



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2025 № 51
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении Инструкции об охранном режиме архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский

Во исполнение Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства от 02.03.2020 № 24, в целях создания необходимых условий для сохранения и использования документального наследия городского округа, руководствуясь ст. 28 Устава городского округа Верх-Нейвинский, обеспечения охранного режима в архивном отделе администрации городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Инструкцию об охранном режиме архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский (Приложение № 1).
2. Утвердить список лиц, имеющих право доступа в архивный отдел администрации городского округа Верх-Нейвинский (Приложение № 2).
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия главы
городского округа Верх-Нейвинский



А.В. Самофеев

ИНСТРУКЦИЯ
об охранном режиме архивного отдела администрации
городского округа Верх-Нейвинский

1. Общие положения

1.1. Инструкция разработана в целях упорядочения организации работы по охране документов, хранящихся в помещении архивохранилища архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский (далее – архивный отдел).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с Правилами организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, научных организациях, утвержденных приказом 02.03.2020 № 24, Правилами организации, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Федерального архивного агентства 31.07.2023 № 77.

1.3. Ответственность за надлежащее обеспечение охранного режима несет архивариус архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский.

2. Техническая укрепленность помещения архивного отдела
и технические средства охраны

2.1. Помещение архивного отдела администрации городского округа Верх-Нейвинский находится на втором этаже двухэтажного здания, в котором расположены другие организации. Конструктивные элементы здания обладают достаточной степенью защиты от возможного несанкционированного проникновения.

2.2. Двери имеют достаточную степень защиты от возможного несанкционированного проникновения, исправны, хорошо подогнаны под дверную коробку. Входные двери помещения архивохранилища металлические

повышенной технической укрепленности и оборудованы замком, гарантирующим их надежное закрытие.

2.3. Окна в архивохранилище пластиковые, имеют надежные и исправные запоры. Стекла целы и надежно закреплены в пазах, решетки на окнах с внутренней стороны помещения отсутствуют.

2.4. Замок дверей помещения имеет рабочий и запасной экземпляры ключей. Запасной экземпляр ключей хранится в специальном пенале на пульте дежурного в ЕДДС, который находится на первом этаже здания.

2.5. Обязательному опечатыванию подлежат двери архивохранилища, и металлический шкаф в рабочем кабинете, в котором хранятся учётные документы. Осуществляет опечатывание архивариус архивного отдела. Рабочий кабинет не опечатывается.

2.6. Охранная сигнализация в помещении архивохранилища отсутствует.

3. Учёт и хранение ключей

3.1. В архивном отделе, наряду с рабочим комплектом ключей, имеются запасные ключи с соответствующими указателями, которые хранятся в специальном пенале в металлическом опечатываемом шкафу. Наличие неучтенных ключей недопустимо.

3.2. Все экземпляры ключей учитываются в журнале регистрации ключей к замкам помещений архива.

4. Порядок опечатывания помещений архивного отдела

4.1. Архивариус архивного отдела, работающий с архивными документами, в конце рабочего дня обязан убрать со стола архивные дела, учётный научно-справочный аппарат к архивным фондам и поместить их в специально отведенный металлический шкаф, находящийся в помещении архива.

4.2. Необходимо проверить, чтобы в архивохранилище были выключены источники света, были закрыты окна, а затем закрывают и опечатывают дверь.

5. Пропускной режим

5.1. Пропускной режим архивного отдела устанавливается в соответствии с требованиями настоящей инструкции.

5.2. Недопущение проникновения в помещение архивного отдела посторонних лиц, контроль за выносом архивных документов и материальных ценностей обеспечивает архивариус архивного отдела администрации городского округа Верх-

Нейвинский.

5.3. В случае аварии, представители специализированных технических служб могут проходить в помещение архива только в сопровождении работников архива.

5.4. Запрещается проносить в архивный отдел персональные компьютеры, видеокамеры и фотоаппараты.

5.5. Вынос из архивного отдела документов архивного фонда Российской Федерации, документов государственной собственности Свердловской области и научно-справочного аппарата к ним осуществляется только по письменному разрешению администрации городского округа с составлением соответствующего акта.

6. Порядок доступа в хранилище архива

6.1. Доступ в архивохранилище является ограниченным. Право доступа в архивохранилище имеет глава городского округа, а также архивариус архивного отдела.

Уборка, работы по техническому обслуживанию архива (электротехнические, санитарно-технические и т.д.) проводятся только в присутствии работника архивного отдела.

6.2. Посетители архивного отдела могут допускаться в хранилище только в сопровождении работника архивного отдела.

6.3. Двери архивохранилища в течение рабочего дня, если в нём не производятся работы, должны быть закрыты на ключ.

6.4. Осуществлять открытие дверей архивохранилища может исключительно работник архивного отдела.

Приложение № 2
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от « 17 » 02. 2025 № 51

СПИСОК

**лиц, имеющих право доступа в архивный отдел администрации
городского округа Верх-Нейвинский**

1. Глава городского округа Верх-Нейвинский - Щекалев
Николай Николаевич
2. Архивариус архивного отдела администрации
городского округа Верх-Нейвинский - Смертина
Ольга Игоревна