3. Решение о предоставлении единовременной денежной выплаты, а также решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты принимается Комиссией большинством голосов присутствующих членов Комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня регистрации уполномоченным лицом заявления и документов и оформляется протоколом. Протокол утверждается председателем и визируется секретарем Комиссии.

4. Управление деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии. Проект протокола о предоставлении единовременной денежной выплаты или об отказе в ее предоставлении оформляется секретарем Комиссии в течение 3 дней со дня принятия решения Комиссией.

5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более

половины состава Комиссии. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский.