



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.11.2025 № 459
пгт Верх-Нейвинский

О внесении изменений в Устав муниципального унитарного предприятия «Управление коммунальными ресурсами»

В целях приведения Устава Муниципального казенного унитарного предприятия «Управление коммунальными ресурсами» в соответствие с муниципальными правовыми актами городского округа Верх-Нейвинский и руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Устава городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального унитарного предприятия «Управление коммунальными ресурсами», изложив пункт 3.3 в следующей редакции:

«3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 30500000,00 (тридцать миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Уставной фонд Предприятия образован за счет денежных средств бюджета городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области в размере 30500000,00 (тридцать миллионов пятьсот тысяч) рублей, переданных учредителем Предприятию».

2. Директору МУП «УКР» Ждановских Д.А.:

2.1. Представить в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц документы для государственной регистрации изменений внесенных в устав МУП «УКР».

3. Специалисту администрации по муниципальному имуществу внести сведения об увеличении уставного фонда МУП «УКР» в реестр муниципальной собственности городского округа Верх-Нейвинский.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

УТВЕРЖДЕН постановлением
администрации городского округа
Верх-Нейвинский от 21.10.2025 № 422
(в ред. постановления администрации от 19.11.2025 № 459)

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
« Управление коммунальными ресурсами»

пгт Верх-Нейвинский

1. ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Управление коммунальными ресурсами», в дальнейшем именуемое «Предприятие», созданное в соответствии с Порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий городского округа Верх-Нейвинский, утвержденных решением Думы городского округа Верх-Нейвинский от 20.10.2025 № 246.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области. Функции и полномочия учредителя Предприятия осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский.

Собственник имущества Предприятия - муниципальное образование городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области. Полномочия собственника по владению, пользованию и распоряжению муниципальным имуществом от имени муниципального образования городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области осуществляет администрация городского округа Верх-Нейвинский (далее - Администрация).

1.3. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие «Управление коммунальными ресурсами».

Сокращенное наименование: МУП «УКР».

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.5. По вопросам финансово-хозяйственной и производственной деятельности, Предприятие подчинено и подотчетно Администрации, заместителю главы администрации городского округа Верх-Нейвинский, курирующему данное отраслевое направление.

1.6. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место нахождения Предприятия, штамп, бланки со своим фирменным наименованием.

1.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственность по обязательствам собственника, а собственник его имущества не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Место нахождения Предприятия:

624071, Свердловская область, пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, 10

Почтовый адрес: 62417, Свердловская область, пгт Верх-Нейвинский, пл. Революции, 10.

Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.11. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, принятых в пределах их компетенции, а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

2.1. Основной целью создания и предметом деятельности Предприятия являются решение социальных задач в сфере теплоснабжения, водоснабжения и канализации, эксплуатации централизованных систем теплоснабжения, холодного водоснабжения и централизованной системы водоотведения (канализации) муниципального образования городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области, получение прибыли и обеспечение производственного и социального развития Предприятия.

2.2. Основным видом деятельности Предприятия являются:

2.2.1. Выработка тепловой энергии и теплоснабжение для населения, а также предприятий организаций и учреждений на территории городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области.

2.2.2. Водоснабжение и водоотведение для населения, а также предприятий, организаций и учреждений на территории городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области.

2.2.3. Транспортировка воды по трубопроводам.

2.2.4. Транспортировка сточных вод по трубопроводам.

2.2.5. Обеспечение работоспособности инженерного оборудования и сетей теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, газоснабжения.

2.2.6. Распределение воды для питьевых и промышленных нужд.

2.2.7. Ремонт электротехнического оборудования.

2.2.8. Забор и очистка воды для питьевых и промышленных нужд.

2.2.9. Сбор и обработка сточных вод.

2.2.10. Производство земляных работ.

2.2.11. Производство прочих строительно-монтажных работ.

2.2.12. Деятельность трубопроводного транспорта.

2.2.13. Содержание, благоустройство, озеленение территории городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, допуски СРО, возникает у Предприятия с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УСТАВНОЙ ФОНД И ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области, поступают в хозяйственное ведение Предприятия с внесением необходимых для этого изменений в документы о передаче имущества в хозяйственное ведение.

3.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 30500000,00 (тридцать миллионов пятьсот тысяч) рублей.

Уставной фонд Предприятия образован за счет денежных средств бюджета городской округ Верх-Нейвинский Свердловской области в размере 30500000,00 (тридцать миллионов пятьсот тысяч) рублей, переданных учредителем Предприятию.»

3.4. Уставной фонд Предприятия может быть увеличен или уменьшен в установленном законом порядке.

Учредитель вправе, а в случаях, установленных законом, обязан принять решение об уменьшении уставного фонда Предприятия. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда, Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Источником формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное Администрацией за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- доходы Предприятия от его деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли, может быть направлена Предприятием на:

- увеличение уставного фонда Предприятия;
- создания фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

3.7. Предприятие создает резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 5 процентов от уставного фонда.

Резервный фонд Предприятия формируется путем ежемесячных отчислений в размере 5 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении

Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава.

Резервный фонд Предприятия предназначен для покрытия его убытков, в случае отсутствия иных средств и не может быть использован для других целей.

3.8. Предприятие образует другие фонды в размерах, допускаемых действующим законодательством Российской Федерации из прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, в том числе:

- фонд накопления, средства которого используются для финансирования направлений по увеличению уставного фонда Предприятия, является источником для внедрения и освоения новой техники, технологий, проведения мероприятий по строительству, реконструкции и обновлению основных фондов;

- фонд потребления, средства которого используются для финансирования направлений по материальному стимулированию работников Предприятия.

3.9. Порядок использования средств фондов разрабатывается Предприятием самостоятельно. Об использовании средств чистой прибыли Предприятие ежегодно отчитывается в Администрацию.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Права Предприятия.

4.1.1. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

4.1.2. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным

способом распоряжаться таким имуществом только с предварительного письменного согласия Администрации. Предприятие распоряжается принадлежащим ему имуществом только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены настоящим Уставом.

Предприятие может быть учредителем (участником) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых допускается участие юридических лиц только с предварительного письменного согласия Администрации.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с предварительного письменного согласия Администрации.

Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями, осуществляется Предприятием только с согласия Администрации.

4.1.3. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им хозяйственной деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией, полученной чистой прибылью, оставшейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в городской бюджет установленной части прибыли от использования имущества Предприятия.

4.1.5. Предприятие вправе с предварительного письменного согласия Администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств; получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества. Также с предварительного письменного согласия Администрации Предприятие вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.1.6. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, цели, предмету и видам деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предприятие устанавливает лимиты теплоснабжения, водопотребления и водоотведения для абонентов с учетом:

- фактической мощности систем теплоснабжения, водоснабжения и канализации;
- необходимости первоочередного удовлетворения нужд населения в тепловой энергии, ГВС, питьевой воде и отведении бытовых сточных вод;
- соблюдение лимитов забора питьевой воды и нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты, утвержденные Федеральным агентством водных ресурсов для Предприятия;

- проведение абонентом мероприятий по рациональному использованию питьевой воды, сокращению сброса сточных вод и загрязняющих веществ;
- баланса водопотребления и водоотведения абонента, отражающего фактическую водохозяйственную обстановку абонента;
- условий подключения объекта капитального строительства к системам коммунального теплоснабжения, водоснабжения и коммунальной канализации, представленных Предприятием.

4.1.9. Предприятие устанавливает нормативы водоотведения по составу сточных вод для абонентов с учетом:

- технических и технологических возможностей очистных сооружений организации водопроводно-канализационного хозяйства и системы коммунальной канализации;
- обеспечения проектных параметров очистки сточных вод на очистных сооружениях коммунальной канализации;
- необходимости соблюдения нормативов допустимых сбросов веществ и микроорганизмов в водные объекты, утвержденных Федеральным агентством водных ресурсов для Предприятия.

4.2. Обязанности Предприятия.

4.2.1. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.3. Предприятие обязано:

- предварительно согласовывать с администрацией решения о совершении крупных сделок;
- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в порядке и сроки,

установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

4.2.4. Предприятие должно определить состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты.

4.2.5. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;
- постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский о создании Предприятия, решение Администрации о закреплении имущества за Предприятием на праве хозяйственного ведения, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- решения Администрации, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;
- документы, составляющие государственную тайну;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями Администрации и директора Предприятия.

Предприятие несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу работников Предприятия и др.); обеспечивает передачу на хранение документов в соответствующие архивные органы.

4.2.6. Предприятие обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, которые включают:

- определение подразделений и должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- сотрудничество Предприятия с правоохранительными органами;
- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на недопущение коррупционных правонарушений на Предприятии;
- принятие кодекса этики и служебного поведения работников Предприятия;
- предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

5.1. Предприятие возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном учредителем Предприятия.

Директора Предприятия назначает на должность и снимает с должности глава городского округа Верх-Нейвинский Свердловской области.

Трудовой договор с директором заключает Администрация на основании распоряжения администрации городского округа Верх-Нейвинский Свердловской области о назначении на должность директора Предприятия, после ознакомления директора с условиями трудового договора. Трудовой договор подписывается главой городского округа Верх-Нейвинский как работодателем и директором Предприятия как работником.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

5.2. Главный бухгалтер Предприятия назначается на должность по согласованию с Администрацией.

5.3. Директор:

- действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия;
- утверждает структуру и штат Предприятия;
- осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с ними;
- издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- открывает в банках расчетный и другие счета, обладает правом распоряжения денежными средствами;
- принимает решение об использовании средств фондов, образуемых Предприятием.

Директор Предприятия организует выполнение решений администрации городского округа Верх-Нейвинский.

Директор действует в соответствии с принципом единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и заключенными с ним трудовым договором.

Директор несет персональную ответственность за несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну, за создание таких условий, при которых передача сведений, составляющих государственную тайну, предприятиям, учреждениям, организациям и гражданам в связи с выполнением совместных и других работ осуществляется заказчиком этих работ с разрешения органа государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения и только в объеме, необходимом для выполнения этих работ.

5.4. Компетенция заместителей директора Предприятия устанавливается директором Предприятия.

5.5. Администрация определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия, контролирует их выполнение, осуществляет иные права, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. Трудовые отношения работника и Предприятия оформляются трудовым договором и регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

6.2. Формы, системы и размер оплаты труда работников устанавливаются Предприятием самостоятельно, в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

6.3. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, осуществляет меры социальной защиты своих работников.

6.4. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств в пределах нормативов, определяемых органами местного самоуправления.

6.5. Трудовой коллектив Предприятия вправе:

- решать вопрос о необходимости заключения с администрацией Предприятия коллективного договора, рассматривать и утверждать его проект;

- рассматривать и решать иные вопросы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

6.6. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются законодательством Российской Федерации о труде.

7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

7.1. Предприятие осуществляет бухгалтерский, налоговый учет финансово-хозяйственной деятельности, ведет статистическую отчетность, отчитывается о результатах деятельности и использования имущества с представлением отчетов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

7.2. Принятая Предприятием учетная политика утверждается приказом директора Предприятия.

7.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляет Администрация, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления функциональные подразделения администрации муниципального округа Среднеуральск Свердловской области или иные уполномоченные на то органы.

7.4. Администрация осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью находящегося в хозяйственном ведении имущества Предприятия.

7.5. Предприятие ежеквартально представляет на утверждение Администрации бухгалтерскую отчетность и отчеты о результатах своей деятельности за истекший период. Администрация проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности Предприятия по данным его бухгалтерского, управленческого, налогового учета, результатам аудиторских, тематических проверок, анализ результатов ревизий, проведенных контрольно-ревизионными органами администрации городского округа Верх-Нейвинский и мониторинга исполнения целевых программ, инвестиционных проектов, муниципальных закупок и контрактов.

7.6. Администрация принимает решения о проведении аудиторских проверок и организует проведение аудиторских проверок Предприятия.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Деятельность Предприятия может быть прекращена его ликвидацией или реорганизацией по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Предприятие ликвидируется и реорганизуется по решению Администрации, процедура ликвидации может быть произведена также по решению суда. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается Администрацией.

8.3. При ликвидации Предприятия, документы, предусмотренные пунктом 4.2.5. настоящего Устава (за исключением сведений и их носителей, составляющих государственную тайну), передаются на хранение в специализированную организацию. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия, в соответствии с требованиями архивных органов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Предприятия влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Административной комиссией.

8.5. Исключительные права, принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившем существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Предприятие может быть реорганизовано по решению Администрации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, правовыми актами органов местного самоуправления.

8.9. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

8.10. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданных юридических лиц.

8.11. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого предприятия, первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр "юридических лиц" записи о прекращении присоединения Предприятия.

8.12. В случае изменений функций Предприятия, формы собственности, ликвидации или прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Предприятие обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются:

- правопреемнику Предприятия, если этот правопреемник имеет полномочия по проведению работ с использованием указанных сведений;

- органу государственной власти, в распоряжении которого находятся соответствующие сведения;

- другому органу государственной власти, предприятию, учреждению или организации по указанию межведомственной комиссии по защите государственной тайны.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ПРЕДПРИЯТИЯ

9.1. Внесение изменений в Устав, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в органе, осуществляющем регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.3. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции приобретают силу со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.