



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.11.2024 № 589
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга»

В целях приведения Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга» в соответствие с муниципальными правовыми актами и руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления", требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководствуясь статьями 30, 30.1, 31 Устава городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга» (прилагается).
2. Признать утратившим силу Устав Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга», утвержденный постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 02.07.2018г. №.228
3. Признать утратившим силу Дополнение к Уставу Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга», утвержденное постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 18.02.2019г. №.73
4. Признать утратившим силу Дополнение к Уставу Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга», утвержденное постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский от 19.03.2020г. №.122
5. Предоставить полномочия заявителя по государственной регистрации Устава Муниципального автономного учреждения культуры «Центр культурного досуга» директору МАУК «ЦКД» Рыхтер Оксане Валериановне. Обеспечить осуществление государственной регистрации Устава МАУК «ЦКД» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (сведения о записи в Едином государственном реестре юридических лиц, Устав представить в администрацию городского округа Верх-Нейвинский в трехдневный срок со дня получения их в регистрационном органе.
6. Настоящее постановление опубликовать в газете «Верх-Нейвинский вестник» и разместить на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Самофеева А.В.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от « 08 » ноября 2024 № 589

УСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
КУЛЬТУРЫ «ЦЕНТР КУЛЬТУРНОГО ДОСУГА»
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ, Федеральным законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 г. № 000-1-ФЗ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. N 7-ФЗ, Федеральным законом "О библиотечном деле" от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ, Федеральным Законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» от 26.05.1996 г. № 54-ФЗ, Федеральный закон «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 года № 135-ФЗ, Областным Законом «О культурной деятельности на территории Свердловской области» от 22.07 1997 г. № 43-ОЗ

1.2. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга» (далее - Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим учреждением культуры. Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга», сокращенное название МАУК «ЦКД» далее (МАУК «ЦКД») реорганизовано путем присоединения к нему муниципального Учреждение культуры «Верх-Нейвинская библиотека» в соответствии с Постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский №2 от 19.02.2018 года в целях оптимизации сети учреждений культуры и повышения эффективности деятельности учреждений культуры городского округа Верх-Нейвинский.

Постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский «Об изменении наименования Муниципального казенного учреждения «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности» от 18.01.2016 г. № 23 переименовано в Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга».

Муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга» (далее автономное учреждение) создано путем изменения типа муниципального казенного учреждения «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности». Постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский «О создании Муниципального Учреждение культуры «Центр культурного досуга» с 01.01.2016 г. путем изменения типа МКУ «ЦКД и СД» от 22.12.2015 г. № 615.

Муниципальное учреждение «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности» переименовано в Муниципальное казенное учреждение «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности», Распоряжение администрации городского округа Верх-Нейвинский «О переименовании Муниципального учреждения «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности» в казенное учреждение «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности» от 22.11.2011 г. № 150.

Муниципальное учреждение «Центр культурно-досуговой и спортивной деятельности» создано администрацией городского округа Верх-Нейвинский в

соответствии с постановлением главы администрации р.п. Верх-Нейвинский «О регистрации и создании МУ «ЦКД и СД» N. 64 от 29.02.2000 г.

1.3. Тип Учреждения - автономное.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Верх-Нейвинский. Полномочия и функции от имени учредителя осуществляет администрация Верх-Нейвинского городского округа (далее - администрация муниципального округа).

1.5. Собственником имущества учреждения является администрация городского округа Верх-Нейвинский. Полномочия собственника имущества Учреждения в части управления и распоряжения им осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность: имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе городского округа Верх-Нейвинский, в Федеральном казначействе и (или) в иных коммерческих организациях, имеет печать со своим официальным наименованием, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

1.7. В Учреждении могут создаваться постоянно действующие, без прав юридического лица, народные коллективы художественной самодеятельности, клубные формирования, клубы по интересам.

1.8. Учреждение вправе на добровольных началах входить в ассоциации, творческие союзы, гильдии и другие объединения социально-культурной и иной деятельности, не противоречащей целям создания Учреждения, сохраняя самостоятельность и права юридического лица.

1.9. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.10. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, это не является причиной для приостановления действия остальных положений.

1.11. Полное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение культуры «Центр культурного досуга», сокращенное наименование - МАУК «ЦКД». Полное и сокращенное наименование в употреблении равнозначны.

1.12. Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения и структурных подразделений: юридический адрес — 624170, Свердловская область, Невьянский район, поселок городского типа Верх-Нейвинский, пл. Революции, дом 1; фактический адрес: Свердловская область, Невьянский район, поселок городского типа Верх-Нейвинский, пл. Революции, дом 1.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1 Целями деятельности Учреждения являются: реализация программ и проектов развития культурного уровня населения городского округа Верх-Нейвинский, обеспечение реализации прав граждан на библиотечное, музейное обслуживание, свободный доступ к информации и тиражированным документам.

2.2 В соответствии с целями своей деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

2.2.1 удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально -культурной активности населения;

2.2.2 создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

2.2.3 предоставление услуг социально — культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.4 поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

2.2.5 развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социальных и возрастных групп населения;

2.2.6 собирание, изучение, хранение, публикация музейных предметов и музейных коллекций;

2.2.7 приобщение населения к культурным ценностям, пропаганда достижений в различных сферах деятельности;

2.2.8 развитие и сохранение историко — культурного наследия;

2.2.9 формирование фонда и сохранение документов на различных носителях;

2.2.10 обеспечение гражданам возможности свободного и неограниченного доступа к информации и документам;

2.2.11 содействие повышению профессионального, общекультурного уровня развития личности;

2.2.12 создание условий для проведения досуга, общения в группах, сформированных по читательским интересам;

2.3. Для выполнения задач по достижению цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

Организация культурно — досуговой деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно - массовых мероприятий праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ

и других форм показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;

2.3.3. оказание методической и организационно — творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;

2.3.4. изучение, обобщение и распространение опыта культурно массовой работы Учреждения и других культурно досуговых учреждений;

2.3.5. повышение квалификации творческих работников;

2.3.6. осуществление справочной, информационной и маркетинговой деятельности;

2.3.7. показ кино и видеопрограмм, а также программ на других альтернативных носителях;

2.3.8. оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении мероприятий с использованием кино, видео и звуко-усилительного оборудования;

2.3.9. организация деятельности кино и видео-клубов, кинолекториев;

2.3.10. обеспечение для посетителей необходимого комфорта, предсеансового обеспечение рекламы и информации для населения о репертуаре и проводимых мероприятиях;

2.3.11. деятельность по показу кинофильмов или видеороликов в кинотеатрах, на открытых площадках или в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

2.3.12. реализация программ и проектов развития культурного уровня населения;

2.3.13. планирование своей деятельности и определение перспектив развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.3.14. предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;

2.3.15. научно-исследовательская и поисковая работа в области изучения истории природы края, этнографии, археологии, палеонтологии, фольклористики, памятников истории и культуры;

2.3.16. выявление, комплектование, учет, научное изучение, документирование, экспонирование предметов материальной и духовной культуры, представляющих историческую, научную и художественную ценность;

2.3.17. организация и участие в разноплановых научных конференциях, презентациях, круглых столах, рабочих совещаниях;

2.3.18. организация презентационной (выставки, выставки - продажи конкурсы, турниры, аукционы, реализация социально-культурных проектов) и оформительской деятельности;

2.3.19. публикация музейных предметов и музейных коллекций осуществление рекламно-издательской деятельности, в том числе изготовление и реализация сувенирной продукции;

2.3.20. создание условия для доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям через информационное обеспечение выставочной научно - исследовательской, просветительской, экскурсионной и иной деятельности;

2.3.21. хранение, учет, реставрация предметов материальной и духовной культуры;

2.3.22. обеспечение доступа населения к историко-культурному наследию;

2.3.23. пропаганда историко-культурного наследия;

2.3.24. обеспечение условий для сохранности музейного фонда;

2.3.25. пропаганда музейного фонда через экспозиционно-выставочную деятельность;

Организация библиотечной деятельности:

2.3.26. формирование фонда документов различных типов в соответствии с политикой фонда, используя различные источники получения документов;

2.3.27. учёт, обработка, размещение и хранение документов в соответствии со стандартами и нормативами;

2.3.28. обеспечение необходимых условий для сохранности фонда;

2.3.29. обработка документов и раскрытие фондов ЦБС с помощью системы каталогов и карточек, других форм библиотечного информирования;

2.3.30. изучение фондов и потребностей населения в документах и информации;

2.3.31. формирование фонда документов, принятых представительными и исполнительными органами власти муниципального образования;

2.3.32. реализация права доступа в библиотеки граждан, предоставление пользователям бесплатной консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;

2.3.33. предоставление во временное пользование документов из библиотечных фондов в соответствии с правилами пользования;

2.3.34. создание комфортных условий для пользователей Учреждения и сотрудников путем совершенствования технологии применения средств механизации и автоматизации;

2.3.35. организация взаимного использования библиотечных ресурсов региона;

2.3.36. предоставление дополнительных прав особым группам пользователей (дети, подростки, юношество, инвалиды) в соответствии Правилами пользования;

2.3.37. проведение массовых мероприятий в соответствии с читательскими интересами и потребностями пользователей;

2.3.38. создание на базе библиотек читательских клубов по интересам, объединений, кружков для развития творческой деятельности и общения населения;

2.3.39. обучение пользователей основам библиотечно-библиографической и компьютерной грамотности;

2.3.40. организация информационного и справочно- библиографического обслуживания пользователей в соответствии с их информационными потребностями;

2.3.41. формирование справочно-библиографического аппарата;

2.3.42. создание информационной и библиографической продукции различных видов и форм;

2.3.43. внедрение новых информационных технологий для обеспечения доступа к отечественным и зарубежным информационным ресурсам;

2.3.44. формирование фонда краеведческих, местных документов, организация его депозитарного хранения;

2.3.45. организация краеведческого справочно-библиографического аппарата;

2.3.46. доведение до пользователей краеведческих знаний;

2.3.47. сбор и обработка первичной статистической информации;

2.3.48. осуществление и организация комплекса работ по изучению истории библиотечного дела региона, издание методических и библиографических пособий, малотиражной и рекламной продукции.

Молодежная политика

2.3.49. создание условий для личностного, социального и профессионального развития молодежи городского округа Верх-Нейвинский;

2.3.50. обеспечение необходимых условий для участия молодых граждан в социально-экономическом и общественно-политическом развитии городского округа Верх-Нейвинский, привлечение молодежи к участию в различных социально значимых проектах, реализуемых на территории городского округа Верх-Нейвинский;

2.3.51. пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни среди молодых граждан;

2.3.52. патриотическое воспитание и формирование гражданственности у молодых граждан;

2.3.53. развитие моделей и форм вовлечения молодежи в трудовую и экономическую деятельность;

2.3.54. развитие и поддержка социально полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, форм молодежного самоуправления.

Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящейся в социально опасном положении;

2) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

3) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

4) организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни;

5) организация досуга детей, подростков и молодежи.

Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Учреждение выполняет следующие задачи:

1) организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

2) организация и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

3) организация и проведение мероприятий по работе с молодыми семьями; организацию и проведение мероприятий для работающей молодёжи;

4) вовлечение молодёжи в процессы поиска, создание, применение, распространение и популяризацию актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе;

5) развитие моделей и форм вовлечения молодёжи в трудовую, экономическую и общественно-политическую деятельность городского округа Верх-Нейвинский;

6) реализация федеральных, областных и муниципальных программ по работе с молодежью и патриотическому воспитанию молодежи городского округа Верх-Нейвинский;

7) организация и проведение слётов, конкурсов, фестивалей, концертных программ и иных мероприятий с участием молодежных коллективов для детей и молодежи городского округа Верх-Нейвинский;

8) продвижение молодежных информационных проектов и программ, поддержка молодежных инициатив в городском округе Верх-Нейвинский;

9) реализация эффективных моделей и программ подготовки лидеров молодежи городского округа Верх-Нейвинский;

10) внедрение форм и технологий профессионального и социально правового просвещения и ориентирования молодежи, помощь в планировании и развитии эффективной карьеры молодежи на рынке труда;

11) развитие молодёжных информационных проектов и программ; формирование и продвижение образа успешного молодого россиянина; распространение эффективных моделей и форм участия молодёжи в

общественной и общественно-политической жизни, органах самоуправления, различных сферах жизни общества;

12) реализацию проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодёжи в социально-экономической сфере;

13) информационное освещение в средствах массовой информации деятельности по основным направлениям работы с молодёжью;

14) организация межмуниципального, межрегионального и международного сотрудничества в сфере реализации прав молодежи;

15) создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодёжи в обществе;

16) разработка и печать агитационно-пропагандистских, информационно-аналитических, организационно-методических, научно-популярных (просветительских) изданий по направлениям молодёжной политики;

17) разработка и изготовление баннеров, афиш, флаеров по тематике молодёжной политики;

18) изготовление фотоальбомов по основным событиям и мероприятиям направлений молодёжной политики;

19) разработка, изготовление и обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;

20) организация и проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, презентаций и других практико-ориентированных мероприятий по теме государственной молодёжной политики.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм публичного исполнения, репертуара, публикации информационных материалов.

2.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Кроме осуществления деятельности на основании задания Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании однородных услуг, условиях в порядке, установленном федеральными законами:

2.6.1. организация выставок и продаж произведений и изделий самодельных художников, мастеров прикладного жанра, литературы по профилю Учреждения;

2.6.2. услуги по предоставлению проката аудио видео носителей, звуко-технического и технического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, сценических костюмов и обуви, театрального реквизита, култинветаря;

- 2.6.3. изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, по профилю Учреждения;
- 2.6.4. проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций, слетов, форумов, на территории Учреждения;
- 2.6.5. услуги по звуко — и видеозаписи, изготовлению копий из фонотеки;
- 2.6.6. услуги по распространению билетов;
- 2.6.7. оказание информационных услуг;
- 2.6.8. занятия в платных кружках и студиях;
- 2.6.9. озвучивание семейных праздников и юбилейных торжеств, проведение рекламных и PR — акций;
- 2.6.10. предоставление услуг по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно — музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, кинопоказов, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- 2.6.11. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- 2.6.12. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно — досуговых мероприятий;
- 2.6.13. организация в установленном порядке работы спортивно — оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;
- 2.6.14. организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- 2.6.15. показ кинофильмов, мультипликационных фильмов, кино- и видеопрокат;
- 2.6.16. выездные услуги сказочных персонажей;
- 2.6.17. разработка сценария;
- 2.6.18. предоставление в аренду музыкальной и световой аппаратуры;
- 2.6.19. организация концертной деятельности;
- 2.6.20. организация выставок, распродаж, ярмарок продаж;
- 2.6.21. проведение экскурсий;
- 2.6.22. выдача копий архивных документов, составление исторических записок с использованием фондовых коллекции музея;
- 2.6.23. ознакомление с музейными предметами, находящимися в фондохранилищах;
- 2.6.24. предоставление для копирования-прорисовки музейных предметов (экспонаты основного фонда)
- 2.6.25. прокат сценических костюмов;
- 2.6.26. деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенных в другие группировки;

- 2.6.27. организация клубных формирований;
- 2.6.28. сдача в аренду помещений по согласованию с Учредителем;
- 2.6.29. выполнение сложных трудоемких библиографических справок;
- 2.6.30. составление и редактирование библиографических списков по запросу для пользователей (для дипломных, курсовых работ);
- 2.6.31. проведение культурно — досуговых мероприятий по заказу организаций, физических лиц;
- 2.6.32. сканирование, ксерокопирование документа, переплетные работы, ламинирование, цветная печать;
- 2.6.33. консультирование по работе на компьютере, поиск информации в сети Интернет;

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Учреждения являются:
единоличный исполнительный орган учреждения – директор;

1) коллегиальные органы управления учреждением: Наблюдательный совет, общее собрание трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3.2. Директор учреждения.

3.2.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор. Директор назначается на должность Главой городского округа Верх-Нейвинский на условиях срочного трудового договора.

Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок не менее одного года, но не более пяти лет.

На должность директора могут быть назначены граждане Российской Федерации соответствующие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя учреждения культуры.

Назначение на должность Директора осуществляется распоряжением Администрации городского округа Верх-Нейвинский.

Назначение на должность директора осуществляется:

1) путем назначения без проведения конкурса;

2) путем проведения конкурса на право замещения вакантной должности.

Решение о способе назначения на должность Директора принимается Главой городского округа Верх-Нейвинский.

3.3.2. Директор учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, выдает доверенности работникам в рамках деятельности Учреждения;

2) распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами Учреждения;

3) заключает договоры, в том числе трудовые;

4) открывает лицевые счета в установленном порядке в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в финансовом органе городского округа Верх-Нейвинский и (или) в Федеральном казначействе;

5) устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, утверждает расстановку кадров и распределение нагрузки, распределяет должностные обязанности работников;

6) устанавливает работникам размер оплаты труда: оклад, повышающие коэффициенты к окладу, выплаты стимулирующего и компенсационного характера в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения и согласно штатному расписанию;

7) утверждает локальные акты учреждения, должностные инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

8) организует деятельность Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» от 9.10.1992 г. № 000-1-ФЗ;

9) выполняет требования инструкций, приказов, распоряжений вышестоящих органов, издаваемых в пределах их компетенции;

10) издает приказы о зачислении, переводе участников клубных формировании и отчислении их из Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

11) утверждает расписание и графики работы персонала в соответствии с действующим законодательством;

12) готовит и выносит на рассмотрение Учредителю проекты постановлений, распоряжений и решений по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

13) обеспечивает выполнение решений, постановлений и распоряжений органов местного самоуправления, приказов и инструкций Учредителя;

14) обеспечивает соблюдение финансово-штатной дисциплины, обеспечивает рациональное использование финансовых средств и материальных ценностей;

15) рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, ведет прием граждан;

16) обеспечивает защиту сведений, составляющих служебную (коммерческую) тайну, конфиденциальную и иные виды информации, ставшие ему известными в силу занимаемой должности;

17) обеспечивает безопасные условия труда и обучения, несет личную ответственность за несоблюдение основ законодательства об охране труда, правил пожарной безопасности в Учреждении;

18) обеспечивает сохранность, правильную эксплуатацию и использование по назначению имущества Учреждения;

19) обязан соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;

20) обязан выполнять требования санитарного законодательства, а также постановлений, предписаний должностных лиц, осуществляющих федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемиологические профилактические мероприятия;

21) планирует, организует и контролирует деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

22) выполняет другие функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным трудовым договором.

23) несёт ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

24) несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе 5 членов. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет три года.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или Директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений Директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений Директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений Директора Учреждения о совершении крупных сделок, размер которых устанавливается в соответствии с законодательством об автономных учреждениях;

10) предложений Директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений Директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

3.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.6. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения, его компетенции: рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты;

1) обсуждение проекта Коллективного договора и принятие решения о его заключении;

2) рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;

3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения.

5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников.

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. На первом заседании избирается председатель и секретарь сроком на один год.

Решение общего собрания трудового коллектива Учреждения принимается открытым голосованием, считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.2. Трудовой коллектив Учреждения представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора. Полномочия работников Учреждения в управлении Учреждением осуществляются общим собранием работников Учреждения (далее - общее собрание).

5.3. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления без ограничения срока его действия. Заседание общего собрания может проводиться в очной форме, в том числе с использованием средств информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и видеоконференцсвязи. Решение о созыве общего собрания принимается директором Учреждения не позднее, чем за пять дней до проведения заседания общего собрания, и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения. С приказом о созыве общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.4. Компетенции общего собрания:

5.4.1. участие в разработке и принятии коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

5.4.2. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

5.4.3. рассмотрение и обсуждение вопросов потребности материально-технического обеспечения и оснащения деятельности Учреждения, принятие рекомендаций директору Учреждения по рассмотренным вопросам;

Решение общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствовавших работников Учреждения. На заседании общего собрания ведется протокол. Протокол заседания общего собрания составляется не позднее пяти дней после его проведения. Протокол заседания общего собрания подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верх-Нейвинский и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления для обеспечения уставной деятельности Учреждения.

Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своей уставной деятельности предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве оперативного управления;
- 2) бюджетные поступления в виде субсидий;
- 3) доходы, полученные от разрешенной настоящим уставом деятельности;
- 4) имущество, приобретенное Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств;
- 5) безвозмездные поступления, благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

4.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с уставными целями и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета. Изменение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, расходов на уплату

налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.7. В случае сдачи в аренду, в порядке, установленном действующим законодательством, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

4.9. Учреждение вправе, с согласия своего Учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

4.10. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать свою деятельность для выполнения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

2) формировать и утверждать перечень платных услуг, предоставляемых физическим и юридическим лицам, по согласованию с Учредителем;

3) самостоятельно устанавливать плату за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц. Цены на услуги (работы) утверждаются Директором;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения;

5) участвовать в реализации федеральных, областных и городских целевых программ в сфере культуры;

6) привлекать дополнительные источники финансирования деятельности Учреждения;

7) осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в соответствии с настоящим Уставом;

8) приобретать в собственность и отчуждать, передавать в аренду и иное пользование особо ценное движимое имущество и недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;

9) использовать собственную символику и средства индивидуализации;

10) принимать добровольные имущественные взносы, пожертвования и иные виды финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

11) выступать заказчиками товаров, работ и услуг для собственных нужд в порядке, предусмотренном законодательством о закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц;

12) устанавливать прямые связи с зарубежными предприятиями и организациями;

13) совершать иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.11. Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) обеспечивать участие в культурных мероприятиях;

3) осуществлять материально-техническое обеспечение, в том числе: оборудование и инвентарь, проезд к месту проведения культурных, конкурсных мероприятий и обратно, питание и проживание в период проведения мероприятий при наличии средств, выделенных организации на выполнение муниципального задания, либо средств, получаемых от дополнительных источников финансирования;

4) обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядок отчуждения, пользования и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления;

5) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном администрацией городского округа Верх-Нейвинский и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

6) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации;

7) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

9) добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами и контрактами;

10) обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

13) предоставлять на согласование Учредителю тарифы на платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденным нормативным правовым актом Администрации городского округа Верх-Нейвинский;

14) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенного автономным учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

4.13. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

4.14. Учреждение предоставляет годовую, квартальную и месячную бухгалтерскую отчетность Учредителю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15. Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

4.16. Имущество Учреждения, в том числе денежные средства, учитываются на его балансе.

4.17. Учреждение обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета).

4.18. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размере и составе имущества Учреждения, его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

4.19. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение в обязательном порядке получает муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, в порядке, установленном постановлением администрации муниципального округа, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет:

5.3.1. предоставления платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом;

5.3.2. добровольных пожертвований и целевых взносов физических и/или юридических лиц, в том числе иностранных граждан и/или иностранных юридических лиц;

5.3.3. сдачи в аренду имущества Учреждения.

5.4. Привлечение Учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и/или абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств, направляемых Учредителем.

5.5. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен основной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета Верх-Нейвинского городского округа. Учреждение также не вправе возмещать расходы, связанные с предоставлением платных услуг, за счет бюджетных средств, выделенных на финансовое обеспечение расходов в рамках основной деятельности.

5.6. При организации платных услуг Учреждение руководствуется законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области и Верх-Нейвинского городского округа, методическими рекомендациями Учредителя.

5.7. Оплата за предоставляемые платные услуги производится заказчиком (потребителем) через кредитные учреждения или кассу Учреждения в размере и в порядке, определяемом договором.

5.8. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, учитываются на балансе Учреждения и поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используются им для достижения целей, ради которых оно создано на основании соответствующего

локального нормативного акта Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности, в том числе договоры, направленные на обеспечение условий для выполнения муниципального задания, удовлетворение хозяйственных нужд Учреждения. При заключении договоров Учреждение руководствуется нормами и требованиями действующего гражданского законодательства и законодательства, регулирующего закупочную деятельность для нужд Учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

6.2. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается органами местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский.

Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждения может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

6.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- 1) в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органами местного самоуправления городского округа Верх-Нейвинский;
- 2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.4. Ликвидация юридического лица считается завершённой, а Учреждение прекращает свое существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц. Все документы Учреждения

передаются в городской архив, либо в Объединенный ведомственный архив Учредителя в соответствии с установленным порядком.

6.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств, передаются в бюджет городского округа Верх-Нейвинский для дальнейшего использования на цели развития культуры.

6.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия выступает от имени Учреждения в суде.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в том числе регламентирующие правила приема участников клубных формирований, режим занятий клубных формирований, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и участниками и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних участников творческого процесса.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального округа.

8.2. Изменения в настоящий Устав принимаются общим собранием работников Учреждения, рассматриваются Наблюдательным советом для выдачи рекомендаций.

8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, утверждаются постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

8.4. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.