



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.10.2025 № 421
пгт Верх-Нейвинский

Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верх-Нейвинский в целях формирования их уставного фонда

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

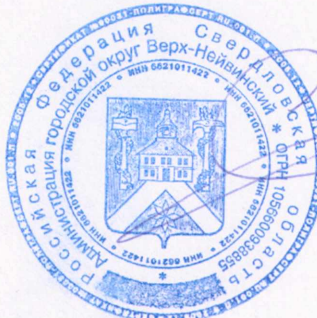
1.1. Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верх-Нейвинский в целях формирования их уставного фонда (прилагается);

1.2. Типовую форму соглашения предоставления субсидий из бюджета городского округа Верх-Нейвинский муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верх-Нейвинский на формирование уставного фонда.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий полномочия
главы городского округа
Верх-Нейвинский



А.В. Самофеев

УТВЕРЖДЕН

постановлением

администрации городского

округа Верх-Нейвинский

от 21.10.2025 № 421

«Об утверждении порядка

предоставления субсидий

муниципальным унитарным

предприятиям городского округа

Верх-Нейвинский в целях формирования

их уставного фонда»

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ В ЦЕЛЯХ ФОРМИРОВАНИЯ ИХ
УСТАВНОГО ФОНДА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верх-Нейвинский (далее - получателям субсидии) утвержден в целях формирования уставного фонда из бюджета городского округа Верх-Нейвинский (далее - местный бюджет) и устанавливает механизм предоставления из местного бюджета субсидий муниципальным унитарным предприятиям на формирование их уставного фонда, а также определяет полномочия и порядок действий структурных подразделений администрации городского округа Верх-Нейвинский, участвующих в данном процессе. Определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии в целях формирования уставного фонда и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий, в текущем финансовом году, но не позднее 25 декабря.

3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является администрация городского округа Верх-Нейвинский, являющаяся учредителем муниципальных унитарных предприятий.

4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств местного бюджета.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели по кодам бюджетной

классификации в решении Думы городского округа Верх-Нейвинский о бюджете городского округа Верх-Нейвинский на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств.

6. Право на получение субсидии имеет муниципальное унитарное предприятие, соответствующее следующим требованиям на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

1) зарегистрировано на территории городского округа Верх-Нейвинский;

2) не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого, доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

3) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

5) предоставление перечня документов, необходимых для подтверждения соответствия муниципального унитарного предприятия требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка;

6) не должно находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (при наличии технической возможности).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

8. Право на предоставление субсидии в целях формирования уставного фонда имеет муниципальное унитарное предприятие городского округа Верх-Нейвинский, соответствующие следующим критериям на 1-е число месяца, в котором планируется предоставление субсидии:

1) наличие постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский о создании муниципального унитарного предприятия;

2) наличие государственной регистрации муниципального унитарного предприятия;

3) наличие бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Думы городского округа Верх-Нейвинский о бюджете городского округа Верх-Нейвинский на текущий финансовый год и плановый период.

9. Муниципальное унитарное предприятие, претендующее на получение субсидии на формирование уставного фонда, представляет в администрацию городского округа Верх-Нейвинский следующие документы:

1) заявление произвольной формы на получение субсидии с указанием общего объема бюджетных средств;

2) копию постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский о создании муниципального унитарного предприятия;

3) копию устава муниципального унитарного предприятия;

4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

5) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

6) банковские реквизиты муниципального унитарного предприятия;

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе, прошиты, пронумерованы, подписаны руководителем и бухгалтером муниципального унитарного предприятия, заверены печатью муниципального унитарного предприятия.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

11. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, рассматриваются администрацией городского округа Верх-Нейвинский в течение 5 календарных дней со дня их получения.

Дополнительно могут быть запрошены необходимые разъяснения и пояснения по представленным документам.

12. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, администрация городского округа Верх-Нейвинский направляет муниципальному унитарному предприятию уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение 1 рабочего дня со дня завершения рассмотрения указанных документов.

13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных муниципальным унитарным предприятием, претендующим на получение субсидии, документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных для формирования уставного фонда муниципальных унитарных предприятий

городского округа Верх-Нейвинский, в бюджете городского округа Верх-Нейвинский на текущий финансовый год и плановый период.

14. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии между администрацией городского округа Верх-Нейвинский и получателем субсидии.

15. При подписании соглашения получатель субсидии выражает свое согласие на осуществление проверки администрацией городского округа Верх-Нейвинский соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

16. Перечисление средств субсидии осуществляется администрацией городского округа Верх-Нейвинский на счет получателя субсидии, открытый в российском финансово-кредитном учреждении, согласно реквизитам, указанным в соглашении, в течение 10 календарных дней с даты заключения соглашения, но не позднее 25 декабря.

17. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы городского округа Верх-Нейвинский о бюджете городского округа Верх-Нейвинский на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке администрации городского округа Верх-Нейвинский на цели предоставления субсидии.

18. Результатом предоставления субсидии является формирование уставного фонда муниципального унитарного предприятия городского округа Верх-Нейвинский. Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

19. По результатам использования субсидии муниципальное унитарное предприятие, в соответствии с заключенным соглашением, предоставляет администрации городского округа Верх-Нейвинский отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению к настоящему порядку не позднее 15 рабочих дней с даты поступления средств на счет муниципального унитарного предприятия.

20. Администрация городского округа Верх-Нейвинский вправе установить в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮЖДЕНИЕМ УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

21. Проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется администрацией городского округа Верх-Нейвинский, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

22. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, выявленного в ходе проведения проверки, проведенной администрацией городского округа Верх-Нейвинский, в адрес получателя субсидии направляется письменное требование о возврате средств субсидии.

23. Субсидии, использованные с нарушением условий и порядка их предоставления, должны быть возвращены получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения соответствующего требования. При невозврате субсидии в указанный срок администрация городского округа Верх-Нейвинский принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в судебном порядке.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа Верх-Нейвинский
в целях формирования их уставного фонда

УТВЕРЖДАЮ

Глава городского округа
Верх-Нейвинский

(фамилия, имя, отчество)

" ____ " ____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

об использовании субсидии
из бюджета городского округа Верх-Нейвинский,
представленной муниципальному унитарному предприятию
городского округа Верх-Нейвинский, в целях
формирования его уставного фонда

(наименование муниципального унитарного предприятия)

№ п/п	Основание получения субсидии	Получено *	Израсходовано *	Остаток субсидии на _____	Причины неиспользования субсидии
1					
	Итого				

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Руководитель

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

Главный бухгалтер

_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

М.П.

* Прилагаются подтверждающие документы.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский от
21.10.2025 № 421 «Об утверждении
порядка предоставления субсидий
муниципальным унитарным предприятиям
городского округа Верх-Нейвинский в
целях формирования их уставного фонда»

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ

**предоставления субсидий из бюджета городского округа
Верх-Нейвинский муниципальным унитарным предприятиям
городского округа Верх-Нейвинский на формирование уставного фонда**

пгт Верх-Нейвинский

« » _____ 20__ г.

Администрация городского округа Верх-Нейвинский, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ муниципальное _____ унитарное _____ предприятие _____, именуемое в дальнейшем «Получатель», лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы городского округа Верх-Нейвинский о бюджете городского округа Верх-Нейвинский на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов», в целях реализации постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский от _____ № _____ «Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верх-Нейвинский в целях формирования их уставного фонда» (далее - Порядок предоставления субсидий) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета городского округа Верх-Нейвинский в 20__ году

(наименование получателя)

субсидии из бюджета городского округа Верх-Нейвинский на безвозмездной (возмездной) и безвозвратной (возвратной) основе из бюджета городского округа Верх-Нейвинский муниципальным унитарным предприятиям городского округа Верх-Нейвинский на формирование уставного фонда по кодам классификации расходов бюджетов Российской

Федерации: ведомство, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____, в рамках _____.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, в соответствии с настоящим Соглашением составляет _____ в _____ 20____ году (_____) рублей.
(сумма прописью)

3. Условия предоставления субсидии:

3.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

3.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для получения субсидии, в соответствии с требованиями, установленными Порядком предоставления субсидий.

3.3. Направление Получателем Субсидии на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4. Порядок перечисления Субсидии

4.1. Перечисление средств Субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет получателя средств _____, открытый в финансово-кредитном учреждении, _____, согласно реквизитам, указанным в разделе 8 настоящего Соглашения.

4.2. Перечисление субсидии осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель обязуется:

5.1.1. _____ обеспечить предоставление Субсидии _____

(наименование Получателя)

в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий, и настоящим Соглашением;

5.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в пункте 4.1 настоящего Соглашения;

5.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

5.1.4. в случае установления Главным распорядителем бюджетных средств информации о факте нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных порядком предоставления субсидии, в том числе выявления нецелевого использования средств, направить Получателю требование о возврате средств, перечисленных получателю.

5.1.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением.

5.2.Получатель обязуется:

5.2.1. использовать субсидию по целевому назначению.

5.2.2. отразить полученную субсидию в бухгалтерском учете.

5.2.3. в случаях, предусмотренных подпунктом 5.1.4 пункта 5.1 настоящего Соглашения, возратить Субсидию в бюджет городского округа Верх-Нейвинский в размере, указанном в требовании Главного распорядителя бюджетных средств, в течение 10 календарных дней с даты получения требования.

5.2.4. обеспечить своевременное внесение изменений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.2.5. обеспечить предоставление Главному распорядителю бюджетных средств отчета о целевом использовании Субсидии по форме, установленной в приложении к Порядку предоставлений субсидий, подписанного руководителем и главным бухгалтером муниципального унитарного предприятия, скрепленного печатью, подтверждающего целевое расходование субсидии, ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом и до исполнения всех обязательств по соглашению.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1.Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__года/полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3.Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

7.4.Соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению Сторон либо по требованию одной из Сторон в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.5.Настоящее соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Администрации

Наименование Получателя

Место нахождения:
(юридический адрес)

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

9. Подписи Сторон

(подпись) / (И.О. Фамилия)

(подпись) / (И.О. Фамилия)