



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.07.2026
пгт Верх-Нейвинский

№ 320

Об утверждении Положения об административной комиссии городского округа Верх-Нейвинский и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации городского округа Верх-Нейвинский

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» (в редакции от 18.05.2023), руководствуясь Уставом городского округа Верх-Нейвинский,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии городского округа Верх-Нейвинский в новой редакции (прилагается).
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 29.11.2019 № 565 «Об утверждении положения об административной комиссии городского округа Верх-Нейвинский»;
 - 2.2. Постановление администрации городского округа Верх-Нейвинский от 09.09.2024 № 451 «О внесении изменений в Положение об административной комиссии городского округа Верх-Нейвинский, утвержденное постановлением от 29.11.2019 № 565 «Об утверждении положения об административной комиссии городского округа Верх-Нейвинский».
3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте городского округа Верх-Нейвинский.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Верх-Нейвинский



Н.Н. Щекалев

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АДМИНИСТРАТИВНОЙ КОМИССИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВЕРХ-НЕЙВИНСКИЙ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», Законом Свердловской области от 23.05.2011 № 31-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, государственным полномочием Свердловской области по созданию административных комиссий», постановлением Правительства Свердловской области от 24.08.2011 № 1128-ПП «Об административных комиссиях» (в редакции от 18.05.2023) и определяет принципы, компетенцию, порядок организации и деятельности административной комиссии городского округа Верх-Нейвинский.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Административная комиссия городского округа Верх-Нейвинский (далее – комиссия) образована в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений, отнесенных к ее компетенции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Свердловской области от 14.06.2005 № 52-ОЗ «Об административных правонарушениях на территории Свердловской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

3.1. Защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

3.2. Своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешение его в точном соответствии с действующим законодательством;

3.3. Выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений;

3.4. Содействие укреплению законности и предупреждению административных правонарушений на территории городского округа Верх-Нейвинский.

4. Основными функциями комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

5. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

6. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом административной юрисдикции и не является юридическим лицом.

2. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

7. Местом нахождения комиссии является администрация городского округа Верх-Нейвинский.

8. Комиссия имеет круглую печать со своим наименованием, штампы и бланки.

9. Персональный и численный состав комиссии утверждается постановлением администрации городского округа Верх-Нейвинский.

10. Комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и других членов комиссии. В состав комиссии на правах ее членов могут быть включены депутаты Думы городского округа, должностные лица органов местного самоуправления, органов внутренних дел, представители общественных объединений.

11. Деятельность комиссии организуют ее председатель и ответственный секретарь.

Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

1. планирует и организует деятельность комиссии;
2. назначает дату и время заседания комиссии;
3. председательствует на заседаниях комиссии;
4. подписывает протоколы заседаний, определения, постановления, представления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы комиссии;
5. в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;
6. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

12. Заместитель председателя комиссии:

1. организует предварительную подготовку дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
2. выполняет поручения председателя комиссии;
3. исполняет полномочия председателя комиссии в период его временного отсутствия;
4. осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

13. Деятельность комиссии обеспечивается ответственным секретарем, который является муниципальным служащим и работает на постоянной (штатной) основе.

Ответственный секретарь комиссии:

1. обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании комиссии;
2. оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел;
3. ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания комиссии и подписывает его;
4. обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями КоАП РФ постановлений, определений, представлений, вынесенных комиссией;
5. обеспечивает вручение копий постановлений, определений и представлений, а также их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям;
6. принимает жалобы на постановления комиссии и в течение трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы;
7. принимает меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных комиссией постановлений, определений;

8. осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

9. ведет статистический учет в сфере деятельности комиссии;

10. обеспечивает делопроизводство и сохранность дел комиссии;

11. на основании доверенности, выданной председателем комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

12. осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя комиссии;

13. готовит предложения по совершенствованию законов и иных нормативных правовых актов, проводит информационно-справочную работу;

14. обеспечивает предоставление информации о деятельности комиссии, в том числе путем размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации;

15. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

В период временного отсутствия ответственного секретаря его полномочия осуществляет один из членов комиссии по поручению председателя комиссии.

14. Членами комиссии могут быть дееспособные граждане Российской Федерации, достигшие восемнадцатилетнего возраста, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и не имеющие неснятой или непогашенной судимости.

Члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Члены комиссии вправе:

1. предварительно, до начала заседания, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрение дел;

2. ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов;

3. участвовать в заседании с правом решающего голоса;

4. задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу;

5. участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств;

6. участвовать в обсуждении постановлений, определений и представлений, принимаемых комиссией;

7. участвовать в голосовании при принятии постановлений и определений.

15. Полномочия члена комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

1. подачи письменного заявления о сложении полномочий;

2. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена комиссии;

3. признания члена комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

4. смерти члена комиссии.

16. В случае выбытия члена комиссии назначается новый член на срок полномочий данного состава комиссии.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

17. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

18. Комиссия вправе рассматривать дело, если на ее заседании присутствуют не менее половины от общего числа членов комиссии.

19. Решение по рассмотренному делу принимается простым большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

20. В процессе деятельности комиссия выносит:

- определения в случаях, предусмотренных КоАП РФ;
- представления о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению правонарушений;
- постановления о применении мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;
- постановления о прекращении производства по делу.

В целях полного и всестороннего рассмотрения дел комиссия имеет право:

1. запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела;
2. привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

21. Комиссия обращает к исполнению постановления по делу в порядке, установленном КоАП РФ.

22. Комиссия взаимодействует с судебными и иными органами, а также организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4. ПОРЯДОК И СРОКИ РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ

23. Рассмотрение дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29 КоАП РФ.

24. Дела рассматриваются на открытых заседаниях на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

25. Заседания проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел.

5. ИСПОЛНЕНИЕ ПОСТАНОВЛЕНИЙ

26. Постановление комиссии обязательно для исполнения всеми органами, должностными лицами, гражданами и организациями.

27. Исполнение постановления производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 КоАП РФ. Денежные средства, взысканные в виде штрафов, распределяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

28. Квитанция об уплате штрафа предъявляется в комиссию.

29. В случае неуплаты штрафа в установленный срок постановление направляется в службу судебных приставов для принудительного взыскания.

6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

30. Финансовое обеспечение деятельности комиссии осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, предоставляемых бюджету городского округа на осуществление переданного государственного полномочия по созданию административных комиссий.

31. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на администрацию городского округа Верх-Нейвинский.

32. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляется ответственным секретарем комиссии.