



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.03.2025 № 111
пгт Верх-Нейвинский

О подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии со ст. ст. 28, 31, 32 и 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 28.04.2022 N 302-ПП (ред. от 20.02.2025) "Об установлении на территории Свердловской области отдельных случаев утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, генеральных планов поселений, генеральных планов муниципальных округов, генеральных планов городских округов, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории и внесения в них изменений без проведения в 2022, 2023, 2024 и 2025 годах общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам указанных документов",

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по подготовке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить порядок деятельности комиссии (приложение 2).
3. Комиссии обеспечить разработку проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский.
4. Утвердить порядок и сроки проведения работ по разработке проекта изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский (приложение 3).
5. Утвердить порядок направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц по разработке проекта изменений в Правила

землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский (приложение 4).

6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Верх-Нейвинский вестник» и на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский в сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

Приложение № 1
к постановлению администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 21.03.2025 № 111

Состав комиссии
по разработке проекта изменений в правила землепользования и застройки
городского округа Верх-Нейвинский

Председатель комиссии:

Щекалев Николай Николаевич - Глава городского округа
Верх-Нейвинский;

Секретарь комиссии:

Джагаева Анастасия Александровна - Ведущий специалист по использованию
земли, архитектуре и градостроительству
администрации городского округа
Верх-Нейвинский;

Члены комиссии:

Комаров Александр Алексеевич - Заместитель главы администрации (по
ЖКХ, муниципальному имуществу,
благоустройству);

Запевалова Екатерина Павловна - Главный специалист (юрисконсульт)
администрации городского округа
Верх-Нейвинский;

Курзанова Татьяна Васильевна - Специалист 1 категории по
муниципальному имуществу
администрации городского округа
Верх-Нейвинский.

Порядок деятельности
Комиссии по разработке проекта изменений в правила землепользования и
застройки городского округа Верх-Нейвинский

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по разработке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский (далее – Комиссия) формируется для создания, последовательного совершенствования и обеспечения эффективного функционирования системы регулирования землепользования и застройки на территории городского округа Верх-Нейвинский.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, уставом городского округа Верх-Нейвинский, настоящим Порядком.

2. Основные функции Комиссии.

2.1. Организация последовательного формирования и совершенствования системы регулирования землепользования и застройки на территории городского округа Верх-Нейвинский, в том числе обеспечение разработки изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский (далее - Проект).

2.2. Осуществление организационно-технического сопровождения процесса подготовки Проекта;

2.3. Рассмотрение предложений заинтересованных лиц по разработке Проекта.

2.4. Осуществление взаимодействия с физическими или юридическими лицами по вопросам, возникающим в процессе разработки Проекта;

2.5. Предоставление Проекта в администрацию городского округа Верх-Нейвинский для осуществления проверки на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану, схемам территориального планирования;

2.6. Осуществление доработки Проекта в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в подпункте 2.5.;

2.8. Обеспечение подготовки и предоставления главе городского округа Верх-Нейвинский заключения о результатах проверки, рекомендаций о предоставлении специальных согласований и разрешений.

3. Порядок формирования состава Комиссии.

3.1. Состав Комиссии, изменения, вносимые в ее персональный состав, утверждаются постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский.

3.2. К работе в составе Комиссии могут быть приглашены по согласованию представители государственных органов и служб, представители предприятий и организаций, расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский, представители ассоциаций, деловых кругов, профессиональных и общественных организаций.

3.3. Состав Комиссии, утвержденный постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский, может быть дополнен должностными лицами, специалистами, участие которых будет обоснованным и целесообразным.

3.4. Секретарем Комиссии является специалист администрации городского округа Верх-Нейвинский, который входит в состав Комиссии.

3.5. В утвержденном составе Комиссия действует до дня введения в действие изменений в Правила.

4. Права и обязанности Комиссии.

4.1. Комиссия вправе:

- запрашивать представление официальных заключений, иных материалов, относящихся к рассматриваемым Комиссией вопросам;
- привлекать в необходимых случаях независимых экспертов и специалистов для анализа материалов, и выработки рекомендаций и решений по рассматриваемым Комиссией вопросам;
- вносить предложения по изменению персонального состава Комиссии;
- вносить предложения о внесении изменений и дополнений в проект изменений правил землепользования и застройки;
- решать вопросы о соответствии тех или иных видов существующего или планируемого использования территории видами использования, определенными генеральным планом, правилами землепользования и застройки в качестве разрешенных для различных территориальных зон.

Комиссия обязана:

- проводить заседания по вопросам землепользования и застройки, в том числе по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, конструкции объектов капитального строительства;

- вести протоколы своих заседаний, предоставлять по запросам заинтересованных лиц копии протоколов;

5. Порядок деятельности Комиссии.

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

5.2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

5.4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.6. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии.

6.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.2. Документы хранятся в администрации городского округа Верх-Нейвинский.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 21.03.2025 № 111

Порядок и сроки проведения работ по разработке проекта изменений в правила
землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский

№ п.п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
1.	Утверждение состава, сроков проведения работ, порядка и иных положений деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее - Комиссия), порядка направления в Комиссию предложений заинтересованных лиц, принятие решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский	19.03.2025г.	Глава городского округа Верх-Нейвинский
2.	Подготовка сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский	в течение 2 – х дней с даты принятия Решения, указанного в п. 1	Секретарь Комиссии
3.	Опубликование сообщения о принятии Решения и его размещение в средствах массовой информации и информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней с даты принятия Решения, указанного в п. 1	специалист администрации ответственный за размещение информации на сайте
4.	Подготовка проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский (далее – Проект)	в течение 10 дней с даты опубликования Решения, указанного в п. 1	Комиссия

№ п.п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
5.	Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, схемам территориального планирования, Генеральному плану городского округа Верх-Нейвинский, сведениям Единого государственного реестра недвижимости, сведениям, документам и материалам, содержащимся в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности.	в течение 10 дней со дня подготовки Проекта	администрация городского округа Верх-Нейвинский
6.	Принятие решения о направлении Проекта главе городского округа Верх-Нейвинский или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, указанным в п. 5 данного Порядка, в комиссию на доработку	в течении 2-х дней после проверки Проекта	администрация городского округа Верх-Нейвинский
7.	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский в сети «Интернет»	не позднее чем по истечении 10 дней с даты проведения проверки Проекта	специалист администрации ответственный за размещение информации на сайте
8	Представление проекта правил землепользования и застройки главе городского округа Верх-Нейвинский	с даты проведения проверки Проекта	Комиссия
9	Принятие решения о направлении Проекта в Думу городского округа Верх-Нейвинский или об отклонении данного Проекта и направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления	в течение 15 дней со дня представления Проекта Комиссией	Глава городского округа Верх-Нейвинский

№ п.п	Порядок проведения работ	Сроки проведения работ	Исполнитель, ответственное лицо
10	Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский в сети «Интернет» правил землепользования и застройки	После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом муниципального образования	специалист администрации ответственный за размещение информации на сайте

Порядок направления в Комиссию по разработке проекта изменений в правила
землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский
предложений заинтересованных лиц

1. С момента опубликования сообщения о разработке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский (далее – Проект) в течение установленного срока заинтересованные лица вправе направить в комиссию по разработке Проекта (далее – Комиссия) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В комиссию по разработке проекта изменений в правила землепользования и застройки городского округа Верх-Нейвинский» направляются по почте, лично или электронном виде в администрацию городского округа Верх-Нейвинский на имя председателя Комиссии.

3. Предложения должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием его полных фамилии, имени, отчества, адреса места регистрации и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные, неподписанные предложения, поступившие в Комиссию после истечения установленного срока, а также предложения, не относящиеся к компетенции Комиссии, не рассматриваются.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Комиссия не дает ответов на поступившие предложения.

6. График приема: ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, с 8.30 до 17.30, перерыв с 13:00 до 13:48.

Почтовый адрес: 624170, Свердловская обл. р.п. Верх-Нейвинский, пл.Революции, д. 3.

Адрес в сети Интернет: <http://vneyvinsk.midural.ru/>

Адрес электронной почты: wnadm@mail.ru

Телефоны для справок: (34370) 5-91-25.