



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.09.2024 № 491
пгт Верх-Нейвинский

Об учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с указаниями Главного Управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Архангельской области №43-3435-11 от 8 июня 2023 года, Федеральных законов № 68-ФЗ от 21 декабря 1994 года «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, №28-ФЗ от 12 февраля «О гражданской обороне». Положением об организации обучения населения в области гражданской обороны, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 г. N 841»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - УКП по ГО и ЧС) на территории городского округа Верх-Нейвинский (Приложение №1).
2. Утвердить Программу подготовки населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории городского округа Верх-Нейвинский (Приложение №2).
3. Определить организацию, обеспечивающую выполнение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - ГО и ЧС) (подготовка неработающего населения на территории городского округа Верх-Нейвинский), на базе которого создается УКП по ГО и ЧС:

- МКУ «Служба единого заказчика» городского округа Верх-Нейвинский.

4. Рекомендовать директору МКУ «Служба единого заказчика» В.Н. Козлову направить в администрацию городского округа Верх-Нейвинский:

1) до 01 ноября 2024 года поименные списки сформированных групп из числа неработающего населения по 10-15 человек с указанием старших групп из числа сотрудников силовых структур (МВД, МЧС, УФСБ, Прокуратуры, Министерства обороны), вышедших на пенсию по выслуге лет и занимающих

наиболее активную позицию в патриотическом воспитании граждан;

2) ежеквартально проводить корректировку (актуализацию) списков;

3) привлекать при проведения практических занятий средства массовой информации для информирования жителей городского округа Верх-Нейвинский о проводимой работе УКП по ГО и ЧС;

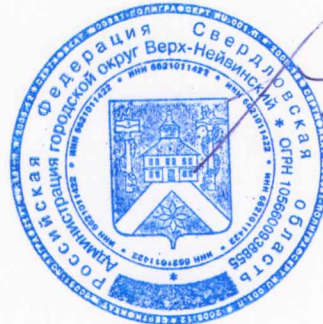
4) с 01 февраля 2025 приступить к обучению сформированных групп из числа неработающего населения в УКП по ГО и ЧС;

4. Администрации городского округа Верх-Нейвинский предусмотреть в годовом бюджете средства на содержание, оснащение и оплату работников УКП по ГО и ЧС.

5. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа
Верх-Нейвинский

I. Общие положения

1. Положение предназначено для: руководителей органов местного самоуправления; руководителей органов, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и (или) гражданской обороны при органах местного самоуправления; руководителей гражданской обороны организаций, при которых создаются учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГО и ЧС) и персонала У КП по ГО и ЧС. Оно определяет ответственность должностных лиц за подготовку населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население), организацию работы У КП по ГО и ЧС и дает рекомендации по его оборудованию и оснащению.

2. У КП по ГО и ЧС предназначены для подготовки неработающего населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах (далее - безопасность жизнедеятельности), а также оказания консультационных услуг другим группам населения в области ГО и ЧС.

3. У КП по ГО и ЧС создаются органами местного самоуправления муниципальных образований в соответствии с требованиями подпункта «в» пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

II. Основные задачи учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

Основными задачами У КП по ГО и ЧС в организации подготовки неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности являются:

обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности в соответствии с рабочей программой обучения населения, не занятого в сфере производства и обслуживания в ГО и ЧС;

- формирование у населения практических навыков по действиям в чрезвычайных ситуациях природного, техногенного характера мирного и военного времени;

- пропаганда важности и необходимости проведения всех мероприятий в области безопасности жизнедеятельности в современных условиях.

III. Организация создания учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Администрация городского округа Верх-Нейвинский создает, оснащает УКП по ГО и ЧС и организуют его деятельность.

Количество УКП по ГО и ЧС и место размещения определяются постановлением Главы городского округа Верх-Нейвинский.

-УКП по ГО и ЧС должен обслуживать микрорайон, где проживает не более 3000 человек неработающего населения.

2. Организационная структура УКП по ГО и ЧС может быть различной в зависимости от финансовых возможностей, величины обслуживаемого микрорайона и количества проживающего в нем неработающего населения. В состав УКП по ГО и ЧС могут входить: руководитель УКП по ГО и ЧС, 1-2 консультанта УКП по ГО и ЧС.

Все работники УКП по ГО и ЧС обязаны проходить подготовку (переподготовку) в УМЦ по ГО и ЧС Свердловской области и на курсах гражданской обороны (далее – курсы ГО).

Финансовые и материальные расходы, связанные с деятельностью УКП по ГО и ЧС осуществляются из бюджета городского округа Верх-Нейвинский.

IV. Организация работы учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Общее руководство организацией подготовки и обучения неработающего населения осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский. Глава городского округа Верх-Нейвинский издает постановление о создании УКП по ГО и ЧС, в котором определяет:

- организацию, на базе которой создается УКП по ГО и ЧС;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных лиц за организацию создания и работу УКП по ГО и ЧС и другие организационные вопросы.

2. Непосредственными организаторами деятельности УКП по ГО и ЧС, подготовки неработающего населения является руководитель организации, на базе которой создан УКП по ГО и ЧС. Он издает приказ, в котором определяет:

- должностных лиц УКП по ГО и ЧС и лиц, привлекаемых для проведения занятий, консультаций и других мероприятий по обучению неработающего населения;
- место расположения УКП по ГО и ЧС и другие помещения, используемые для проведения занятий, консультаций с неработающим населением;
- распорядок работы УКП по ГО и ЧС;

- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок и т.д.;
- график дежурства консультантов на УКП по ГО и ЧС;
- порядок обеспечения учебно-методической литературой, учебными пособиями и техническими средствами обучения;

- закрепление жителей домов (улиц, кварталов) за УКП по ГО и ЧС и распределение их по учебным группам;

- план работы УКП по ГО и ЧС на год;
- другие организационные вопросы.

3. Подготовка неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности осуществляется путем:

- проведения занятий по рабочей программе обучения неработающего населения в области ГО и ЧС;

- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по плану работы УКП по ГО и ЧС на год;

- распространения памяток, листовок, буклетов, пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;

- самостоятельного изучения населением учебного материала (памяток, листовок, буклетов, пособий), прослушивания радиопередач и просмотра телевизионных передач и телефильмов по тематике безопасности жизнедеятельности;

- участия в учениях и тренировках по ГО и ЧС природного и техногенного характера;

Подготовка неработающего населения осуществляется круглогодично.

Для проведения занятий обучаемые объединяются в учебные группы, которые создаются из жителей одного дома (нескольких малых домов или подъездов). Оптимальным вариантом является группа в 10-15 человек, в каждой группе назначается старший.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, оказания само- и взаимопомощи, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

4. Для проведения занятий и консультаций, помимо сотрудников УКП по ГО и ЧС, могут привлекаться работники организаций, а также консультанты из числа активистов гражданской обороны, прошедших подготовку в учебных заведениях дополнительного профессионального образования МЧС России и других образовательных организациях по соответствующим направлениям.

Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются руководители спасательных служб по обеспечению мероприятий по ГО и ЧС городского округа Верх-Нейвинский:

- «Спасательная служба энергообеспечения, коммунально-технического обеспечения ГО»;
- «Спасательная служба обеспечения связи ГО»;
- «Спасательная служба транспортного и дорожного обеспечения ГО»;
- «Спасательная служба инженерного обеспечения ГО»;
- «Спасательная служба медицинского обеспечения ГО»;
- «Спасательная служба продовольственного и вещевого обеспечения ГО»;
- «Спасательная противопожарная служба ГО»;
- «Спасательная служба ГО по обеспечению защиты культурных ценностей»;
- «Спасательная служба материально-технического обеспечения»;

5. Контроль за работой УКП по ГО и ЧС осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский.

V. Учебно-материальная база учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. УКП по ГО и ЧС оборудуется в помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. На видном месте располагается распорядок работы УКП по ГО и ЧС, график дежурства на УКП по ГО и ЧС, расписание занятий и консультаций.

2. Учебно-материальная база по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее – УМБ по ГО и ЧС) УКП по ГО и ЧС включает технические средства обучения, стенды, наглядные учебные пособия, медицинское имущество, средства индивидуальной защиты органов дыхания, огнетушители, учебно-методическую литературу и дидактический материал.

Средства обучения:

а) телевизор, проектор, ноутбук, экран.

б) стенды:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- действия населения при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, военных конфликтах;
- правила оказания само- и взаимопомощи при травмах, кровотечениях, ожогах и т.д.;
- действия населения при угрозе и совершении террористических актов;
- обеспечение пожарной безопасности;
- обеспечение безопасности людей на водных объектах.

в) учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей;
- камера защитная детская;

- респираторы разные;
- КИМГЗ;
- огнетушители для разных классов пожара;
- ватно-марлевые повязки (ВМП);
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1);
- пакет перевязочный индивидуальный (ППИ).

3. Применительно к тематике обучения, для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых, на УКП по ГО и ЧС необходимо иметь комплекты плакатов, схем, фильмов, законодательные и нормативные акты (выписки), подшивки журналов «Гражданская защита», «Военные знания», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

4. Оснащение УКП по ГО и ЧС, содержание стендов должны быть просты в оформлении, доступны в понимании, убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП по ГО и ЧС должен получить исчерпывающую информацию о возможных чрезвычайных ситуациях в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты органов дыхания, порядок эвакуации.

VI. Документация учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

1. Постановление главы администрации городского округа Верх-Нейвинский о создании УКП по ГО и ЧС;
2. Рабочая программа обучения населения в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах;
3. Приказ директора МКУ «Служба единого заказчика» при котором создан УКП по ГОЧС об организации его работы (Приложение № 1);
4. Положение об УКП по ГО и ЧС;
5. План работы УКП по ГО и ЧС на год (Приложение № 2);
6. Распорядок работы УКП по ГО и ЧС (Приложение № 3);
7. График дежурств по УКП по ГО и ЧС его работников и других привлекаемых для этого лиц (Приложение № 4);
8. Расписание занятий и консультаций на год;
9. Журналы учета проведения занятий и консультаций (Приложение № 5);
10. Журнал учета проведения занятий на УКП по ГОЧС (Приложение № 6);
11. Списки неработающего населения с указанием адреса, телефона и старших учебных групп (Приложение № 7);
12. Функциональные обязанности начальника УКП по ГО и ЧС (Приложение № 8);

**Программа подготовки населения, не состоящего в трудовых
отношениях с работодателем, в области гражданской обороны, защиты
от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности
и безопасности людей на водных объектах на территории
городского округа**

I. Общие положения

Программа обучения населения, не состоящего в трудовых отношениях с работодателем (далее - неработающее население), в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах городского округа Верх-Нейвинский является одним из составляющих элементов единой системы подготовки населения в области безопасности жизнедеятельности.

Программа определяет основы организации и порядок обязательного обучения неработающего населения в целях подготовки его к умелым и решительным действиям в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания.

В программе изложены организация обучения неработающего населения, тематика и общее количество часов, определяющих базовое содержание подготовки, а также требования к уровню знаний, умений и навыков прошедшего обучение.

II. Организация обучения

1. Обучение неработающего населения в области безопасности жизнедеятельности организуется в соответствии с требованиями федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»,

постановлением Правительства РФ от 18 сентября 2020 года № 1485 «О подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

2. Обучение планируется в объеме 12 часов в год в соответствии с настоящей программой и осуществляется путем проведения занятий в учебно-консультационных пунктах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (далее - У КП по ГО и ЧС);

Особое внимание при обучении населения необходимо обращать на подготовку граждан к защите от опасных природных явлений.

С этой целью рекомендуется проводить агитационные и пропагандистские мероприятия (беседы, чтение памяток, листовок, консультации, показ учебных фильмов).

Рекомендуется практиковать проведение тренировок с населением, на которых отрабатывать действия по сигналам оповещения.

3. Конкретные темы подготовки, учебное время на изучение каждой темы, формы и методы проведения занятий, а также последовательность изучения тем на год (12 часов) определяются непосредственным организаторам обучения, исходя из местных особенностей и степени подготовленности обучаемых, и в виде Рабочей программы обучения неработающего населения, утверждается у соответствующего руководителя.

4. В результате обучения, неработающее население, должно:

знать:

- основные средства и способы защиты от современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф;
- порядок действий по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГОЧС на местах;
- правила проведения эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- места расположения защитных сооружений и укрытий.

уметь:

- пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи;
- правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и речевым сообщениям органов управления по делам ГО и ЧС Свердловской области в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени;
- оказывать первую медицинскую помощь;
- готовить себя и членов семей к эвакуации;
- подготавливать к защите от заражения свои жилые помещения, продукты питания и воду, производить светомаскировку жилых помещений;
- обеспечивать защиту и безопасность детей при выполнении мероприятий по гражданской обороне и возникновении чрезвычайных ситуаций.

III. Рекомендуемая тематика учебных занятий

Тема № 1. Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности

Основные нормативные правовые акты Российской Федерации, городского округа Верх-Нейвинский в области безопасности жизнедеятельности. Понятие о гражданской обороне (ГО) и единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС).

Права и обязанности граждан Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности.

Тема № 2. Опасности, возникающие при военных конфликтах, при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера

Опасности военного характера и присущие им особенности.

Виды стихийных бедствий, возможных на территории городского округа Верх-Нейвинский.

Характеристика возможных производственных аварий на объектах экономики, их возможные последствия.

Действия населения по сигналу «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» при нахождении в различных условиях.

Порядок оповещения об угрозе или нападении противника, о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера. Варианты речевых информационных.

Радиационное загрязнение местности при применении ядерного оружия.

Действия населения в зоне радиоактивного заражения.

Тема № 3. Действия населения при стихийных бедствиях, авариях, катастрофах

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях природного характера.

Порядок действий населения при различных чрезвычайных ситуациях техногенного характера.

Защита продуктов питания и воды от различных видов заражения.

Тема № 4. Средства коллективной и индивидуальной защиты населения

Назначение средств индивидуальной защиты. Действия населения при получении средств индивидуальной защиты. Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, их защитные свойства, порядок изготовления и пользования.

Медицинские средства индивидуальной защиты населения.

Индивидуальный перевязочный пакет. Его назначение и порядок пользования.

КИМГЗ. Содержание. Назначение.

Индивидуальный противохимический пакет. Его назначение и порядок пользования им.

Классификация защитных сооружений. Порядок укрытия населения в защитных сооружениях гражданской обороны.

Правила пребывания и меры безопасности при нахождении в защитном сооружении. Повышение защитных свойств дома (квартиры) от проникновения радиоактивной пыли и аварийно химически опасных веществ.

Тема № 5. Защита населения путем эвакуации. Порядок проведения эвакуации

Эвакуация, ее цели. Принципы и способы эвакуации. Порядок эвакуации населения в безопасные районы.

Знакомство со сборным эвакуационным пунктом (СЭП) и порядком его работы. Действия населения на СЭП.

Особенности эвакуации комбинированным способом.

Тема № 6. Выполнение противопожарных мероприятий. Порядок действий населения при пожарах

Противопожарные профилактические мероприятия в доме (квартире), жилом секторе. Правила обращения с электронагревательными приборами, газовыми и электрическими плитами. Создание запасов огнетушащих средств (воды, песка). Первичные средства пожаротушения (огнетушители). Порядок и правила их применения. Действия населения при обнаружении задымления и возгорания.

Тема № 7. Оказание первой помощи

Требования нормативно-правовых актов к оказанию первой помощи.

Порядок оказания первой помощи.

Обсервация и карантин. Правила поведения населения при проведении изоляционно-ограничительных мероприятий.

Тема № 8. Особенности защиты детей. Обязанности взрослого населения по ее организации

Обязанности взрослого населения по защите детей.

Защита детей при нахождении в различных условиях.

Особенности размещения детей в убежищах и укрытиях. Особенности эвакуации детей.

Особенности устройства детских противогазов и камеры защитной детской (КЗД). Подбор и подготовка маски противогаза на ребенка.

Тема № 9. Специальная обработка

Понятия о дезактивации, дегазации и дезинфекции, их назначение. Дезактивационные, дегазирующие и дезинфицирующие вещества и растворы, нормы их расхода. Порядок проведения специальной обработки помещений, улицы, одежды, обуви.

Санитарная обработка людей. Меры безопасности при проведении специальной обработки.

Тема № 10. Организация защиты сельскохозяйственных животных и растений от заражения

Защита животных от различных видов заражений. Герметизация животноводческих помещений. Создание запасов кормов. Подготовка на фермах помещений для обслуживающего персонала.

Защита сельскохозяйственных растений. Агрохимические мероприятия.

Тема № 11. Организация и проведение мероприятий по антитеррористической деятельности

Терроризм – угроза обществу. Мероприятия, проводимые при угрозе и совершении террористических актов, порядок действий населения.

Тема № 12. Безопасность населения на водных объектах

Меры по обеспечению безопасности населения на пляжах и в других местах массового отдыха на водоемах. Меры безопасности на льду.

Примерный вариант

«Название организации, при котором создан У КП по ГО и ЧС»

ПРИКАЗ

Об организации работы учебно-консультационного пункта
по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям для обучения
неработающего населения

Во исполнение постановления главы администрации городского округа Верх-Нейвинский « _____ » от № _____ «О создании учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям на территории городского округа Верх-Нейвинский
п р и к а з ы в а ю :

1. Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям оборудовать в помещении _____ .
2. Начальником У КП по ГО и ЧС назначить по совместительству
(Фамилия, Имя, Отчество)
3. Начальнику У КП по ГО и ЧС разработать и утвердить у меня:
до _____ составить заявку в администрацию городского округа Верх-Нейвинский на приобретение необходимого оборудования и имущества для оформления У КП по ГО и ЧС;
до _____ оборудовать класс для проведения занятий в _____
в соответствии с требованиями к У КП по ГО и ЧС;
до _____ подобрать консультанта-активиста из числа жителей проживающих на территории городского округа Верх-Нейвинский, для проведения занятий и консультаций с неработающим населением и представить мне на утверждение;
до _____ план работы У КП по ГО и ЧС на 20 ____ г;
до _____ распорядок работы У КП по ГО и ЧС и вывесить
его в _____ ;
до _____ график дежурства по У КП по ГО и ЧС на 1-е полугодие;
до _____ завести журналы учета проведения занятий и консультаций;

до _____ журнал учета проведения занятий по группам;
до _____ составит списки неработающего населения, проживающего на территории городского округа Верх-Нейвинский;

4. Разработать функциональные обязанности руководителя У КП по ГО и ЧС и согласовать их с администрацией городского округа Верх-Нейвинский с последующим представлением мне на утверждение к _____;

5. Руководителю У КП по ГО и ЧС _____ совместно с главным бухгалтером администрации городского округа Верх-Нейвинский составить смету расходов на приобретение необходимого оборудования для У КП по ГО и ЧС (мебель, технические средства обучения, стенды, плакаты, приборы, _____ и т.д.).

6. Руководителю У КП по ГО и ЧС _____ ежегодно осуществлять подписку на журналы «Гражданская защита», «Военные знания».

7 Приказ довести под роспись до персонала части касающейся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель

(подпись)

(Ф.И.О.)

Примерный вариант

П Л А Н

работы учебно-консультационного пункта по гражданской
обороне и чрезвычайным ситуациям городского округа
Верх-Нейвинский на 20__г. по обучению неработающего
населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятия	К-во часов
1	2	3	4	5
1.	01.02.2025	Нормативное правовое регулирование в области безопасности жизнедеятельности.	Беседа	1

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

Руководитель У КП по ГО и ЧС

Ф.И.О.

15
Приложение N 5
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 24.09.2024 № 491

Примерный вариант

Утверждаю
Должность
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

РАСПОРЯДОК
работы УКП по ГО и ЧС по обучению неработающего населения

ПОНЕДЕЛЬНИК, ВТОРНИК – с 15.00 до 18.00

СРЕДА, ПЯТНИЦА – 10.00 до 13.00

Руководитель УКП по ГО и ЧС

Ф.И.О.

16
Приложение № 6
к постановлению администрации городского
округа Верх-Нейвинский
от 24.09.2024 № 491
Примерный вариант

Утверждаю
Должность
_____ Ф.И.О.
«__» ____ 20__ г.

Г Р А Ф И К

дежурства консультанта на учебно-консультационном пункте по
гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского округа
Верх-Нейвинский в 20 __ г. по обучению неработающего населения

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дни дежурства

Руководитель У КП по ГО и ЧС

Ф.И.О.

Примерный вариант

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий и консультаций учебно-консультационного
пункта по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям городского
округа Верх-Нейвинский в 20__г.

Руководитель У КП по ГО и ЧС _____ Ф.И.О.

№ п/п	Дата	Наименование мероприятия (занятие, консультация и др.). Тема	Группа №, (кол- во человек на консультации)	Преподаватель (консультант) Ф.И.О.	Роспись
1	2	3	4	5	6

Примечание: Журнал ведется в течение года. Объем не менее 10-15 листов.
Учтен, пронумерован, прошнурован.

Приложение № 8
к постановлению администрации городского
округа Верх-Нейвинский
от 24.09.2024 № 491

Примерный вариант

ЖУРНАЛ

учета проведения занятий группы № 1
учебно-консультационного пункта по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям городского округа Верх-Нейвинский в 20 __ г.
(Группа № 1 - ул. Лесная, д. № 3, 4, 6, 9)

Руководитель группы А.П. Сазонов

Начат « ____ » _____ 20__ г.
Окончен « _ » _____ 20__ г.

Левая сторона

№ п/п	Ф.И.О слушателя	Дата проведения											
1.													
2.													
3.													
4.													
5.													
6.													
7.													
8.													
9.													
10.													

Правая сторона

Дата	Наименование темы занятия	Ф.И.О. преподавателя (консультанта) Роспись
1	2	3
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Примечание: 1. Журнал заполняется и ведется руководителем группы.

2. Присутствие слушателя на занятиях отмечается «+», отсутствие по болезни «б», неизвестной причине «-». Оценка знаний проводится по пяти бальной системе.

3. По окончании учебного года журнал сдается на хранение руководителю УКП по ГО и ЧС, срок хранения - 3 года.

Приложение № 9
к постановлению администрации городского
округа Верх-Нейвинский
от 24.09.2024 № 491

Примерный вариант

СПИСКИ (Журнал учета)
неработающего населения городского округа Верх-Нейвинский в 20__г.

№ п/п	Ф. и. О.	Домашний адрес	Телефон	Примечание
Группа № 1 - старший группы Афанасьев И.П.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
Группа № 2 - старший группы Осипов Л.Д.				
1.				
10.				

- Примечание:
1. Списки составляются по группам, закрепленных за УКП по ГО и ЧС.
 2. Списки (журнал учета) учтен, пронумерован, прошнурован.

Приложение № 10
к постановлению администрации городского
округа Верх-Нейвинский
от 24.09.2024 № 491

Примерный вариант

Утверждаю

Должность

Ф.И.О.

«__» ____ 20__ г.

Функциональные обязанности
руководителя учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС

I. Общие положения

Руководитель учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС назначается из числа персонала организации, при которой создается У КП по ГО и ЧС.

II. Ответственность руководителя У КП по ГО и ЧС

Руководитель У КП по ГО и ЧС отвечает за:

организацию деятельности учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС;

- планирование учебного процесса с неработающим населением;
- организацию и качество проводимых занятий с неработающим населением;
- состояние учебно-материальной базы по ГО и ЧС на У КП по ГО и ЧС;
- подготовку и распространение среди неработающего населения памяток, листовок, буклетов и пособий по тематике безопасности жизнедеятельности;
- подготовку консультанта к проведению занятий, бесед и т.д.;
- организацию взаимодействия с организациями, от которых привлекаются сотрудники для проведения занятий с неработающим населением;
- состояние трудовой дисциплины сотрудников У КП по ГО и ЧС.

III. Обязанности руководителя У КП по ГО и ЧС

Руководитель У КП по ГО и ЧС **обязан:**

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- проводить занятия и консультации, согласно расписанию;
- осуществлять контроль за ходом проведения занятий, консультаций с неработающим населением, проводимых консультантом У КП по ГО и ЧС или приглашенными специалистами;

- контролировать организацию самостоятельного обучения населения и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж консультанта У КП по ГО и ЧС и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП по ГО и ЧС микрорайоне;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП по ГО и ЧС и представлять его в администрацию городского округа Верх-Нейвинский;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовывать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с администрацией городского округа Верх-Нейвинский.

Ознакомлен:

Руководитель У КП по ГО и ЧС

Ф.И.О.

«___» _____ 20__ г.

- Примечание: 1. Для сотрудника У КП по ГО и ЧС работающего на постоянной основе обязанности разрабатывает руководитель У КП по ГО и ЧС.
2. Для сотрудников У КП по ГОЧС, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем организации, при котором создан У КП по ГО и ЧС.