



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.06.2026 № 292
пгт Верх-Нейвинский

О внедрении типового решения в сфере образования в образовательных организациях городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области, от 20.05.2026 № 61, руководствуясь распоряжением Правительства Свердловской области от 25.06.2026 № 305-РП «О внедрении типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа») в Свердловской области, Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать рабочую группу по внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») (приложение № 1).
2. Рабочей группе обеспечить:
 - 1) взаимодействие с образовательными организациями по вопросам внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 2) взаимодействие с региональным Центром компетенций по работе ТОР «Моя школа»;
 - 3) информирование образовательных организаций о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
 - 4) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа»;
 - 5) контроль проведения мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», и предоставление соответствующей информации в региональный Центр компетенций по работе ТОР «Моя школа»;
 - 6) контроль регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

7) контроль подготовки педагогических и иных работников образовательных организаций к работе с ТОР «Моя школа» в период с 01.08.2026 г. по 01.09.2026 г.;

8) организацию проведения сквозного тестирования ТОР «Моя школа» в образовательных организациях;

9) сбор и проверку документов о проведении сквозного тестирования;

10) проведение совещаний с руководителями и ответственными специалистами образовательных организаций.

3. Утвердить муниципальный план-график подготовки к внедрению ТОР «Моя школа» с 1 сентября 2026 г. (приложение № 2).

4. Руководителям образовательных организаций в срок до 01.07.2026 г. издать приказы о внедрении ТОР «Моя школа» согласно типовой форме (приложение № 3).

5. Создать раздел на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский для размещения информации о ТОР «Моя школа». Ответственный – специалист 1 категории по работе в системе электронного документооборота.

6. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации городского округа Верх-Нейвинский.

7. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя главы по социальной политике.

Исполняющий полномочия
главы городского округа
Верх-Нейвинский



А.В.Самофеев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа Верх-Нейвинский
от 29.06.2026 № 292

СОСТАВ
рабочей группы по внедрению типового решения
в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

- | | | | |
|----|-------------------------------------|---|--|
| 1. | Соскова Наталия
Геннадьевна | — | заместитель главы по социальной политике |
| 2. | Белова Наталия
Александровна | — | главный специалист по информационному обмену |
| 3. | Калистратова Татьяна
Анатольевна | — | директор МАОУ «Средняя общеобразовательная школа
имени А.Н.Арапова» |
| 4. | Белоусова Елена
Викторовна | — | директор МАДОУ детский сад комбинированного вида
«Солнышко» |

Приложение № 2
 УТВЕРЖДЕНО
 Постановлением администрации
 городского округа Верх-Нейвинский
 от 29.06.2026 № 292

ПЛАН-ГРАФИК

мероприятий по подготовке к внедрению типового решения в сфере образования (ТОР «Моя школа»)

Номер строки	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Результат исполнения	Срок реализации
1	2	3	4	5
1.	Организационные мероприятия			
2.	Создание рабочей группы по внедрению типового решения в сфере образования	Зам. главы по социальной политике Соскова Н.Г.	Постановление	1 июля 2026 года
3.	Утверждение ответственного за внедрение типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа») в городском округе Верх-Нейвинский	Зам. главы по социальной политике Соскова Н.Г.	Распоряжение	1 июля 2026 года
4.	Обеспечение регистрации педагогических работников и иных работников образовательных организаций в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей	Зам. главы по социальной политике Соскова Н.Г.	не менее 80% педагогических и иных работников образовательных организаций имеют учетную запись в ЕСИА	1 августа 2026 года

1	2	3	4	5
	информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
5.	Обеспечение регистрации обучающихся МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» Калистратова Т.А.	не менее 85% обучающихся МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» и их родителей (законных представителей) прошли регистрацию в ЕСИА	15 сентября 2026 года
6.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» и их родителями (законными представителями)	Директор МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» Калистратова Т.А.	не менее 60% обучающихся МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15 сентября 2026 года
7.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» в МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова»			
8.	Комплектование 1-го и 10-го классов в РГИС по итогам первой волны приема обучающихся	Директор МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» Калистратова Т.А.	информация представлена в Министерство цифрового развития и связи и Министерство образования Свердловской области	3 июля 2026 года

1	2	3	4	5
9.	В РГИС обеспечен перевод обучающихся на 2026/2027 учебный год	Директор МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» Калистратова Т.А.	информация представлена в Министерство цифрового развития и связи Свердловской области	10 июля 2026 года
10.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» Калистратова Т.А.	все пользователи подключены к ТОР «Моя школа» (администраторы)	19 июля – 20 августа 2026 года
11.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций)	Зам. главы по социальной политике Соскова Н.Г.	все пользователи в образовательных организациях подключены к ТОР «Моя школа» (педагогические работники образовательных организаций)	с 20 августа 2026 года
12.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	сквозное тестирование ТОР «Моя школа» проведено	с 20 августа 2026 года
13.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство цифрового развития и связи и Министерство образования Свердловской области	28 августа 2026 года
14.	Заполнение расписания уроков на 2026/2027 учебный год	Директор МАОУ «СОШ имени А.Н.Арапова» Калистратова Т.А.	расписание уроков на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	1 сентября 2026 года

1	2	3	4	5
15.	Тестовая миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
16.	Формирование тестовой выгрузки	Директор МАДОУ детский сад комбинированного вида «Солнышко» Белоусова Е.В.	тестовая выгрузка принята Минцифры России	9 октября 2026 года
17.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	получена информация от Минцифры России о соответствии качества данных	12 октября 2026 года
18.	Миграция данных (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
19.	Формирование выгрузки данных и загрузка данных в ТОР «Моя школа»	Директор МАДОУ детский сад комбинированного вида «Солнышко» Белоусова Е.В.	выгрузка передана в ТОР «Моя школа»	9 ноября 2026 года
20.	Проведение проверки качества загруженных данных, представленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	подписан протокол корректности загруженных данных	12 ноября 2026 года
21.	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа» (дошкольные образовательные организации Свердловской области)			
22.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	сквозное тестирование проведено	с 12 ноября 2026 года
23.	Представление подписанных протоколов сквозного тестирования	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	подписанные протоколы сквозного тестирования переданы в Министерство цифрового развития и связи и Министерство образования Свердловской области	20 ноября 2026 года

24.	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
25.	Обеспечение участия специалистов Центра компетенций, консультантов-экспертов (ответственных ИКТ-специалистов в муниципальных образованиях) в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Зам. главы по социальной политике Соскова Н.Г.	специалисты Центра компетенций, ответственные ИКТ-специалисты в муниципальных образованиях приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	11 июля – 19 августа 2026 года
26.	Обеспечение участия администраторов МАДОУ д/с к/в «Солнышко» в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Зам. главы по социальной политике Соскова Н.Г.	администраторы МАДОУ д/с к/в «Солнышко» приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19 июля – 19 августа 2026 года
27.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа» (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	1 августа – 1 сентября 2026 года
28.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательных организаций в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Главный специалист по информационному обмену Белова Н.А.	педагогические и иные работники образовательных организаций принимают участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 1 сентября до 1 ноября 2026 года еженедельно, далее – ежемесячно

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением администрации
городского округа
Верх-Нейвинский
от 29.06.2026 № 292

ПРИКАЗ

№ ____

О внедрении типового решения в сфере образования

В соответствии с Положением о федеральной государственной информационной системе «Моя школа», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 13 июля 2022 г. № 1241, Соглашением о внедрении и эксплуатации типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования в Свердловской области, заключенным между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерством просвещения Российской Федерации и Правительством Свердловской области от 20.05.2026 № 61, на основании постановления администрации городского округа Верх-Нейвинский от [дата] № [номер], руководствуясь Уставом [образовательной организации].

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить план-график мероприятий по подготовке к внедрению Типового решения в сфере образования (далее – ТОР «Моя школа»)

с 1 сентября 2026 г. (приложение № 1) и обеспечить его реализацию.

Назначить ответственными за организацию мероприятий, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа», следующих лиц:

- 1) за подготовку педагогических и иных работников к работе с ТОР «Моя школа» в период с ____ по ____ – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];
- 2) за организацию регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];
- 3) за техническое сопровождение проведения мероприятий в рамках внедрения ТОР «Моя школа» – [ФИО, должность];
- 4) за подготовку и проведение сквозного тестирования, подготовку документов о проведении сквозного тестирования – [ФИО, должность, не ниже зам. директора];

5) за информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя Школа» для доступа к электронному дневнику – [ФИО, должность, не ниже заместителя директора].

Создать рабочую группу по подготовке к внедрению

ТОР «Моя школа» согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

(примечание: в состав рабочей группы рекомендуется включить заместителей директора, специалистов, имеющих компетенции в сфере информационно-коммуникационных технологий, других работников образовательной организации по решению директора.)

Создать отдельный раздел на официальном сайте для размещения информации для обучающихся и их родителей (законных представителей). Ответственный – [ФИО, должность].

Рабочей группе обеспечить:

- 1) своевременное внесение данных в ТОР «Моя школа», их полноту и достоверность;
- 2) информирование педагогических и иных работников о мероприятиях, проводимых в рамках внедрения ТОР «Моя школа»;
- 3) формирование документов о проведении сквозного тестирования и их передачу в [наименование органа местного самоуправления или иной организации];
- 4) взаимодействие с ответственными специалистами, назначенными приказом от [дата] № [номер] [органа государственной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления].

Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель _____ [ФИО]

Оборотная сторона приказа от [дата] № [номер]

С приказом ознакомлены:

[ФИО, должность] _____ [дата]

[ФИО, должность] _____ [дата]