



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.01.2025 № 5
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении Плана развития архивного дела в городском округе Верх-Нейвинский и Плана-графика приёма документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом РФ от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», в целях создания необходимых условий для сохранения и использования документального наследия городского округа, руководствуясь п. 22 ст. 28 Устава городского округа Верх-Нейвинский»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План развития архивного дела в городском округе Верх-Нейвинский на 2025 год (приложение № 1).
2. Утвердить План-график приёма документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский на 2025 год (приложение № 2).
3. Организациям, включенным в План-график приёма документов:
 - подготовить и представить в установленные сроки на согласование в архивный отдел администрации описи дел, документов постоянного хранения, номенклатуры дел;
 - передать на хранение в установленные сроки в архивный отдел администрации документы постоянного хранения, включенные в описи.
4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н Щекалев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа
 Верх-Нейвинский
 от « 17 » 01. 2025 № 5
 «Об утверждении Плана развития
 архивного дела в городском округе
 Верх-Нейвинский»

П Л А Н
развития архивного дела
в городском округе Верх-Нейвинский на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия (показателя)	Значе- ние плано- вого пока- зателя	Срок исполне- ния	Ответствен- ный исполнитель
1	2	3	4	5
1. Организационные мероприятия				
1.1	Разработка проектов постановлений администрации городского округа Верх-Нейвинский:			
1.1.1	об утверждении Плана-графика приёма документов Архивного фонда Российской Федерации, экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский на 2025 год	1	1 квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.1.2.	об утверждении плана действий по вопросам пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	1	II квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.2	Представление в Управление архивами			
1.2.1	информации о критериях риска по организациям – источникам комплектования, установленных постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП «О региональном государственном контроле (надзоре) за соблюдением законодательства об архивном деле на территории Свердловской области» (далее – постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП) на основании данных, полученных в соответствии с приказом Государственной архивной службы России от 11.03.1997 № 11 «Об утверждении Регламента государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации»	1	до 2 июня 2025 года	О.И. Смертина
1.2.2	сведений о наличии индикаторов риска наруше-	по ме-	в течение	О.И. Смертина

1	2	3	4	5
	ния обязательных требований законодательства об архивном деле на территории Свердловской области, предусмотренных постановлением Правительства Свердловской области от 08.09.2021 № 563-ПП	ре необ- ходи- мости	года	
1.3	Содействие в проведении профилактических мероприятий по соблюдению обязательных требований законодательства об архивном деле в организациях – источниках комплектования архивного отдела, в соответствии с Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при нарушении законодательства об архивном деле на территории Свердловской области на 2025 год, утвержденной Управлением архивами Свердловской области	по ме- ре необ- ходи- мости	в течение года	О.И. Смертина
1.4.	Применение в работе нормативных правовых и методических документов Федерального архивного агентства (далее – Росархив), Управления архивами Свердловской области (далее – Управления архивами):	1	в течение года	О.И. Смертина
1.4.1	руководства по соблюдению обязательных требований, являющихся предметом контроля при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле, содержащихся в Федеральном законе от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», утвержденного приказом Росархива от 13.02.2024 № 191	1	в течение года	О.И. Смертина
1.4.2	«Методических рекомендаций по созданию и развитию официальных сайтов и официальных страниц органов управления архивным делом, государственных и муниципальных архивов Российской Федерации», (ВНИИДАД, 2023)	1	в течение года	О.И. Смертина
1.4.3	«Методических рекомендаций «Экспертиза ценности документов по личному составу по истечении сроков хранения и отбор их на постоянное хранение», одобренных протоколом методической комиссии Управления архивами от 18.09.2024 № 5	1	в течение года	О.И. Смертина
1.4.4	памятки «Основные требования к составлению и оформлению описей дел по личному составу ликвидируемых организаций», одобренной протоколом методической комиссии Управления архивами от 13.03.2024 № 2	1	в течение года	О.И. Смертина
1.5	Участие в организационных мероприятиях Управления архивами	2		
1.5.1	расширенном заседании коллегии по итогам деятельности архивных органов и учреждений Свердловской области за 2024 год и задачам на	1	I квартал 2025 года	О.И. Смертина

1	2	3	4	5
	2025 год;			
1.5.2	совещаний-семинаре с должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по вопросам организации архивного дела;	1	II квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.6	Участие в работе методического совета по вопросам организации архивного дела на территории Горнозаводского управленческого округа в соответствии с планом мероприятий на 2025 год	2	II, IV кварталы 2025 года	О.И. Смертина
1.7	Участие в мероприятиях, проводимых государственными архивами Свердловской области, в соответствии с Тематическим планом мероприятий на 2025 год		в течение года	О.И. Смертина
1.8	Продолжение работы по:			
1.8.1	актуализации административных регламентов предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела	по мере необходимости	в течение года	О.И. Смертина
1.8.2	своевременному размещению актуальной информации в Реестре государственных и муниципальных услуг (функций) Свердловской области для согласования с Управлением архивами	по мере необходимости	в течение года	О.И. Смертина
1.9	Подготовка плана развития архивного дела в городском округе на 2026 год:			
1.9.1	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» на 2026 год	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.9.2	подготовка массива данных из автоматизированной системы учета «Учет плановых показателей» (далее – АСУ УПП)» на 2026 год	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.10.	Подготовка отчета о развитии архивного дела в муниципальном образовании за 2025 год:	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.10.1	подготовка статистической формы № 1 «Показатели основных направлений и результатов деятельности» за 2025 год	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.10.2	подготовка массива данных из АСУ «УПП» за 2025 год	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.10.3	подготовка сведений о численности, оплате труда, составе и движении работников (формы № П-4, 1-К)	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.10.4	подготовка информации о ведении тематических баз данных, наличии компьютерной техники, сетевой и телекоммуникационной инфраструктуры по состоянию на 01.01.2026	1	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.11.	Проведение работы по выявлению уровня удовлетворенности граждан качеством предостав-			

1	2	3	4	5
	ления муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в целях улучшения показателей предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела:			
1.11.1	проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг с учетом Порядка, утвержденного постановлением Правительства Свердловской области от 29.01.2013 № 100-ПП «Об организации проведения мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в Свердловской области»	12	ежемесячно	О.И. Смертина
1.11.2	размещение отчетности о результатах мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в сфере архивного дела на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский	12	ежемесячно	О.И. Смертина
1.11.3	своевременное обновление информации на информационных стендах архивного отдела администрации	по мере необходимости	в течение года	О.И. Смертина
1.12	Актуализация информации раздела на сайте городского округа Верх-Нейвинский о справочно-поисковых средствах к архивным документам (счётчик подсчета посещений страницы архивного отдела пользователями отсутствует)	1	I квартал 2025 года	О.И. Смертина
1.13	Проведение мероприятий, направленных на реализацию Закона Свердловской области от 19 ноября 2008 года № 104-ОЗ:			
1.13.1	обеспечение целевого расходования и освоения в полном объеме средств, выделенных в форме субвенций	1	в течение года	О.И. Смертина
1.13.2	представление Сведений о количестве единиц хранения архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области, и хранящихся в архивном отделе администрации городского округа Верх-Нейвинский по состоянию на 31.12.2024	1	по электронной почте – до 20.02.2025, по СЭД в соответствии с графиком Управления архивами	О.И. Смертина
1.13.3	представление Сведений о количестве архивных документов (по формам собственности), хранящихся в муниципальных архивах по состоянию на 01.01.2025	1	по электронной почте – до 20.02.2025	О.И. Смертина

1	2	3	4	5
			5, по СЭД в соответствии с графиком Управления архивами	
1.13.4	представление отчетной формы о деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области	4	ежеквартально (до 25 числа последнего месяца квартала)	О.И. Смертина
1.14	Организация работы по освещению на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский, официальных страницах в социальных сетях и печатных средствах массовой информации целевой направленности и общественной значимости сбора документов, связанных с проведением специальной военной операции (далее – СВО)	1	в течение года	
2. Обеспечение сохранности и государственный учет документов Архивного фонда Российской Федерации				
2.1	Мероприятия по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов хранения архивных документов:			
2.1.1	фиксирование результатов измерения температурно-влажностного режима в журнале контроля температурно-влажностного режима	104	2 раза в неделю	О.И. Смертина
2.1.2	влажная уборка полов, обеспыливание оборудования и первичных средств хранения, обработка цокольных частей стеллажей, плинтусов, подоконников водными растворами антисептиков	12	1 раз в месяц	О.И. Смертина
2.1.3	энтомологический и микологический осмотр архивных документов (выборочно) и помещения архивохранилища	2	I, III квартал 2025 года	О.И. Смертина
2.2	Мероприятия по улучшению физического и технического состояния архивных документов (подшивка дел, ед.хр.)	10	в течение года	О.И. Смертина
2.3.	Мероприятия, направленные на повышение уровня пожарной безопасности и антитеррористической защищенности архивного отдела:			
2.3.1	обеспечение информационной безопасности в отношении программно-аппаратных средств и информационных ресурсов	1	в течение года	О.И. Смертина
2.3.2	подготовка работника архивного отдела к практическим действиям по защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности	1	в течение года	О.И. Смертина
2.4	Мероприятия по учёту архивных документов:			

1	2	3	4	5
2.4.1	внесение сведений в основные учётные документы о принятых документах постоянного хранения от организаций – источников комплектования (книгу учета поступления документов, лист фонда, опись дел, реестр описей дел, дело фонда)	6	в течение года	О.И. Смертина
2.4.2	составление паспорта архива и пояснительной записки к нему	4	ежеквартально	О.И. Смертина
2.5	Мероприятия по работе с ПК «Архивный фонд»			
2.5.1	внесение в ПК «Архивный фонд» сведений о принятых документах постоянного хранения от организаций – источников комплектования	6	в течение года	О.И. Смертина
2.5.2	актуализация исторических справок и аннотаций в ПК «Архивный фонд»	1	в течение года	О.И. Смертина
2.5.3	актуализация информации о физическом и техническом состоянии архивных документов	по мере необходимости	в течение года	О.И. Смертина
2.5.4	ввод заголовков дел в машиночитаемый вид (заполнение раздела «Дело» ПК «Архивный фонд» (ед.хр.))	103	в течение года	О.И. Смертина
2.5.5	внесение текстовой информации в ПК «Архивный фонд» в соответствии с Единым порядком заполнения полей единой автоматизированной информационной системы, состоящей из программных комплексов «Архивный фонд», «Фондовый каталог», «Центральный фондовый каталог»	12	в течение года	О.И. Смертина
2.5.6	Осуществление резервного копирования ПК «Архивный фонд» (файл бак) на съёмный носитель	4	ежеквартально	О.И. Смертина
2.6	Мероприятия по учёту архивных документов, относящихся к государственной собственности Свердловской области и хранящихся в архивном отделе:			
2.6.1	осуществление маркировки архивных коробов и архивных документов, относящихся к государственной собственности в Свердловской области (ед.хр.)	19	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
3. Формирование Архивного фонда Российской Федерации				
3.1	Включение в состав Архивного фонда Российской Федерации документов постоянного хранения (ед.хр.):			
3.1.1	управленческих документов постоянного срока хранения организаций – источников комплектования	85	в соответствии с графиком	О.И. Смертина
3.1.1.1	в том числе управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области	15	IV квартал 2024 года	О.И. Смертина

1	2	3	4	5
3.2	Представление на утверждение экспертно-проверочной комиссии Управления архивами Свердловской области:			
3.2.1	номенклатур дел	1	в соответствии с графиком	О.И. Смертина
3.3	Приём архивных документов (ед.хр.):			
3.3.1	управленческих документов постоянного срока хранения	103	в течение года	О.И. Смертина
3.3.2	в том числе, управленческих документов постоянного срока хранения, относящихся к государственной собственности Свердловской области	19	IV квартал 2025 года	О.И. Смертина
3.4	Паспортизация архивов организаций - источников комплектования архива:			
3.4.1	представление информации об итогах паспортизации архивов организаций, качестве заполнения паспортов в Управление архивами по состоянию на 01.12.2024	1	до 15 января 2025 года	О.И. Смертина
3.4.2	подготовка писем-запросов в организации - источники комплектования о паспортизации архивов организаций за 2025 год	6	октябрь 2025 года	О.И. Смертина
3.4.3	сбор и анализ паспортов архивов организаций	6	ноябрь 2025 года	О.И. Смертина
3.4.4	подготовка сведений о состоянии хранения документов в организациях – источниках комплектования, сводного паспорта архивов организаций - источников комплектования по состоянию на 01.12.2025	1	декабрь 2025 года	О.И. Смертина
3.5.	Мероприятия по оказанию методической и практической помощи организациям – источникам комплектования архива:			
3.5.1	организация учебных занятий, консультаций для организаций – источников комплектования архива по внедрению в практику их работы Правил (2023)	1	II квартал 2025 года	О.И. Смертина
3.5.2	оказание методической помощи при упорядочении документов, составлении описей и номенклатур дел, формировании дел, подготовки дел к передаче на муниципальное хранение (организаций)	6	в течение года	О.И. Смертина
3.6.	Организация работы по сбору документов, связанных с проведением СВО, с последующим формированием коллекции документов	по мере необходимости	в течение года	О.И. Смертина
4. Создание справочно-поисковых средств к архивным документам				
4.1	Составление и усовершенствование исторических справок к архивным фондам (ф.3, 5, 6, 7, 9, 12)	6	в течение года	О.И. Смертина
4.2	Анализ и учет научно-справочного аппарата к архивным документам:			

1	2	3	4	5
4.2.1	приведение справочного аппарата описей дел в соответствии с требованиями Правил (составление предисловий к описям дел, оглавлений, списков сокращений) – фонды № 3, 5, 6, 7, 9, 12)	6	в течение года	О.И. Смертина
4.3	Подготовка сведений о местонахождении документов по личному составу для ГКУСО «Государственный архив документов по личному составу Свердловской области»	1	до 15 декабря 2025 года	О.И. Смертина
5. Предоставление информационных услуг и информационных продуктов пользователям архивных документов				
5.1	Информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами в законодательно установленные сроки, а также в инициативном порядке	20	в течение года	О.И. Смертина
5.2	Подготовка инициативной информации			
5.2.1	30-летие со дня образования органа представительной власти в городском округе Верх-Нейвинский	1	I квартал 2025 года	О.И. Смертина
5.3	Предоставление архивных документов пользователям архива	по мере необходимости	в течение года	О.И. Смертина
5.3.1	Презентация выставки с использованием архивных документов совместно с Думой, посвященная 30-летию органа представительной власти городского округа Верх-Нейвинский, с размещением на официальных страницах в социальных сетях	1	II квартал 2025 года	О.И. Смертина
5.4	Использование архивных документов в средствах массовой информации:			
5.4.1	ко дню местного самоуправления	1	II квартал 2025 года	О.И. Смертина
5.5	Подготовка и направление в ГКУСО «ЦДО-ОСО» информации для календаря-справочника «Знаменательные и памятные даты Свердловской области. 2026 год»	1	до 1 мая 2025 года	О.И. Смертина

Архивариус архивного отдела
администрации городского округа
Верх-Нейвинский
01.12.2024

О.И. Смертина

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления архивами
Свердловской области

Р.С.Тараборин
2025 года

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 городского округа Верх-Нейвинский
 от « 17 » 01 2025 № 5

**План-график приема документов Архивного фонда Российской Федерации,
 экспертизы ценности документов организаций – источников комплектования архивного отдела
 администрации городского округа Верх-Нейвинский на 2025 год**

№ п/п	Название организации	Утверждение номенклатур дел		Утверждение описей дел постоянного хранения/ Утверждение описей дел по личному составу/ Утверждение описей дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения						Прием документов Архивного фонда Российской Федерации от организаций–источников комплектования в архив					
				Срок предоставления описей дел (или их годовых разделов) на рассмотрение ЭПК	Количество дел/ Крайние даты дел					Дата утверждения описей дел ЭПК	Срок передачи	Количество дел постоянного хранения/Крайние даты дел			Отметка о приеме дел в архив (акт приема-передачи архивных документов на хранение от ... №...)
		Срок предоставления на рассмотрение ЭПК*	Дата утверждения ЭПК		постоянного хранения (УД)**	постоянного хранения НТД***	по личному составу	дел временных (свыше 10 лет) сроков хранения	постоянного хранения аудиовизуальных документов: фото, фоно, видео (нужное подчеркнуть)			УД	НТД	аудиовизуальных документов: фото, фоно, видео (нужное подчеркнуть)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	Счётная палата городского округа Верх-Нейвинский	-	-	апрель	7 2022	-	-	-	-		апрель	7 2019	-	-	
2.	Дума городского округа Верх-Нейвинский	-	-	апрель	16 2022	-	-	-	-		апрель	12 2019	-	-	
3.	Финансовый отдел администрации городского округа	-	-	май	13 2022	-	-	-	-		май	12 2019	-	-	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	Верх-Нейвинский														
4.	Администрация городского округа Верх-Нейвинский	-	-	июль	25 2022	-	-	-	-		июль	44 2019	-	-	
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа им. А.Н. Арапова»	январь	-	август	9 2022	-	-	-	-		август	9 2019	-	-	
6.	Верх-Нейвинская поселковая территориальная избирательная комиссия	-	-	октябрь	15 2024	-	-	-	-		октябрь	19 2014	-	-	
	Всего за год, в том числе за:	1			85	-	-	-	-			103	-	-	
	1 квартал	1			-	-	-	-	-			-	-	-	
	2 квартал				36	-	-	-	-			31	-	-	
	3 квартал				34	-	-	-	-			53	-	-	
	4 квартал				15	-	-	-	-			19	-	-	

Архивариус архивного отдела администрации
городского округа Верх-Нейвинский

О.И. Смертина

01.12.2024

*Экспертно-проверочная комиссия Управления архивами Свердловской области

** Управленческая документация

***Научно-техническая документация