1. Объявление о проведении отбора от 16.12.2024 года.

Администрация городского округа Верх-Нейвинский объявляет о проведении отбора исполнителей коммунальных услуг на получение субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

Основание для проведения отбора: постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 22 мая 2019 года № 238 «Об утверждении Порядка предоставления организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, субсидий в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – Порядок № 238).

2. Дата и время начала подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – с 8-30 часов 30 декабря 2024 года. Срок окончания подачи (приема) предложений (заявок) участников отбора – 16-30 часов 31 января 2025 года.

3. Организация, проводящая отбор: Администрация городского округа Верх-Нейвинский, 624170, Свердловская область, Невьянский район, пгт Верх-Нейвинский, Пл. Революции, д. 3, e-mail: wnadm@mail.ru, gkh\_wnadm@mail.ru.

4. Результатом предоставления субсидии является выплата исполнителю коммунальных услуг возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги.

5. Информация о проведении отбора размещена на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский [https://vneyvinsk.midural.ru](https://kushva.midural.ru) в разделе «Документы» https://vneyvinsk.midural.ru/document/list#document\_list.

6. Требования, предъявляемые к участникам, которым должен соответствовать участник на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором подано предложение (заявка):

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее- офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3) участники – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками;

5) участник не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

7. Для участия в отборе участники направляют предложение (заявку), применяя предельный индекс с 01 января 2024 года по 31 декабря 2024 года – 0%, которая включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике, о подаваемом участником предложении (заявке), иной информации об участнике, связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), с приложением следующих документов:

1) заявление на предоставление субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки в письменной форме согласно приложению № 1 к Порядку № 238;

2) форму федерального статистического наблюдения № 22-ЖКХ (сводная) «Сведения о работе жилищно-коммунальных организаций в условиях реформы», с 01.01.2019 – формы № 22-ЖКХ (жилище) «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы», или формы № 22-ЖКХ (ресурсы) «Сведения о работе ресурсоснабжающих организаций в условиях реформы», представленная исполнителем коммунальных услуг в Управление Федеральной службы государственной статистики по Свердловской области и Курганской области за отчетный финансовый год, с отметкой указанного органа;

3) сводный реестр предоставления гражданам меры социальной поддержки по многоквартирным (жилым) домам, находящимся в управлении согласно приложению № 2 к Порядку № 238.

В сводном реестре по каждому дому указываются дополнительно объемы потребленных ресурсов по показаниям общедомовых приборов учета;

4) реестры предоставления гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги по многоквартирному (жилому) дому по лицевым счетам;

5) реестр фактически произведенных расходов на предоставление гражданам меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги;

6) копии счетов-фактур либо реестр счетов-фактур ресурсоснабжающих организаций по всем коммунальным услугам и копии платежных поручений, либо реестр платежных поручений исполнителя коммунальных услуг, подтверждающих оплату поставленных коммунальных ресурсов за истекший месяц;

7) копий учредительных документов исполнителя коммунальных услуг (устав, свидетельства о регистрации в налоговом органе и едином государственном реестре юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), заверенные в порядке, установленным национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов»;

8) информации об оснащении жилищного фонда приборами учета на территории городского округа Верх-Нейвинский в разрезе домов и исполнителей коммунальных услуг, подавших заявление на получение субвенций на компенсацию затрат, связанных с предоставлением гражданам меры социальной поддержки;

9) участники имеют право по собственной инициативе дополнительно представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц. В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов главный распорядитель получает указанные документы посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

10) участники имеют право по собственной инициативе дополнительно представить сведения из перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения посредством использования официального интернетресурса Федеральной службы по финансовому мониторингу. В случае непредставления участником по собственной инициативе сведений главный распорядитель получает указанные сведения посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной службы по финансовому мониторингу.

Ответственность за соответствие предложения (заявки) и прилагаемого к нему пакета документов требованиям Порядка № 238, достоверность представленных сведений несет участник.

Предложение (заявка) и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 5 к Порядку № 238, направляются на бумажном носителе нарочным способом с сопроводительным письмом в администрацию городского округа Верх-Нейвинский по адресу: Свердловская область, Невьянский район, пгт Верх-Нейвинский, Пл. Революции, д. 3, в рабочие дни с 08:30 до 17:30 часов, в пятницу с 08:30 до 16:30 часов (перерыв с 13:00 до 13:48 часов) с предоставлением копии предложения (заявки) и всех документов, содержащихся в приложениях к предложению (заявке), каналами электронной почты в формате «pdf» на электронный адрес: wnadm@mail.ru. Содержание документов в электронном виде должно быть идентично их содержанию на бумажном носителе.

Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы, поступившие позже установленного в объявлении о проведении отбора срока, не допускаются к участию в отборе, возвращаются участнику с обоснованием причины возврата.

Предложения (заявки) и прилагаемые к ним документы в день поступления в администрацию городского округа Верх-Нейвинский, подлежат регистрации в Журнале регистрации предложений (заявок) (далее – журнал). Запись регистрации включает в себя: номер по порядку, дату, время подачи документов, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего заявку лицу, осуществляющему прием заявок.

Участники вправе обратиться к администрации городского округа Верх-Нейвинский устно и (или) путем подачи заявления в письменной произвольной форме за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, в течение срока приема предложения (заявки), но не позднее 5 рабочих дней, до даты окончания приема предложений (заявок).

8. Основаниями для отклонения предложений (заявок) участников являются:

1) непредставление поданных участником предложений (заявок) и документов, перечисленных в пункте 5 Порядка № 1231, либо представления документов, не соответствующих требованиям законодательства;

2) недостоверность представленной участником информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника;

3) подача участником предложения (заявки) после даты и (или) времени, определенных для подачи предложений (заявок);

4) отсутствие лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), утвержденных администрации городского округа Верх-Нейвинский на цели предоставления субсидий.

Участник отбора вправе отозвать предложение (заявку) до рассмотрения ее рабочей группой путем подачи письменного заявления об отзыве предложения (заявки), о чем в журнал вносится соответствующая запись.

9. Для рассмотрения и оценки поступивших предложений (заявок) формируется рабочая группа по рассмотрению вопроса о предоставлении из бюджета городского округа Верх-Нейвинский субсидий организациям и (или) индивидуальным предпринимателям, являющимся исполнителями коммунальных услуг, в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением гражданам, проживающим на территории городского округа Верх-Нейвинский, меры социальной поддержки по частичному освобождению от платы за коммунальные услуги (далее – рабочая группа).

Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать пояснения (разъяснения, комментарии) от участника как по предложению (заявке) в целом, так и по отдельно представленным документам;

2) запрашивать и получать дополнительные сведения, документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в предложении (заявке), у участника, или из других источников.

По итогам рассмотрения предложений (заявок) рабочая группа:

1) определяет получателя (получателей) субсидии – участника (участников), прошедших отбор;

2) принимает решение об отказе в предоставлении субсидии участнику (участникам).

Решение рабочей группы принимается открытым голосованием большинством голосов состава рабочей группы, участвовавших в заседании. В случае равенства количества голосов состава рабочей группы, голос председателя группы является решающим.

Решение рабочей группы оформляется протоколом. Решение считается правомочным, если на заседании рабочей группы присутствовало не менее половины ее членов.

До 1 марта текущего финансового года администрация городского округа Верх-Нейвинский направляет рабочей группе принятые предложения (заявки) с приложением документов, указанных в пункте 5 Порядка № 238 для дальнейшего их рассмотрения.

Рабочая группа в срок до 5 марта текущего финансового года в соответствии с очередностью регистрации предложений (заявок) в журнале рассматривает предложения (заявки) и документы, представленные участником, на соответствие представленных документов требованиям, указанных в пункте 5 Порядка № 238, и предварительно определяет получателя (получателей) субсидии.

Внесение изменений в предложение (заявку) допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов). После окончания срока приема предложений (заявок) на участие в отборе дополнительная информация может быть представлена в состав предложения (заявки) только по запросу рабочей группы.

Участники вправе обратиться к администрации городского округа Верх-Нейвинский устно и (или) путем подачи заявления в письменной произвольной форме за разъяснениями положений объявления о проведении отбора, в течение срока приема предложения (заявки), но не позднее 5 рабочих дней, до даты окончания приема предложений (заявок).

10. Ответы на запросы о разъяснении положений проведения отбора предоставляются исполнителю коммунальных услуг в течение 5 рабочих дней со дня поступления запроса.

11. Победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидий в течение 3 рабочих дней с даты получения проекта соглашения после принятия решения Министерством энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Свердловской области о предоставлении субсидий городскому округу Верх-Нейвинский.

12. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении субсидий в случае, если в установленные сроки, он не направил заказчику проект соглашения, подписанный лицом, имеющим право действовать от имени такого победителя.

13. Дата размещения результатов отбора на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский [https://vneyvinsk.midural.ru](https://kushva.midural.ru) не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.