



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2025 № 318
пгт Верх-Нейвинский

О порядке организации и осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей в установленные сроки

В соответствии с требованиями Федеральных законов от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 25 марта 2015 года № 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране войсками национальной гвардии Российской Федерации, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)», от 23 декабря 2016 года № 1467 "Об утверждении требований антитеррористической защищенности объектов водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения, формы паспорта безопасности объекта водоснабжения и водоотведения и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации", от 11 февраля 2017 года № 176 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", от 2 августа 2019 года № 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", от 6 марта 2015

5) ежегодное проведение проверок выполнения требований по обеспечению установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения и ее хранения в целях выявления и предупреждения возможной утечки служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий), в том числе и на других материальных носителях информации;

6) в срок до 01.09.2025 года предоставить информацию о результатах проведенных проверок, указанных в подпункте 5 пункта 3 настоящего постановления, секретарю антитеррористической комиссии городского округа Верх-Нейвинский.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальной политике А.В.Самофеева.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н.Щекалев

года № 202 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов спорта и формы паспорта безопасности объектов спорта", во исполнение поручений, предусмотренных подпунктами 11.3, 11.4.5, 11.5 пункта 11 раздела III протокола совместного заседания антитеррористической комиссии в Свердловской области и оперативного штаба в Свердловской области от 30 апреля 2025 года № 4, руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок организации осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по антитеррористической защищенности (далее – АТЗ) объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей (далее – ММПЛ) в установленные сроки (Приложение № 1).

2. Утвердить Перечень должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий) и ММПЛ, расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский, и в иных документах о принимаемых мерах по АТЗ указанных объектов (территорий) и ММПЛ (Приложение № 2).

3. Руководителям муниципальных учреждений, администрации городского округа Верх-Нейвинский обеспечить:

1) соблюдение руководителями и работниками учреждений Порядка организации осуществления контроля за обеспечением установленного порядка работы со служебной информацией ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных документах о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий), расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский, а также актуализации паспортов безопасности объектов (территорий) и ММПЛ в установленные сроки;

2) назначение организационно-распорядительным актом (приказом, распоряжением) лица, ответственного за разработку, хранение и актуализацию в установленные сроки паспортов безопасности объектов (территорий) подведомственных организаций, и перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспортах безопасности объектов (территорий);

3) хранение паспортов безопасности и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий), в условиях, ограничивающих доступ к содержащейся в них информации посторонних лиц;

4) выдачу паспортов безопасности и иных документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения о принимаемых мерах по АТЗ объектов (территорий), во временное пользование под роспись в карточке учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности);

ПОРЯДОК
организации и осуществления контроля за обеспечением установленного
порядка работы со служебной информацией ограниченного
распространения, содержащейся в паспортах безопасности и в иных
документах о принимаемых мерах по антитеррористической
защищенности объектов (территорий), расположенных на территории
городского округа Верх-Нейвинский, а также актуализации паспортов
безопасности объектов (территорий) и мест массового пребывания людей в
установленные сроки

1. Паспорт безопасности объектов (территорий) или ММПЛ (далее - Паспорт безопасности) является информационно-справочным документом, который отражает состояние АТЗ объекта (территории) или ММПЛ и содержит перечень необходимых мероприятий по предупреждению (пресечению) террористических актов. Разработка Паспортов безопасности образовательных организаций, учреждений культуры, физической культуры и спорта, учреждения водоснабжения и водоотведения, и ММПЛ выполняется в соответствии с требованиями федеральных нормативных правовых актов, устанавливающих порядок их разработки.

2. Оценка состояния антитеррористической защищенности объектов (территорий) или ММПЛ, их значимость для инфраструктуры и жизнеобеспечения, степень потенциальной опасности совершения террористического акта, фиксируется актом обследования и категорирования объекта (территории) или ММПЛ (далее - акт обследования).

В соответствии с федеральными нормативными правовыми актами по сферам деятельности, акт обследования является неотъемлемой частью Паспорта безопасности или хранится вместе с первым экземпляром Паспорта безопасности.

3. Количество экземпляров Паспортов должно строго соответствовать требованиям нормативно-правовых актов, определяющих их численность. Второй и последующие экземпляры передаются на хранение ответственными должностным лицам учреждений (ведомств), указанных в требованиях нормативно-правовых актов, определяющих порядок разработки Паспортов и их рассылки.

4. Паспорт безопасности является документом, содержащим служебную информацию ограниченного распространения, и должен иметь пометку «Для служебного пользования» (далее - ДСП), поэтому каждый экземпляр пронумеровывается и прошивается. Паспорт безопасности, иные документы и носители информации с пометкой «Для служебного пользования» подлежат

регистрации по правилам документооборота организации без размещения текста документа и носителя, и учитываются отдельно от несекретной документации.

Паспорта безопасности составляются в печатном виде. Не допускаются рукописные исправления.

5. Первый экземпляр Паспорта безопасности хранится в металлическом, запираемом на ключ сейфе или металлическом шкафу, которые обеспечивают невозможность беспрепятственного доступа посторонних лиц к документу, отдельно от документов общего назначения, согласно требованиям нормативно-правовых актов, определяющих формы Паспорта безопасности и порядок его разработки:

5.1. Паспорт безопасности места массового пребывания людей хранится в Администрации городского округа Верх-Нейвинский;

5.2. Паспорт безопасности объекта (территории) образовательной организации хранится на объекте (территории).

5.3. Паспорт безопасности объекта (территории) учреждения культуры хранится на объекте (территории).

5.4. Паспорт безопасности объекта (территории) спорта хранится у ответственного лица.

6. Руководители учреждений (организаций), эксплуатирующих объект, несут персональную ответственность за соблюдение режима хранения Паспортов безопасности и допуск к ним уполномоченных сотрудников.

7. Копирование Паспорта безопасности целиком или отдельной его части, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и иные носители информации, передача одного или нескольких его экземпляров физическим лицам, должностным лицам организаций, не имеющим полномочий на доступ к сведениям, содержащимся в Паспорте безопасности, запрещены.

8. Передача Паспорта безопасности или его копирование, в том числе в электронном виде на USB-флеш-накопители, CD-диски и иные носители информации, для предоставления сторонним организациям и ведомствам возможна в исключительных случаях на основании официального запроса сторонней организации и согласованного с руководителем учреждения (организации).

9. Компьютер, иные средства автоматизации информационных процессов, на которых разрабатываются и хранятся Паспорта безопасности, должны иметь установленный пароль доступа. Доступ посторонних лиц к указанным техническим средствам запрещен. Ответственность за недопущение возможного несанкционированного доступа к электронным версиям Паспортов безопасности возлагается на руководителя учреждения.

10. Паспорта безопасности с истекшим сроком действия подлежат хранению и уничтожению в порядке и в сроки, установленные требованиями нормативно-правовых актов, их определяющих.

11. Работающим с Паспортами безопасности (со служебными документами ограниченного распространения с грифом ограничения доступа

«ДСП») сотрудникам запрещается сообщать устно, письменно или иным способом кому бы то ни было сведения, содержащиеся в этих документах, если это не вызвано служебной необходимостью.

12. Запрещается использовать служебную информацию ограниченного распространения с грифом ограничения доступа «ДСП» для открытых выступлений или опубликования в средствах массовой информации, экспонировать такие документы и издания на выставках, демонстрировать их на стендах и т.д., а также размещать в составе информационных ресурсов сети Интернет или иным способом создавать условия для неконтролируемого доступа к ним.

13. Сведения, содержащиеся в Паспорте безопасности, без санкции руководителя учреждения (организации) не подлежат разглашению (распространению).

14. Должностное лицо, принявшее решение о направлении Паспорта безопасности сторонним организациям и ведомствам, несет персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

15. Вынос Паспорта безопасности за пределы объекта без служебной необходимости и без согласования с руководителем учреждения (организации) категорически запрещается.

16. Выданный Паспорт безопасности подлежит возврату в тот же день. Запись о выдаче Паспорта безопасности и последующем его приеме заносится в карточку учета выдачи паспорта безопасности (журнале движения паспорта безопасности), в которой отражаются сведения о дате выдачи Паспорта, кем и кому он выдан, о количестве листов, о сроках возврата, а также подпись лица, получившего или ознакомившегося с Паспортом безопасности.

17. О фактах утраты Паспорта безопасности либо разглашения содержащейся в нем служебной информации ставится в известность глава городского округа Верх-Нейвинский и уведомляются правоохранительные органы.

По поручению главы городского округа Верх-Нейвинский создается комиссия для расследования обстоятельств утраты или разглашения сведений. Результаты работы комиссии оформляются соответствующим актом.

18. За разглашение сведений, содержащихся в Паспорте безопасности, его утрату руководитель объекта может быть привлечен к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

19. Назначенное приказом должностное лицо, ответственное за ведение Паспорта безопасности, осуществляет его актуализацию и согласование в установленные сроки.

20. Контроль обеспечения установленного порядка работы с информацией ограниченного распространения, содержащейся в Паспортах безопасности и иных документах объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности, осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя объекта (территории) не реже 1 раза в год. В состав комиссии обязательно включаются сотрудники, ответственные за хранение Паспортов безопасности и иных документов ограниченного распространения.

В ходе проверки осуществляется проверка мест и условий хранения Паспорта безопасности и иных документов объектов (территорий) по их антитеррористической защищенности. Результаты проверки оформляются актом проверки порядка работы с документами ограниченного распространения.

Перечень

**должностных лиц, имеющих право доступа к служебной информации
ограниченного распространения, содержащейся в паспортах безопасности
объектов (территорий) и мест массового пребывания людей,
расположенных на территории городского округа
Верх-Нейвинский, а также в иных документах о принимаемых мерах по
антитеррористической защищенности указанных объектов (территорий) и
мест массового пребывания людей**

**По всем объектам (территориям) и местам массового пребывания
людей:**

1. глава городского округа Верх-Нейвинский;
2. заместители главы городского округа Верх-Нейвинский;
3. члены антитеррористической комиссии в городском округе
Верх-Нейвинский в пределах компетенции;
4. представители аппарата антитеррористической комиссии в
Свердловской области:
 - Министр общественной безопасности Свердловской области,
руководитель аппарата антитеррористической комиссии;
 - начальник отдела координации деятельности в области
противодействия терроризму Министерства общественной безопасности
Свердловской области, заместитель руководителя аппарата
антитеррористической комиссии;
 - главный специалист отдела координации деятельности в области
противодействия терроризму Министерства общественной безопасности
Свердловской области, ответственный за координацию деятельности в области
антитеррористической защищенности объектов;
 - главный специалист отдела координации деятельности в области
противодействия терроризму Министерства общественной безопасности
Свердловской области, ответственный за координацию деятельности в области
противодействия идеологии терроризма;
 - главный специалист отдела координации деятельности в области
противодействия терроризму Министерства общественной безопасности
Свердловской области, ответственный за координацию деятельности в области
противодействия идеологии терроризма;
 - ведущий специалист отдела координации деятельности в области
противодействия терроризму Министерства общественной безопасности
Свердловской области, ответственный за координацию деятельности по
исполнению решений АТК;

5. Уполномоченные представители территориальных органов (подразделений) федеральных органов исполнительной власти:

- МО МВД РФ «Невьянский»;
- Отдел в г. Новоуральске УФСБ России по Свердловской области;
- 22 ПСЧ 9 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Свердловской области;

5. члены межведомственных комиссий по обследованию объектов (территорий) и мест массового пребывания людей, расположенных на территории городского округа Верх-Нейвинский;

По местам массового пребывания людей:

6. руководитель ОМС городского округа Верх-Нейвинский, муниципального учреждения, в ведении которого находится ММПЛ, либо уполномоченное им лицо.

По объектам (территориям) сферы образования:

- 7. заместитель главы администрации по социальной политике;
- 8. руководители муниципальных образовательных организаций и их заместители;
- 9. сотрудник, назначенный ответственным за разработку, хранение и актуализацию паспорта безопасности объекта (территории).

По объектам (территориям) сферы культуры:

- 10. заместитель главы администрации по социальной политике;
- 11. руководители муниципальных учреждений культуры и их заместители;
- 12. сотрудник, назначенный ответственным за разработку, хранение и актуализацию паспорта безопасности объекта (территории).

По объектам (территориям) физической культуры, спорта:

- 13. заместитель главы администрации по социальной политике
- 14. руководители объектов физической культуры, спорта и их заместители;
- 15. сотрудник, назначенный ответственным за разработку, хранение и актуализацию паспорта безопасности объекта (территории).